البوابة التعليمية
eduNET
تعلّم

وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

دليل المعلم

البوابة التعليميّة

الدليل الشامل لبدء استخدام منصة البوابة التعليميّة بكفاءة

يأتي هذا الدليل ليزوّد المُعلم بأدوات ومهارات استخدام منصة البوابة التعليميّة بطريقة مبسطة وفعالة، بما يسهم في تحسين جودة التعليم وتيسير الوصول إلى المحتوى الرقمي. كما يهدف إلى دعم المعلم في تنظيم العملية التعليمية، والتفاعل مع الطلاب.

جدول المحتوى

البدء	5
حساب المعلم	5
تسجيل الدخول	6
نسيت كلمة المرور	9
الملف الشخصي	10
معلومات الملف الشخصي	10
كلمة المرور	12
تسجيل الخروج	12
تغيير نوع المستخدم / تغيير المرحلة - النظام	13
نظرة عامة على لوحة المعلومات	14
نظرة عامة على الخدمات الرئيسيّة (الدروس، الأنشطة التطبيقيّة، حلقات النقاش، والتقييمات)	14
الجدول الدراسي لهذا اليوم	15
معلمو المدرسة الأكثر تفعيلاً خلال الشهر	15
الأنشطة التطبيقيّة	16
المحتويات الأكثر تفاعلاً	16
التقويم	17
الفعاليات المدرسيّة	18
الإعلانات المدرسيّة	19
مهام المعلم	20
الجدول الدراسي	20
عرض المعلمين (للمعلم الأول)	21
المواد الدراسيّة	22
الدروس	27

الأنشطة التطبيقيّة 49

حلقات النقاش 58

التقييمات 64

ملخص الأعمال 82

ملخص الأعمال 82

التواصل والاتصال 84

الرسائل 84

مصادر التعلّم 88

المحتوى التعليميّ الرقمي 88

الموارد التعليميّة 89

الدعم والأسئلة الشائعة 90

الدعم الفني 90

الأسئلة الشائعة 91

الخاتمة 92

البدء

كيف أبدأ باستخدام منصة البوابة التعليميّة؟

أولاً: حساب المعلم

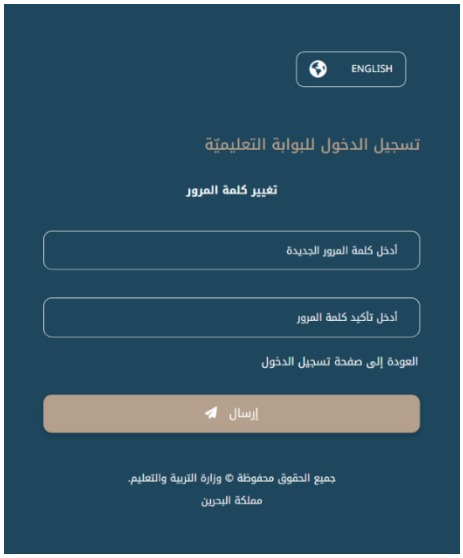
تُعد البوابة التعليمية أداةً فعالة تُمكّن المعلمين من إدارة العملية التعليميّة بسهولة وكفاءة. يهدف هذا الدليل إلى مساعدة المعلمين في فهم كيفيّة استخدام المنصة والاستفادة من ميزاتها لتعزيز تجربة التعليم والتعلم. يستعرض الدليل الخطوات الأساسية لاستخدام المنصة، بما في ذلك كيفية تسجيل الدخول، وإنشاء المحتوى التعليمي، والتفاعل مع الطلاب، وتتبع تقدمهم. ومن أهم مزاياها:

- تنظيم الدروس والمحتوى التعليمي بسهولة.
- تنوع أدوات التقييم كالأنشطة التطبيقيّة والتقييمات.
- إنشاء اختبارات إلكترونية تلقائية التصحيح.
- تقديم التغذية الراجعة الفورية لكل طالب.
- إتاحة الدروس في أي وقت، مما يسمح بالتعلم الذاتي.

ثانياً: تسجيل الدخول

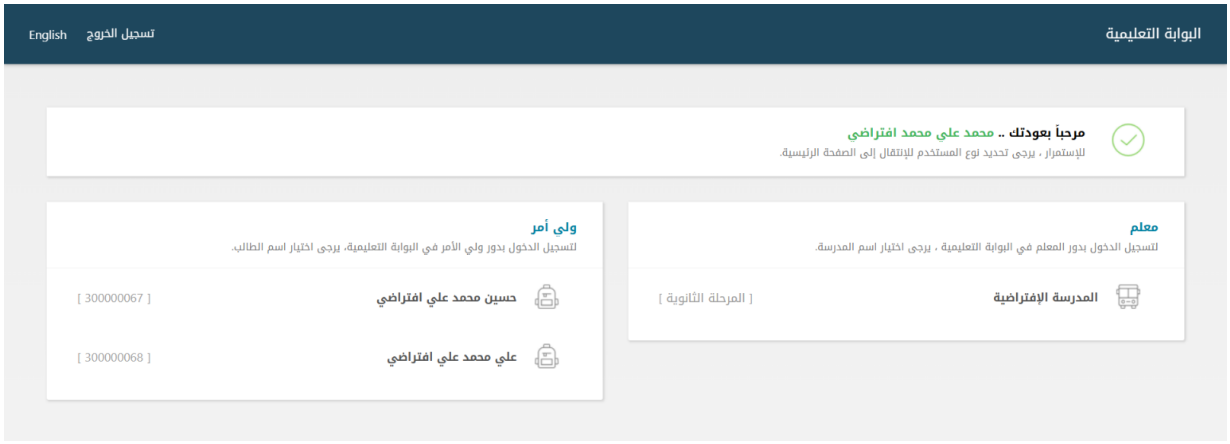
لتسجيل الدخول في البوابة التعليميّة بحساب المعلم، اتبع الخطوات التالية:

- قم بزيارة الموقع الرسمي لمنصة البوابة التعليميّة (Edunet.bh).
- يمكنك تسجيل الدخول من خلال:
  - **تسجيل الدخول باسم المستخدم وكلمة المرور:**



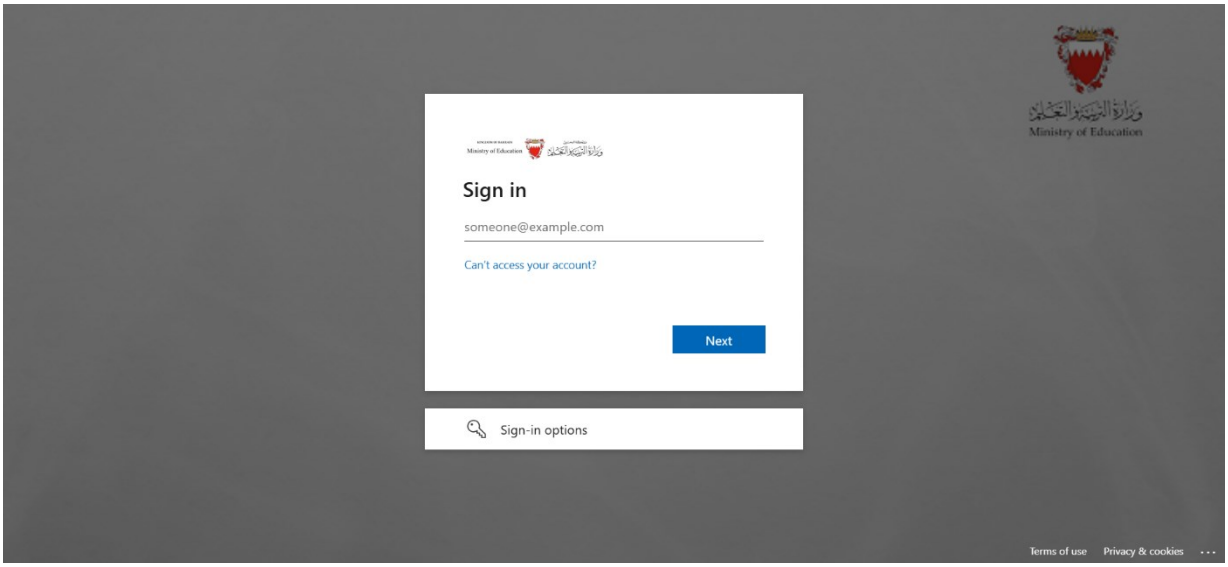
- في صفحة تسجيل الدخول، قم بإدخال اسم المستخدم (الرقم الشخصي للمعلم) وكلمة المرور في المكان المخصص لهما ومن ثم الضغط على زر (تسجيل الدخول).
- عند تسجيل الدخول إلى البوابة التعليميّة لأول مرّة، سيطلب منك النظام تغيير كلمة المرور الخاصة بك.
- سيطلب منك إدخال كلمة مرور جديدة وتأكيدها. يجب اختيار كلمة مرور قوية وآمنة، تحتوي على مزيج من الأحرف الكبيرة والصغيرة والأرقام والرموز وأن لا تقل عن 8 خانات.
- عند الضغط على زر (إرسال)، سيتم تسجيل دخولك بنجاح والانتقال للصفحة الرئيسيّة للمستخدم.

- إذا كنت تمتلك أكثر من دور في البوابة التعليمية: (معلم + ولي أمر)، سيطلب منك النظام اختيار دور المستخدم الذي ترغب بالدخول إليه.
- للدخول كمعلم، قم باختيار اسم المدرسة من قائمة المدارس، وإذا كان هناك أكثر من مرحلة في نفس المدرسة (مثال: مدرسة ابتدائية إعدادية)، تأكد من اختيار المرحلة المراد الدخول بها.
- للدخول كولي أمر، قم باختيار اسم الابن من قائمة الأبناء.



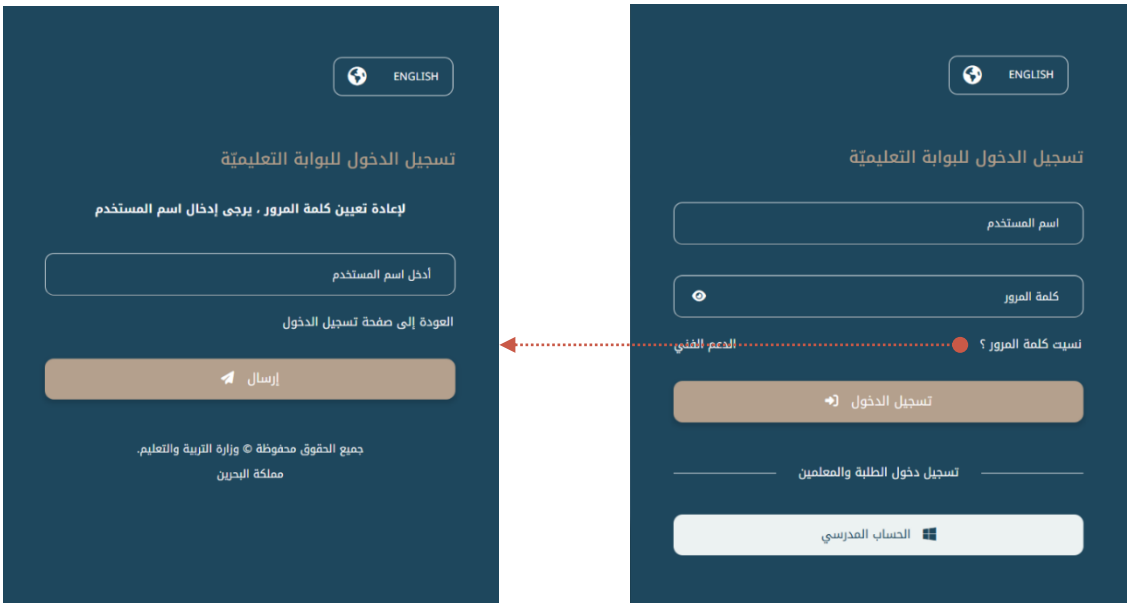
- **تسجيل الدخول باستخدام الحساب المدرسي:**

- في صفحة تسجيل الدخول، قم بالضغط على زر (الحساب المدرسي)، سيقوم المتصفح بتحويلك إلى صفحة تسجيل الدخول الخاصة بمايكروسوفت أوفيس.
- قم بإدخال عنوان البريد الإلكتروني الوزاري الخاص بحسابك في Microsoft (Example@moe.bh)، ثم اضغط على زر "التالي" (Next).
- أدخل كلمة المرور الخاصة بحسابك.
- إذا كنت قد قمت بتمكين التحقق بخطوتين (Two-factor Authentication)، قد تحتاج إلى إدخال رمز تحقق مرسل إلى هاتفك أو بريدك الإلكتروني.
- بعد إدخال كلمة المرور أو رمز التحقق، اضغط على زر "تسجيل الدخول" (Sign In).
- إذا كانت بياناتك صحيحة، ستتمكن من الوصول إلى الصفحة الرئيسيّة للمستخدم في البوابة التعليميّة.



ثالثاً: نسيت كلمة المرور

عند نسيان كلمة المرور يمكنك إعادة تعيينها من خلال الضغط على الرابط (نسيت كلمة المرور؟).



- سيطلب منك النظام إدخال اسم المستخدم.
- قم بإدخال اسم المستخدم ثم اضغط على زر (إرسال).
- سيقوم النظام بإرسال بريد إلكتروني للمستخدم متضمنا لرابط إعادة تعيين كلمة المرور.
- قم بالضغط على زر (إعادة تعيين كلمة المرور) وسيطلب منك النظام إدخال كلمة المرور الجديدة وتأكيد كلمة المرور.

الملف الشخصي

معلومات الملف الشخصي وكلمة المرور

يُمكن ضبط إعدادات الملف الشخصي من حيث تغيير صورة العرض وكلمة المرور من خلال الخيارات المتاحة أعلى القائمة الرئيسيّة كما هو موضح في الصورة.

أولاً: معلومات الملف الشخصي

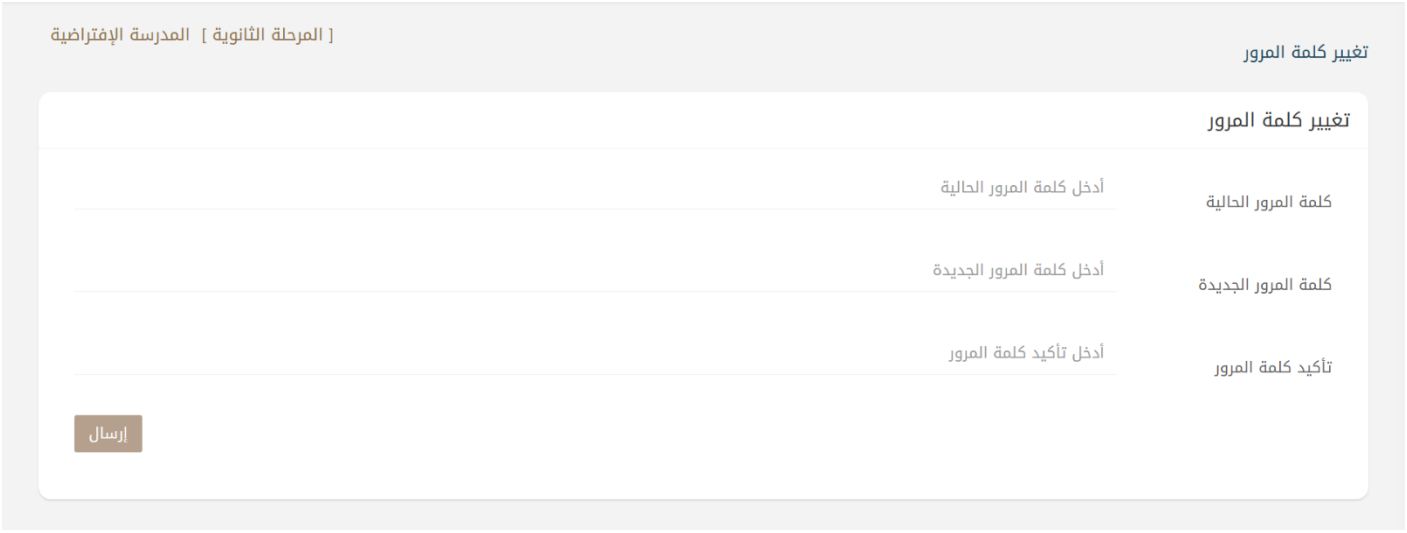
انقر على رمز الملف الشخصي ( ) الظاهر أسفل صورة العرض التلقائية للانتقال إلى صفحتك الشخصيّة. تتيح هذه الخدمة عرض معلومات الملف الشخصي الخاصة بالمعلم وتشمل المعلومات العامة ومعلومات الاتصال.

لتغيير صورة الملف الشخصي اضغط على زر (تعديل صورة الملف الشخصي) ثم اتبع الخطوات التالية:

- اضغط على زر (اختر الصورة) لاختيار الصورة المراد تعيينها مع مراعاة عدم تجاوز الحجم المسموح به 4MB.
- بعد اختيار الصورة، اضغط على زر (رفع الصورة).
- بمجرد رفع الصورة، تحقق من أن الصورة قد تم تحديثها بشكل صحيح على ملفك الشخصي.
- لإزالة الصورة الحالية، اضغط على زر (إزالة الصورة) لاسترجاع الصورة التلقائية.

ثانياً: كلمة المرور

تغيير كلمة المرور هي خطوة مهمة للحفاظ على أمان حسابك، انقر على رمز المفتاح ( ) الظاهر أسفل صورة العرض التلقائية للانتقال إلى صفحة تغيير كلمة المرور.



لتغيير كلمة المرور اتبع الخطوات التالية:

- **إدخال كلمة المرور الحالية:** أدخل كلمة المرور الحالية للتأكد من أنك الشخص الذي يقوم بتغيير كلمة المرور.
- **إدخال كلمة المرور الجديدة:** قم بكتابة كلمة المرور الجديدة في الحقل المخصص لذلك. تأكد من أن كلمة المرور قوية، وتحتوي على مزيج من الحروف الكبيرة والصغيرة، الأرقام، والرموز.
- **تأكيد كلمة المرور الجديدة:** قم بإدخال كلمة المرور الجديدة مرة أخرى للتأكد من كتابتها بشكل صحيح.
- **حفظ التغييرات:** بعد إدخال كلمة المرور الجديدة بشكل صحيح، اضغط على زر (إرسال) لتأكيد التغيير.

ثالثاً: تسجيل الخروج

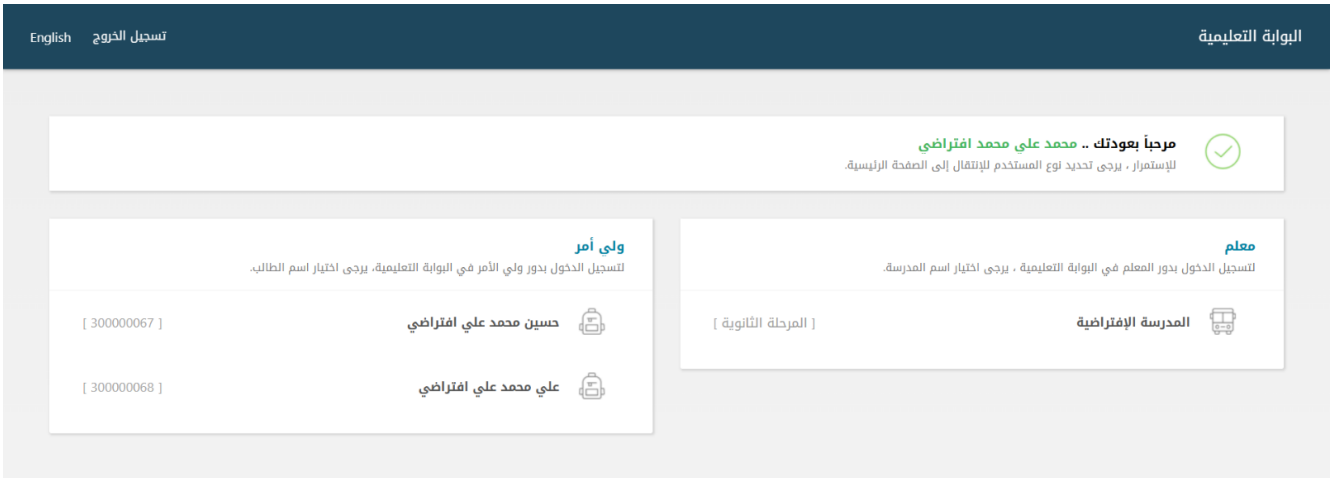
تأكد من تسجيل الخروج خاصة عند استخدام أجهزة مشتركة أو عامة للحفاظ على أمان حسابك وخصوصيتك.

انقر على رمز تسجيل الخروج ( ) الظاهر أسفل صورة العرض التلقائية لتسجيل خروجك وإعادة توجيهك لصفحة تسجيل الدخول.

رابعاً: تغيير نوع المستخدم / تغيير المرحلة - النظام

إذا كان للمعلم أكثر من دور في البوابة التعليمية (معلم + ولي أمر)، أو كان هناك أكثر من مرحلة في نفس المدرسة (مثال: مدرسة ابتدائية إعدادية)، فإنه يظهر له في يسار وأعلى الشاشة زر التغيير الذي يُمَكِنه من تغيير نوع المستخدم أو تغيير المرحلة / النظام.

- عند الضغط على الزر ستظهر للمستخدم صفحة تحديد نوع المستخدم.
- يمكن للمستخدم اختيار الدور المطلوب عن طريق اختيار اسم المدرسة والمرحلة للدخول كمعلم أو أحد الأبناء للدخول كولي أمر.



لوحة المعلومات (الصفحة الرئيسيّة)

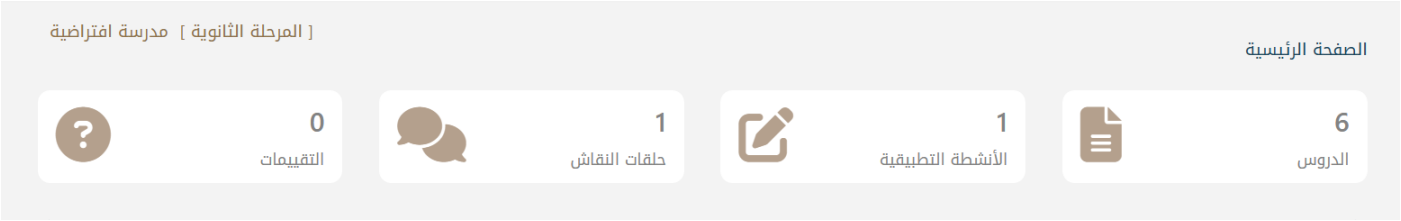
لوحة متابعة المهام والأحداث المدرسيّة

توفر لك الصفحة الرئيسية نظرة شاملة على جميع أنشطتك التعليميّة في مكان واحد، كما أنها توفر بيئة مرنة لمتابعة الأنشطة التطبيقيّة المضافة والإطلاع على أحدث الإعلانات والفعاليات المدرسيّة. وفيما يلي تفاصيل إضافية حول محتوى هذه الصفحة ووظائفها:

تتضمن الصفحة الرئيسية معلومات وبيانات أساسية مثل إجمالي عدد الدروس المضافة، الأنشطة التطبيقيّة، حلقات النقاش والتقييمات وإمكانية عرضها. كما يمكن للمعلم من خلال الصفحة الرئيسيّة تفقد جدوله الدراسي لهذا اليوم ومتابعة الرتبة الخاصة به للشهر الحالي من حيث استخدام وتفعيل البوابة التعليمية على مستوى المدرسة، عرض أحد الأنشطة التطبيقيّة والمحتويات الأكثر تفاعلاً، إضافة إلى التقويم والفعاليات والإعلانات المدرسيّة.

أولاً: نظرة عامّة على الخدمات الرئيسيّة

تمثّل إجمالي عدد الدروس، الأنشطة التطبيقية، حلقات النقاش، والتقييمات المضافة من قبل المعلم.



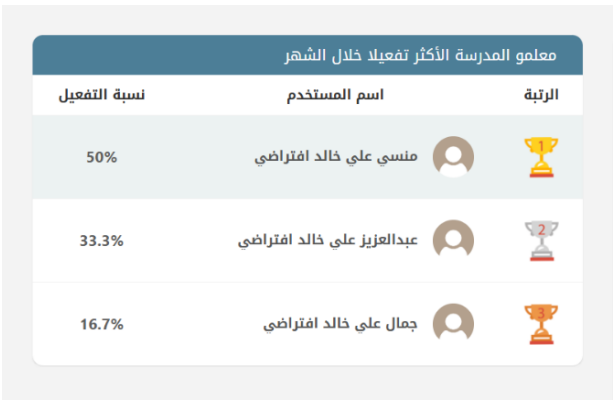
- الدروس: عند الضغط على مربع الدروس يمكن الانتقال لصفحة ملخص الأعمال (الدروس) الخاصة بالمعلم.
- الأنشطة التطبيقيّة: عند الضغط على مربع الأنشطة التطبيقيّة يمكن الانتقال لصفحة ملخص الأعمال (الأنشطة التطبيقيّة) الخاصة بالمعلم.
- حلقات النقاش: عند الضغط على مربع حلقات النقاش يمكن الانتقال لصفحة ملخص الأعمال (حلقات النقاش) الخاصة بالمعلم.
- التقييمات: عند الضغط على مربع التقييمات يمكن الانتقال لصفحة ملخص الأعمال (التقييمات) الخاصة بالمعلم.

ثانياً: الجدول الدراسي لهذا اليوم

يظهر جدول المعلم الدراسي الخاص بهذا اليوم، ومن خلال الضغط على اسم المادة الدراسية يتم الانتقال مباشرة إلى الصفحة الخاصة بهذه المادة، ويمكن عرض الجدول الدراسي كاملاً عن طريق الضغط على (عرض الجدول الدراسي).

ثالثاً: معلمو المدرسة الأكثر تفعيلاً خلال الشهر

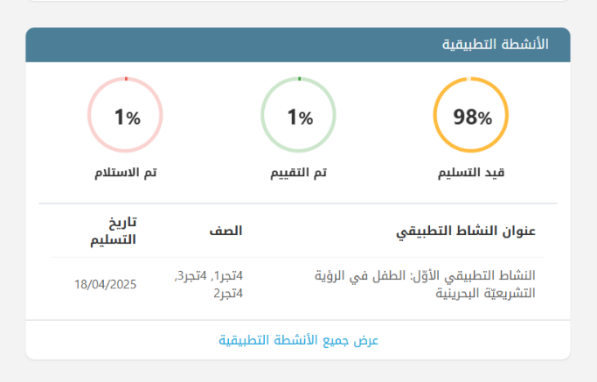
تمثل هذه الخدمة قائمة معلمي المدرسة الأكثر تفعيلا خلال الشهر الجاري، بحيث يتم عرض الثلاثة الأوائل الأكثر تفعيلا حسب رتبتهم بناء على نسبة تفعيلهم للخدمات التعليمية في البوابة التعليمية والمتمثلة في خدمة الدروس، والأنشطة التطبيقيّة ،وحلقات النقاش والتقييمات. كما يتم عرض رتبة المعلم ونسبة تفعيله مقارنة بالمعلمين الآخرين في المدرسة. تهدف هذه الخدمة إلى تسليط الضوء على المعلمين الأكثر نشاطًا وتفاعلاً، تقديرًا لجهودهم في إلهام الطلاب وخلق بيئة تعليمية مميزة.



ملاحظة: يتم تمييز اسم المعلم بالخلفية الزرقاء، أما بقية المعلمين فيظهر اسمهم بالخلفية البيضاء.

رابعاً: الأنشطة التطبيقيّة

يتم تمثيل الأنشطة التطبيقيّة الخاصة بالمعلم بثلاث نسب كالآتي:

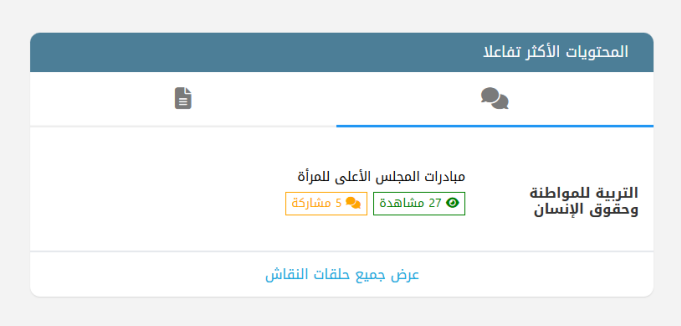


- قيد التسليم: هي نسبة الأنشطة التي ما زالت قيد التسليم.
- تم التقييم: هي نسبة الأنشطة التي قام المعلم بتقييمها بعد استلامها من الطلبة.
- تم الاستلام: هي نسبة الأنشطة التي تم استلامها من الطلبة ولم يقم المعلم بتقييمها حتى الآن.

كما تظهر عناوين الأنشطة التطبيقية الحالية، والصف وتاريخ التسليم. ويمكن عرض جميع الأنشطة التطبيقيّة الخاصة بالمعلم بالضغط على (عرض جميع الأنشطة التطبيقيّة).

خامساً: المحتويات الأكثر تفاعلاً

تظهر المحتويات الأكثر تفاعلا بالنسبة لخدمتي حلقات النقاش والدروس:

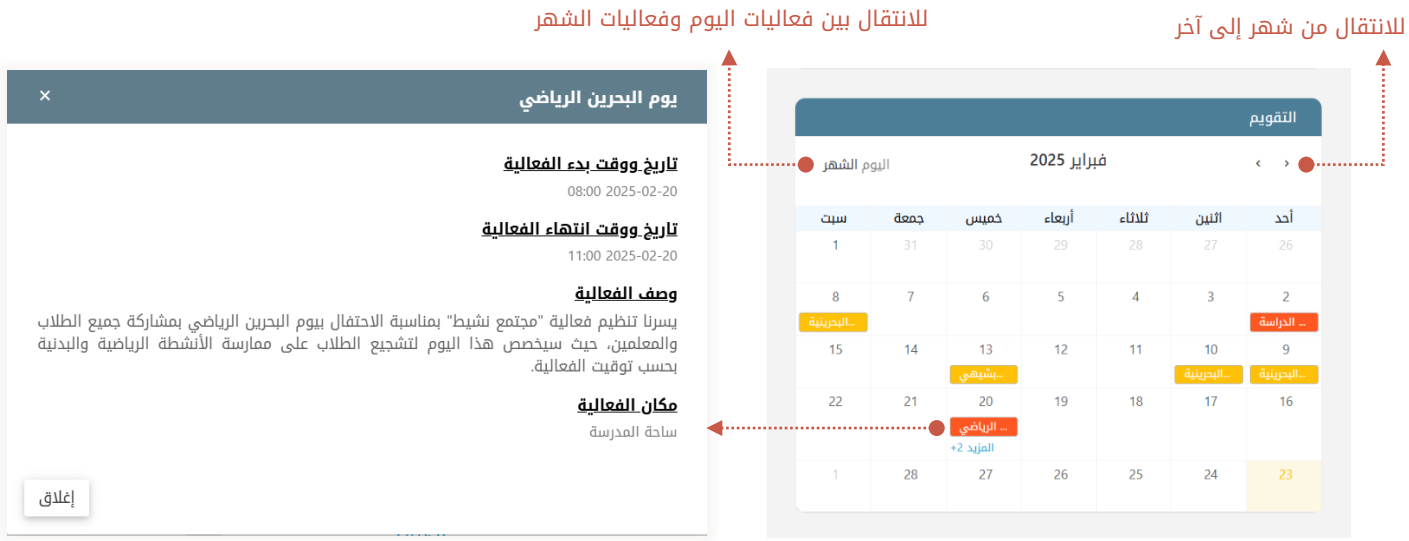


- حلقات النقاش: تظهر حلقات النقاش الأكثر تفاعلا. ولكل حلقة نقاش يتم عرض اسم المادة الدراسية، عنوان حلقة النقاش، عدد المشاهدات في الحلقة، وعدد المشاركات في الحلقة. وبالضغط على حلقة النقاش يتم الانتقال مباشرة إلى الصفحة الخاصة بهذه الحلقة. ويمكن عرض جميع حلقات النقاش بالضغط على (عرض جميع حلقات النقاش).

- الدروس: تظهر الدروس الأكثر تفاعلا. ولكل درس يتم عرض اسم المادة الدراسية، عنوان الدرس، عدد المشاهدات للدرس، تقييم الدرس وعدد المشاركين في تقييم الدرس. وبالضغط على الدرس يتم الانتقال مباشرة إلى الصفحة الخاصة بهذا الدرس. ويمكن عرض جميع الدروس بالضغط على (عرض جميع الدروس).

سادساً: التقويم

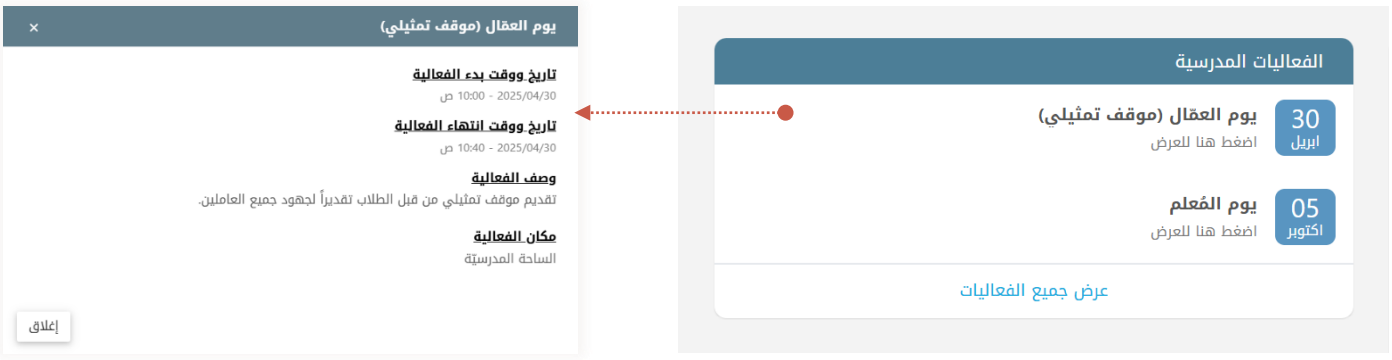
- في التقويم الخاص بحساب المعلم يتم عرض ثلاثة أنواع من الأحداث، ويمكن الضغط على كل حدث لعرض تفاصيله في نافذة منبثقة، وهم:
- الفعاليات المدرسية.
- آخر يوم لتسليم الأنشطة التطبيقيّة.



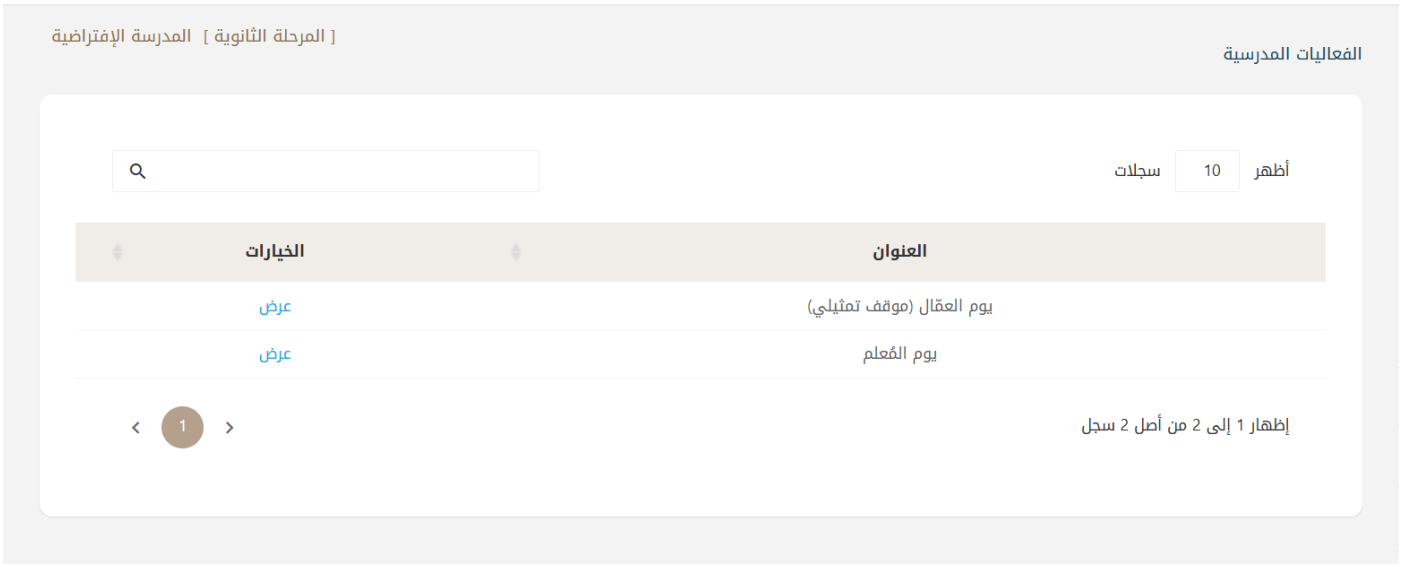
لعرض جميع الأحداث التي تزيد عن حدثين في اليوم الواحد اضغط على كلمة (**المزيد**) كما هو موضح في الصورة التالية:

سابعاً: الفعاليات المدرسيّة

من خلال الصفحة الرئيسيّة يُمكن للمعلم الإطلاع على أحدث الفعاليات المدرسيّة (الفعاليات التي لا تزال قائمة)، و عرض تفاصيل كل فعالية على حدة بالضغط على عنوان الفعالية.



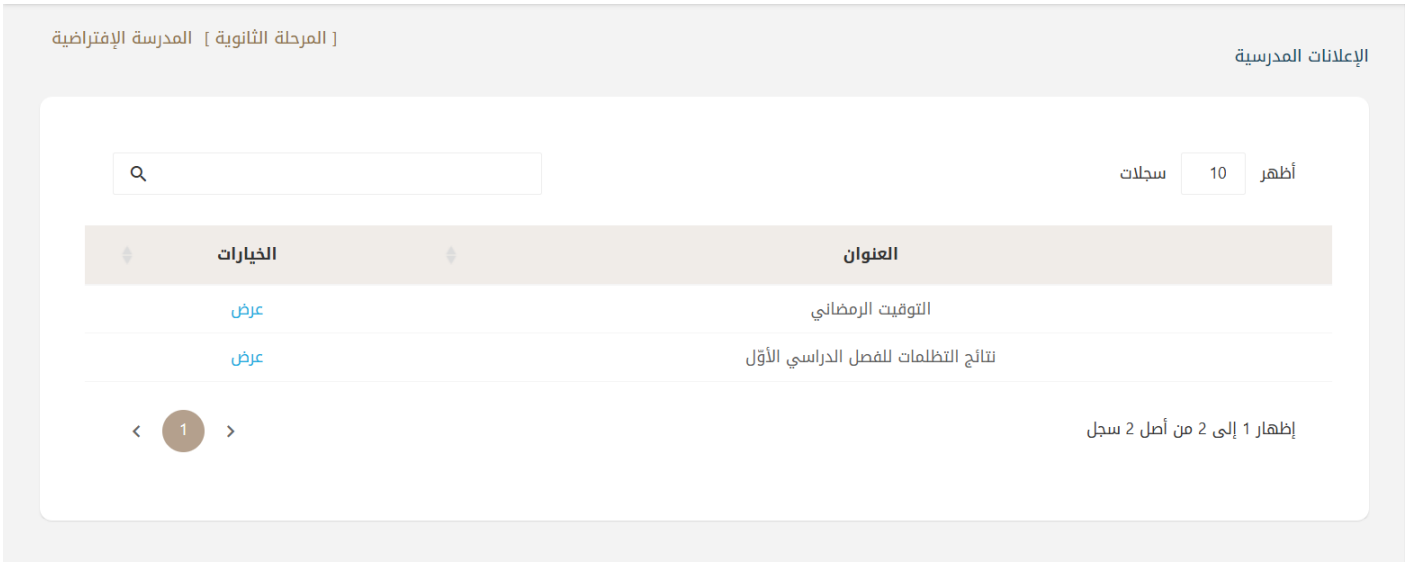
يُمكن الانتقال لعرض جميع الفعاليات المدرسيّة الحاليّة بالضغط على (عرض جميع الفعاليات)، ثم عرض تفاصيل كل فعالية على حدة بالضغط على زر (عرض).



ثامناً: الإعلانات المدرسيّة

من خلال الصفحة الرئيسيّة يُمكن للمعلم الإطلاع على أحدث الإعلانات المدرسيّة، و عرض تفاصيل كل إعلان على حدة بالضغط على عنوان الإعلان.

يُمكن الانتقال لعرض جميع الإعلانات المدرسيّة الحاليّة بالضغط على (عرض جميع الإعلانات)، ثم عرض تفاصيل كل إعلان على حدة بالضغط على زر (عرض).



مهام المُعلم

الجدول الدراسي والمعلم الأوّل

تتمثل مهام المعلم بدوره في العمل، والتي تمكنه من إدارة مسؤولياته بكفاءة. تشمل هذه المهام التدريس والذي يرتبط إرتباطاً كلياً بالجدول الدراسي له كمُعلم، و متابعة المعلمين والإشراف عليهم كمعلم أوّل.

أولاً: الجدول الدراسي

يُعد الجدول الدراسي أداة أساسية تساعد المعلم على إدارة وقته بكفاءة، حيث يتضمن تفاصيل الحصص الدراسية والمواد التي يدرسها، ويتيح له التخطيط المسبق للدروس. ويمكن الإطلاع عليه من خلال الضغط على خيار (الجدول الدراسي) من القائمة الرئيسيّة.

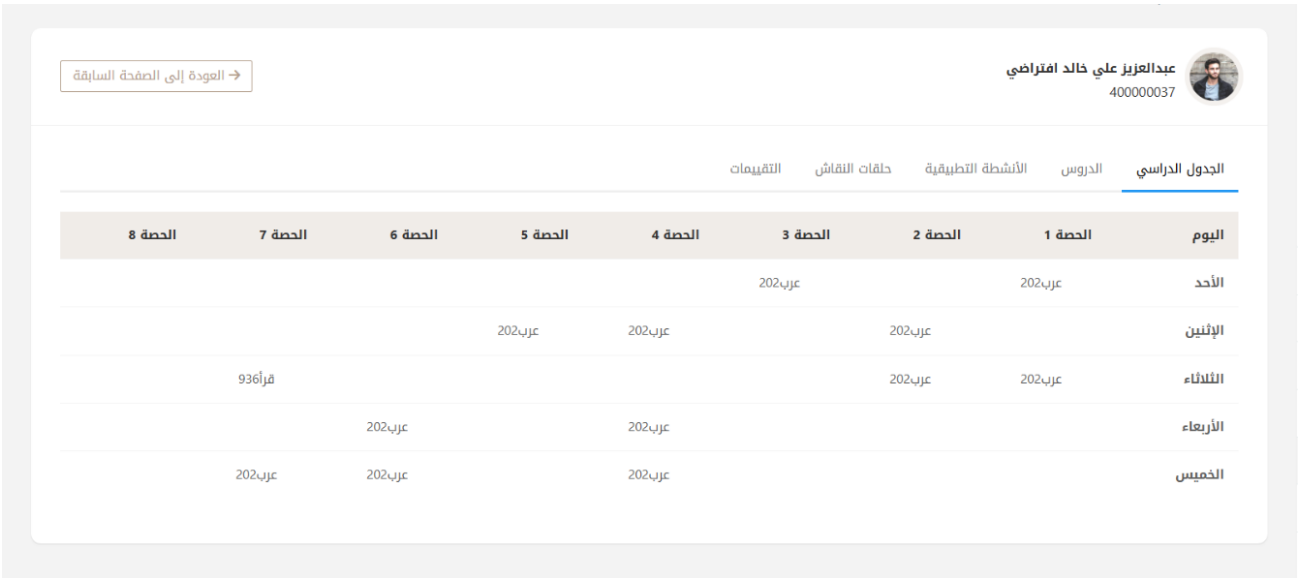
اليوم	الحصة 1	الحصة 2	الحصة 3	الحصة 4	الحصة 5	الحصة 6	الحصة 7	الحصة 8
الأحد	اجا203		اجا203				اجا203	
الإثنين				وطن201	وطن201		وطن201	
الثلاثاء						وطن201	وطن201	
الأربعاء		اجا203	اجا203					
الخميس			وطن201			اجا203		

ثانياً: عرض المعلمين (للمعلم الأول)

تتيح هذه الخدمة للمعلم الأول إمكانية عرض ومتابعة من هم تحت إشرافه من معلمي القسم والذين يتم إضافتهم في البوابة التعليمية من قبل مدير المدرسة. يمكن للمعلم الأول متابعة كل معلم على حدة وعرض كل ما يقوم بإضافته في البوابة التعليمية.

- في صفحة (عرض قائمة المعلمين) تظهر للمعلم الأول قائمة معلمي القسم المضافين له، بحيث تظهر بيانات كل معلم: الرقم الشخصي، الاسم وخيار عرض صفحة المعلم. لعرض صفحة المعلم يتم الضغط على (عرض).

- في صفحة (عرض المعلم) يمكن للمعلم الأول عرض الجدول الدراسي للمعلم و كل ما يقوم بإضافته من: دروس، أنشطة تطبيقية، حلقات نقاش وتقييمات، كما يمكن عرض كل درس أو نشاط تطبيقي أو حلقة نقاش أو تقييم على حدة.



المواد الدراسيّة

الخدمات التعليمية: الدروس، الأنشطة التطبيقيّة، حلقات النقاش، التقييمات، وبنك الأسئلة

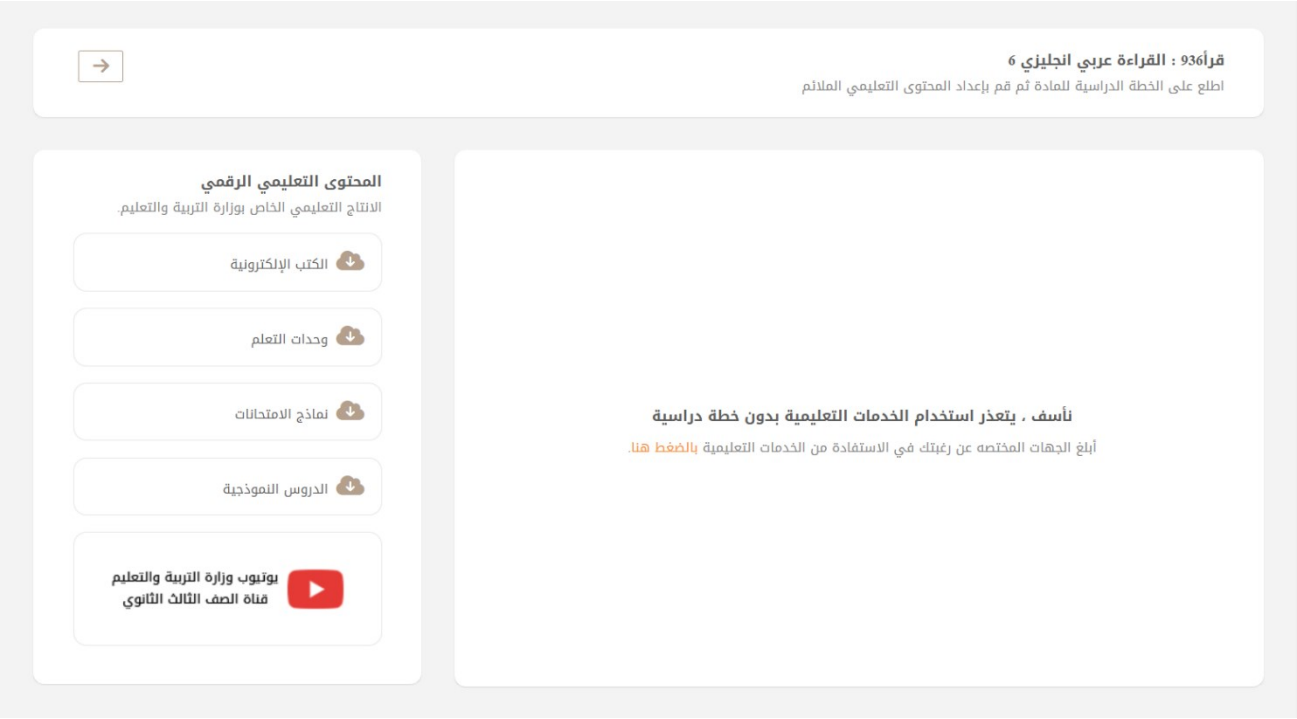
خدمة المواد الدراسية هي أداة متكاملة تساعد المعلمين في إدارة المواد الدراسية بفعالية داخل بيئة تعليمية رقمية. تتيح هذه الخدمة للمعلم إعداد الدروس، وتقديم المحتوى التعليمي، والتفاعل مع الطلاب، مما يسهل عملية التدريس ويوفر تجربة تعليمية أكثر تفاعلية. ومن أبرز مميزات هذه الخدمة:

- إضافة الدروس: يمكن للمعلم إنشاء وإدارة الدروس بسهولة، مع إمكانية تنظيمها وفقًا للخطة التعليمية.
- تحميل ومشاركة المحتوى: تدعم البوابة التعليميّة رفع الملفات التعليمية (نصوص، عروض تقديمية، فيديوهات، أوراق عمل، وغيرها).
- إنشاء الأنشطة والتقييمات: يتيح للمعلم إعداد تقييمات تفاعلية، وتصحيحها تلقائيًا، مع إمكانية تقديم تغذية راجعة للطلاب.
- التفاعل مع الطلاب: يمكن للمعلم التواصل مع الطلاب من خلال حلقات النقاش أو الرسائل.

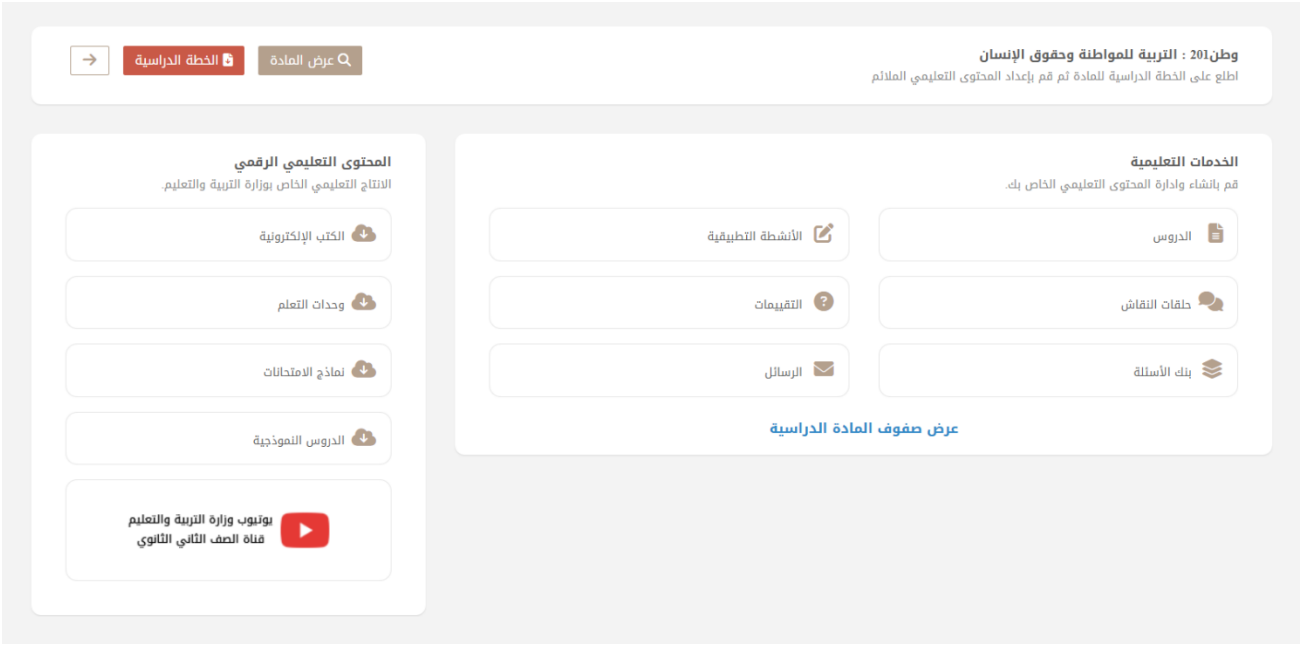
الدخول على صفحة المادة الدراسيّة:

- لعرض المادة الدراسيّة، اضغط على زر (عرض المادة) في صفحة المواد الدراسيّة.
- يمكن للمعلم التنقل بين الخدمات التعليمية إذا كانت خطة المادة الدراسية متوفرة، بينما يتعذر استخدام الخدمات التعليمية في حال عدم توفر الخطة الدراسية (لم يتم إضافتها من قبل المختصين في وزارة التربية والتعليم). ومن خلال زر (العودة) يمكن للمعلم العودة إلى صفحة المواد الدراسية.

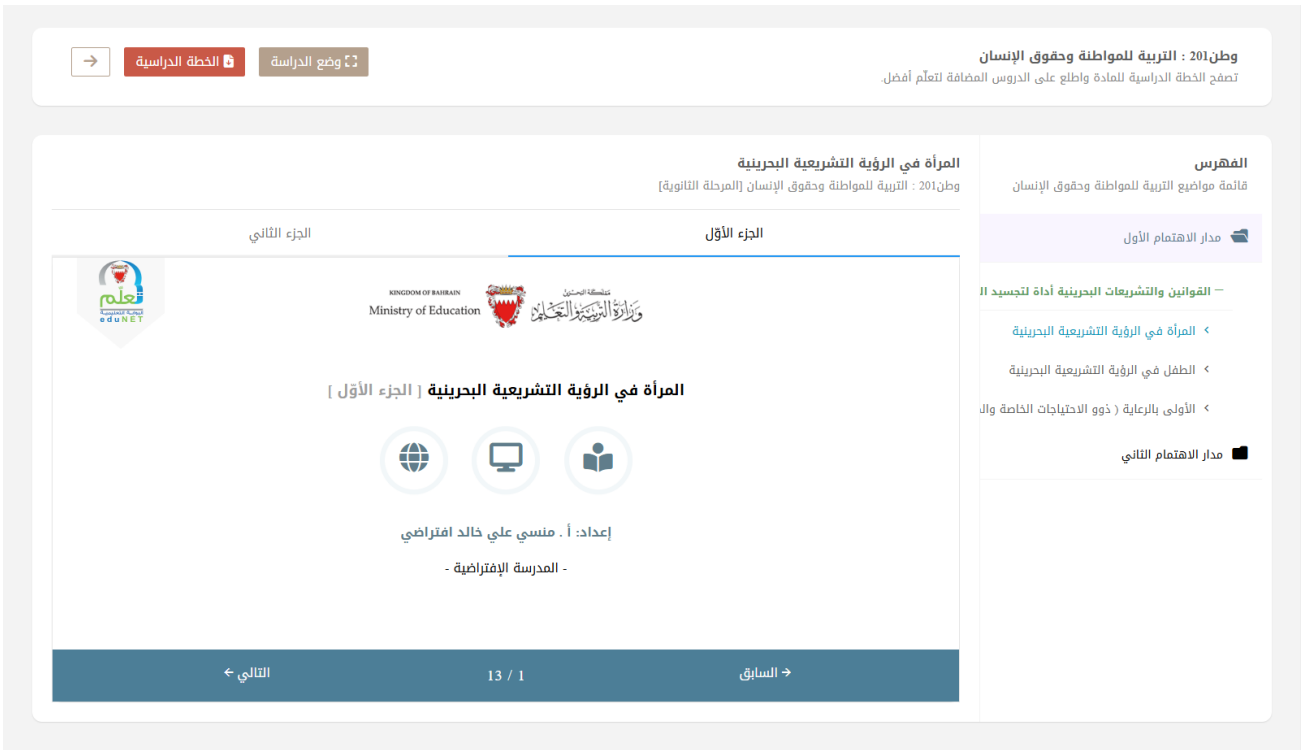
- **في حال عدم توفر الخطة الدراسية:** يمكن للمعلم عرض المحتوى التعليمي الرقمي الخاص بالمادة الدراسية ويشمل الكتب الإلكترونية، وحدات التعلم، نماذج الامتحانات، الدروس النموذجية والدروس التفاعلية. كما يمكن عرض قناة اليوتيوب الخاصة بالصف الدراسي الذي يقوم بتدريس المادة الدراسية له.
- كما تظهر للمعلم الجملة التالية: "أبلغ الجهات المختصة عن رغبتك في الاستفادة من الخدمات التعليمية بالضغط هنا." فيمكن للمعلم التبليغ عن عدم توفر الخطة الدراسية للمادة من خلال الضغط على رابط (بالضغط هنا).



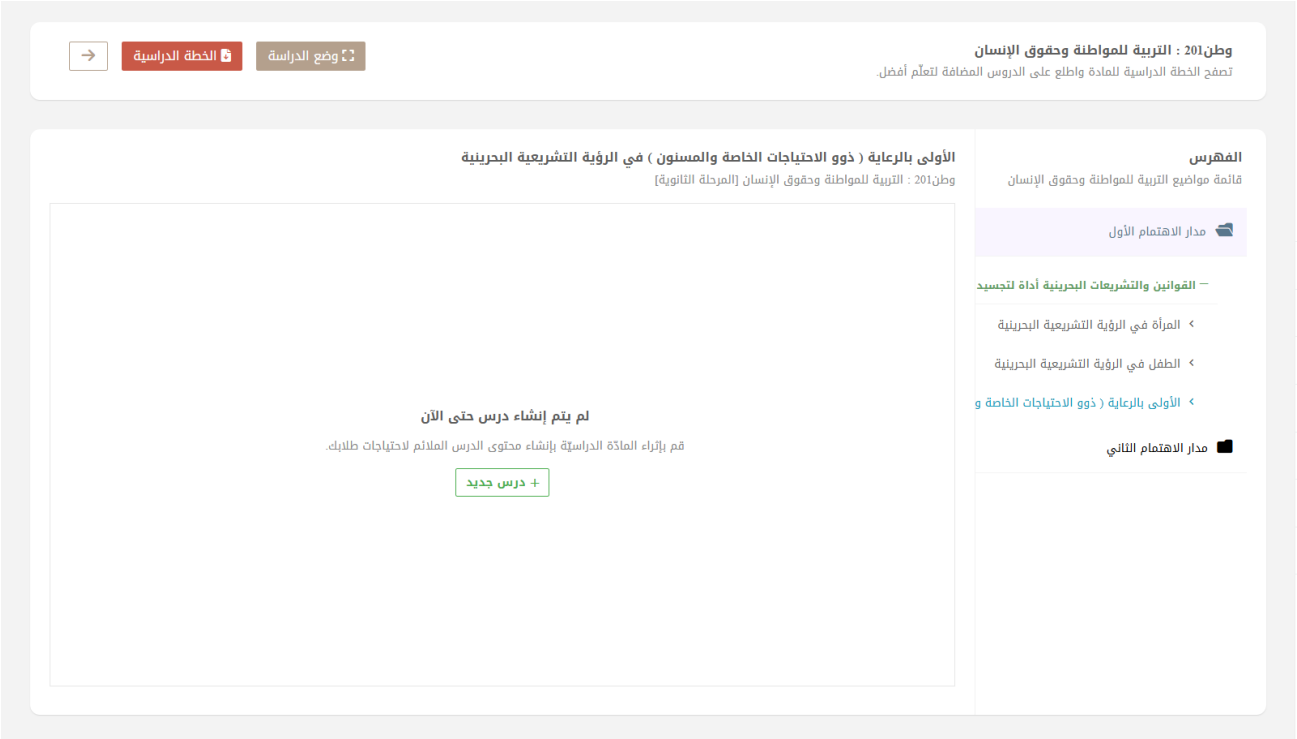
- عند توفر الخطة الدراسية تظهر صفحة المادة الدراسية بالمحتويات التالية:



- رمز ووصف المادة الدراسيّة.
- زر (**عرض المادة**): يمكن من خلاله عرض قائمة دروس المادة الدراسية وبالضغط على عنوان كل درس يتم عرض محتوى الدرس. كما يتم عرض أجزاء الدرس إذا كان الدرس يحتوي على أكثر من جزء (3 أجزاء كحد أقصى).



- عند الضغط على عنوان درس لم يقم المعلم بإنشائه سابقا: يظهر للمعلم زر (درس جديد)، ومن خلال الضغط عليه يتم الانتقال لصفحة إنشاء درس جديد لإنشاء الدرس وإضافة المحتوى الملائم.



- **زر (الخطة الدراسيّة):** يسمح بطباعة الخطة الدراسيّة الخاصة بالمادة الدراسية وتحتوي على الدروس والكفايات التعليميّة لكل درس.
- **زر (العودة):** يمكن من خلاله العودة إلى الصفحة السابقة.
- **المحتوى التعليمي الرقمي:** يمكن للمعلم عرض المحتوى التعليمي الرقمي الخاص بالمادة الدراسية ويشمل الكتب الإلكترونية، وحدات التعلم، نماذج الامتحانات، الدروس النموذجية والتفاعلية. كما يمكن عرض قناة اليوتيوب الخاصة بالصف المدرج لديه.
- **الخدمات التعليمية:** يمكن الضغط على كل خدمة من الخدمات التعليميّة الآتية للانتقال إلى الصفحة الخاصة بها:
  - خدمة الدروس: تتيح للمعلم إمكانية إنشاء الدروس للطلبة لدعم المنهج الدراسي للمادة.
  - خدمة الأنشطة التطبيقية: يتم من خلالها إنشاء الأنشطة التطبيقية للطلبة وتحديد وقت التسليم، وكذلك استلام الأنشطة التطبيقية من الطلبة وتقييمها.
  - خدمة حلقات النقاش: يتم من خلالها إنشاء حلقات النقاش للطلبة بحيث يتم طرح موضوع الحلقة النقاشية وتبادل الأفكار والآراء فيما بينهم.
  - خدمة التقييمات: يتم من خلالها إضافة تقييمات تحتوي على أسئلة متنوعة لقياس مستوى تحصيل الطلاب العلمي في المادة، وتحديد نقاط القوة والضعف لديهم.

- بنك الأسئلة: يتم من خلالها إنشاء مجموعة الأسئلة والتي يمكن استخدامها في خدمتي الدروس والتقييمات.
- الرسائل: يتم من خلالها التواصل مع الطلاب وأولياء الأمور عبر إرسال واستقبال الرسائل.

- **رابط (عرض صفوف المادة الدراسية):** يتم عرض قائمة صفوف المادة الدراسية بحيث يتم عرض أسماء الطلاب ودرجاتهم في جميع الأنشطة التطبيقية والتقييمات والأداء العام لكل طالب. ويمكن للمعلم طباعة القائمة من خلال الضغط على رابط (طباعة).

عرض صفوف المادة الدراسية

قائمة صفوف المادة الدراسيّة ، ودرجات الطلاب في الأنشطة التطبيقية والتقييمات مع تقدير الأداء العام لكل طالب. (طباعة)

4تجر1 | 4تجر3 | 4تجر2

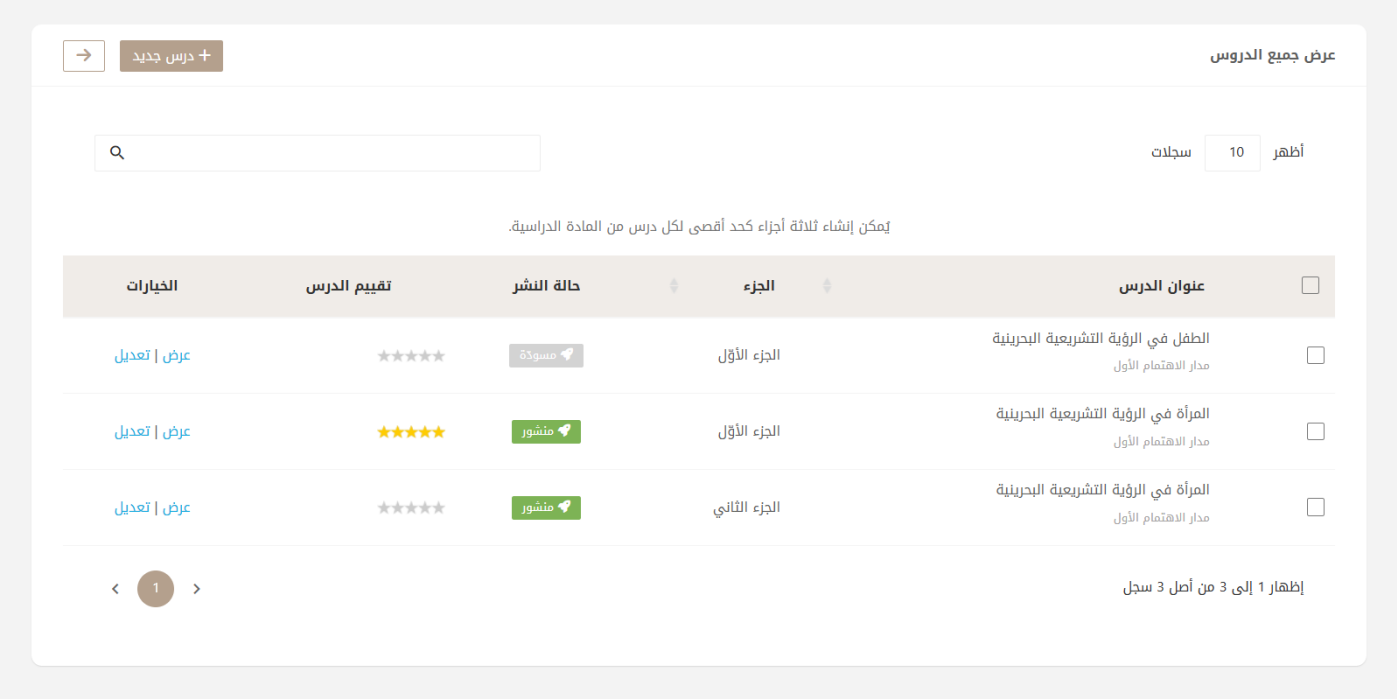
الرقم الشخصي	اسم الطالب	نشاط تطبيقي 1	نشاط تطبيقي 2	نشاط تطبيقي 3	نشاط تطبيقي 4	تقييم 1	تقييم 2	تقييم 3	تقييم 4	الأداء العام
300000067	حسين محمد علي افتراضي	------	------	------	100	------	4	------	------	منخفض
300000074	عيسى محمد علي افتراضي	------	------	------	------	------	------	------	------	منخفض
300000075	بدر محمد علي افتراضي	------	------	------	------	------	------	------	------	منخفض
300000058	السيد جلال محمد علي افتراضي	------	------	------	------	------	------	------	------	منخفض
300000063	مجدي محمد علي افتراضي	------	------	------	------	------	------	------	------	منخفض

أولاً: الدروس

خدمة الدروس في البوابة التعليميّة هي خدمة تتيح للمعلم إمكانية إنشاء دروس جديدة وعرض جميع الدروس الخاصة بالمادة الدراسيّة، وإليك شرحًا مختصرًا لأهم خصائص هذه الخدمة:

- تنظيم المحتوى: يتم تنظيم الدروس بطريقة مرتبة حسب الخطة الدراسيّة المقررة من قبل المختصين، مما يسهل على المعلم والطالب التنقل بين الدروس المختلفة.
- التفاعل مع المحتوى: يمكن للطالب التفاعل مع المحتوى الدراسي عبر الأسئلة التفاعلية المتاحة عبر خدمة الدروس.
- التقييم والمشاركة: توفر الخدمة إمكانية تقييم الدرس الخاص بالمُعلم وإضافة الملاحظات حوله بهدف:
    - إذا كان التقييم إيجابيًا، فإن ذلك يشجع المعلم على الاستمرار في تقديم دروس عالية الجودة. أما إذا كانت الملاحظات تشير إلى نقاط ضعف، فإنها تكون دافعًا للتحسين.
    - توفر التقييمات بيانات للإدارة التعليمية حول كيفية أداء المعلم مما يسهم في تقديم الدعم اللازم للمعلمين.
    - توفير فرصة للطلاب ليعبروا عن آرائهم ويشعروا بأنهم جزء من عملية التعليم.
    - من خلال التقييم، يمكن تعديل أساليب التدريس لتتناسب مع احتياجات الطلاب، مما يؤدي إلى تحسين فعالية التعلم.
- التعلّم في أي وقت وأي مكان: من خلال البوابة التعليميّة، يمكن للطالب التعلم في الوقت والمكان الذي يناسبه، مما يعزز من مرونة التعليم.

عند الضغط على خدمة الدروس، يتم الانتقال لصفحة الدروس:

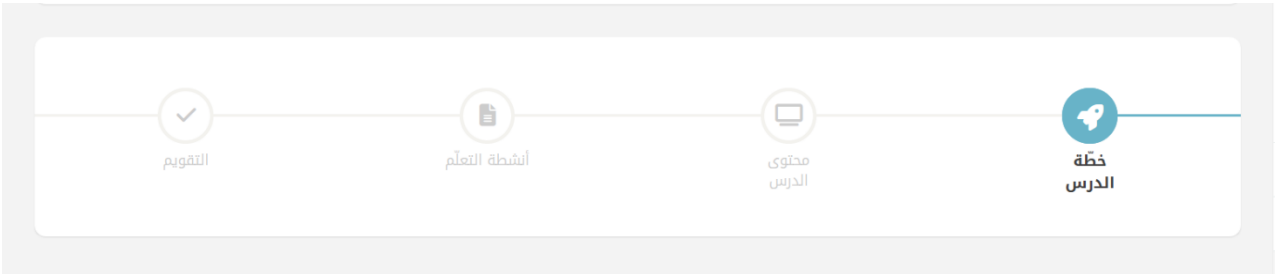


- يظهر للمعلم عنوان الدرس، الجزء، حالة النشر، تقييم الدرس وخيارات الدرس (عرض / تعديل).
- اضغط على زر (عرض) لعرض محتوى الدرس.
- اضغط على زر (تعديل) لإجراء التعديلات اللازمة على الدرس.
- لحذف درس، قم بتحديد الدرس ثم اضغط على (حذف)، ستظهر رسالة للتأكيد على حذف الدرس. كما يمكن للمعلم حذف جميع الدروس من خلال تحديد مربع (اختيار الكل) وسيظهر زر (حذف) وبالضغط عليه ستظهر رسالة للتأكيد على الحذف.
- حالة النشر: حالة نشر الدرس إما أن تكون الحالة (منشور): إذا تم نشر الدرس وبالتالي يكون متاح للطلاب وأولياء الأمور، أو (مسودة): إذا لم يتم نشر الدرس وبالتالي يقتصر الوصول للدرس على المعلم نفسه ومدير المدرسة.
- يمكن للمعلم تغيير حالة نشر الدرس من خلال الضغط على زر (حالة النشر). إذا كان الدرس (مسودة) سيتغير إلى (منشور) والعكس صحيح.
- يمكن للمعلم الرجوع لصفحة المادة الدراسية بالضغط على زر (العودة).

- إنشاء درس جديد:

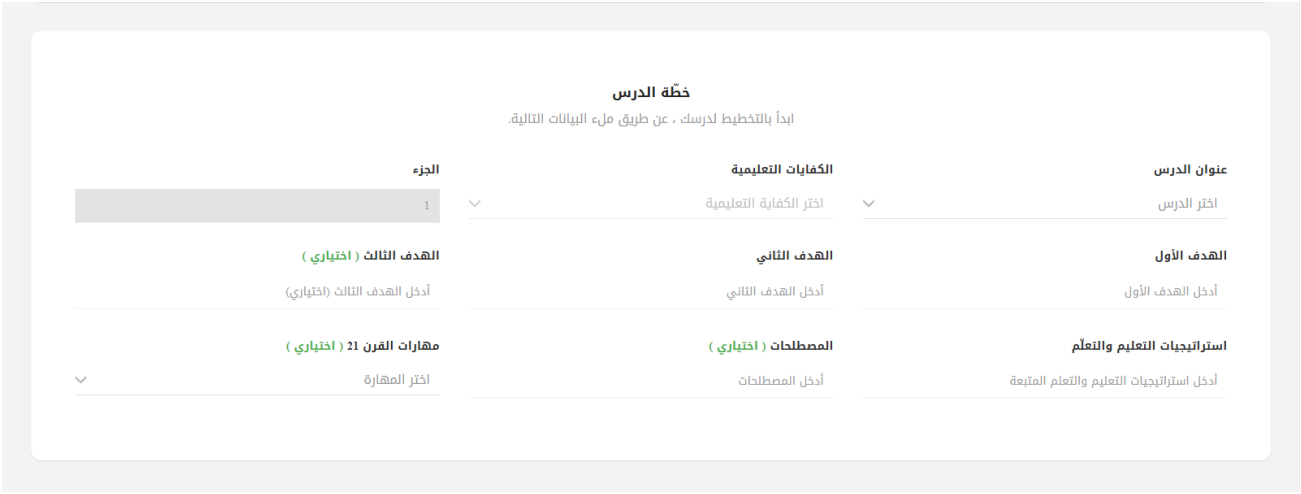
لإنشاء درس جديد، قم بالضغط على زر (درس جديد):

- يتم إنشاء الدرس على 4 مراحل رئيسية: خطة الدرس، محتوى الدرس، أنشطة التعلم والتقويم.
- يمكن للمعلم العودة إلى صفحة دروس المادة من خلال الضغط على زر (العودة).
- يمكن إنشاء ثلاثة أجزاء كحد أقصى لكل درس من المادة الدراسية.

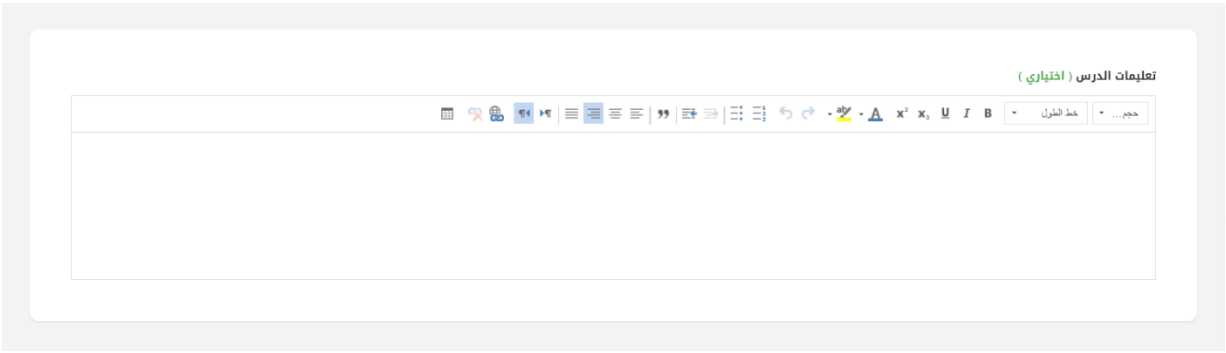


المرحلة الأولى: خطة الدرس

يبدأ المعلم بالتخطيط للدرس عن طريق ملء البيانات التالية:



- **عنوان الدرس:** يتم اختياره من قائمة الدروس، ويمكن اختيار درس واحد فقط، علما أن رقم الجزء في الدرس يتم ملؤه تلقائياً بعد اختيار عنوان الدرس.
- **الكفايات التعليمية:** بعد اختيار الدرس المطلوب تظهر قائمة الكفايات التعليمية المرتبطة بالدرس ويتم اختيار الكفايات المطلوبة من هذه القائمة. يمكن اختيار كفاية واحدة أو أكثر أو اختيار جميع الكفايات.
- **أهداف الدرس:** يمكن إضافة ثلاثة أهداف تعليميّة للدرس الواحد كحد أقصى أو هدفين كحد أدنى.
- **استراتيجيات التعليم والتعلم:** يتم إدخال استراتيجيات التعليم والتعلم المتبعة خلال الدرس.
- **المصطلحات (اختياري):** لإضافة المصطلحات الخاصة بالدرس.
- **مهارات القرن 21 (اختياري):** يتم اختيار المهارات من القائمة ويمكن اختيار مهارة واحدة أو أكثر أو اختيار جميع المهارات.
- **تعليمات الدرس (اختياري):** يتم كتابة أي تعليمات أو ملاحظات يرغب بالمعلم بتوجيهها للطالب قبل البدء بالدرس.



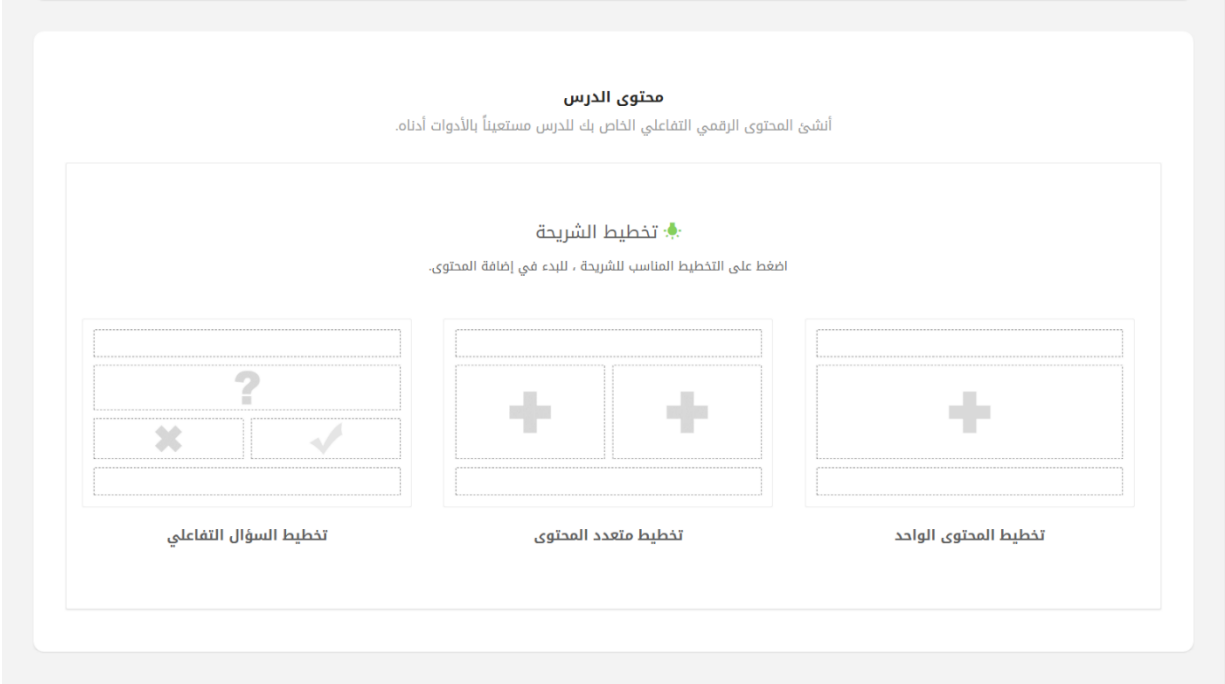
- **تاريخ التفعيل:** يتم اختيار تاريخ تفعيل الدرس من التقويم. يمكن للمعلم اختيار تاريخ التفعيل لكل صف على حدة.

بعد إدخال جميع البيانات في خطة الدرس، يتم الضغط على زر (حفظ ومتابعة) لحفظ البيانات والانتقال لمحتوى الدرس.

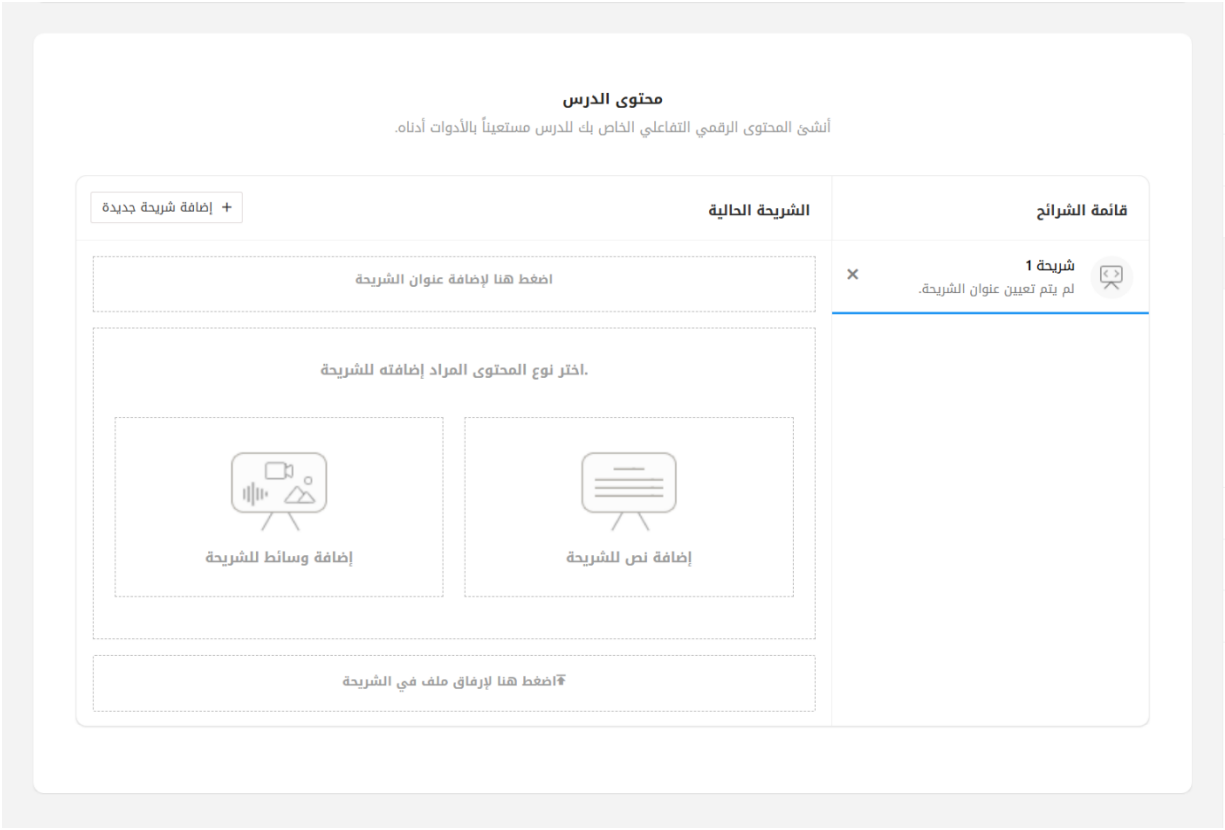
المرحلة الثانية: محتوى الدرس

- يمكن للمعلم إضافة محتوى الدرس على شكل شرائح (شريحة أو أكثر)، على أن يحتوي على شريحة واحدة كحد أدنى لمتابعة إنشاء الدرس.
- لإضافة شريحة جديدة، يجب أولاً اختيار تخطيط الشريحة الذي يتناسب مع المحتوى الذي سيتم إضافته، ومن ثم ملء الحقول الخاصة بالشريحة كالعنوان والمحتوى (نص / وسائط متعددة) والمرفقات. هناك ثلاث أنواع رئيسية لتخطيط الشريحة:

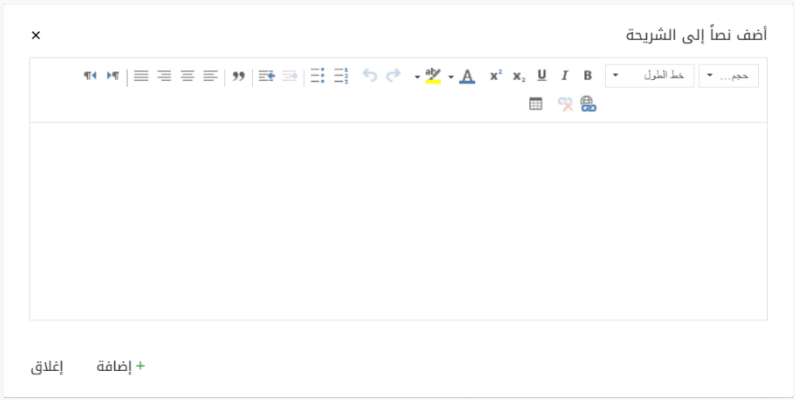
- تخطيط المحتوى الواحد: إضافة محتوى واحد فقط كأن يكون نصا كتابيا، أو صورة، أو مقطع فيديو، أو مقطع صوتي.
- تخطيط متعدد المحتوى: إضافة المحتوى في عمودين متجاورين للمقارنة أو التوضيح.
- تخطيط السؤال التفاعلي: إضافة أسئلة موضوعية أثناء الدرس لتشجيع الطالب على التفاعل مع المحتوى.



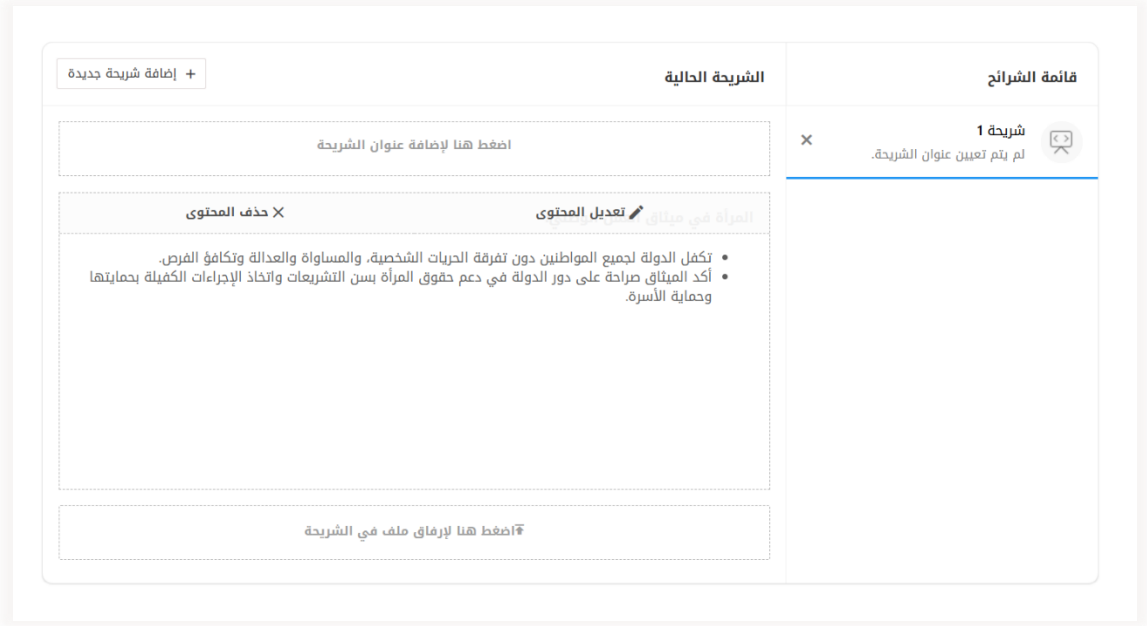
- إضافة تخطيط المحتوى الواحد / متعدد المحتوى:



- يمكن للمعلم إضافة عنوان للشريحة المضافة عن طريق الضغط على (اضغط هنا لإضافة عنوان الشريحة) وإدخال عنوان الشريحة ويتم مباشرة تحديث عنوان الشريحة في قائمة الشرائح.
- يمكن للمعلم اختيار نوع المحتوى المراد إضافته للشريحة باختيار (نص / وسائط).
- **إضافة نص للشريحة:** يتم اختيار (إضافة نص للشريحة) وستظهر نافذة إضافة النص. يتم إضافة النص والضغط على (إضافة). لإلغاء إضافة النص يتم الضغط على (إغلاق).

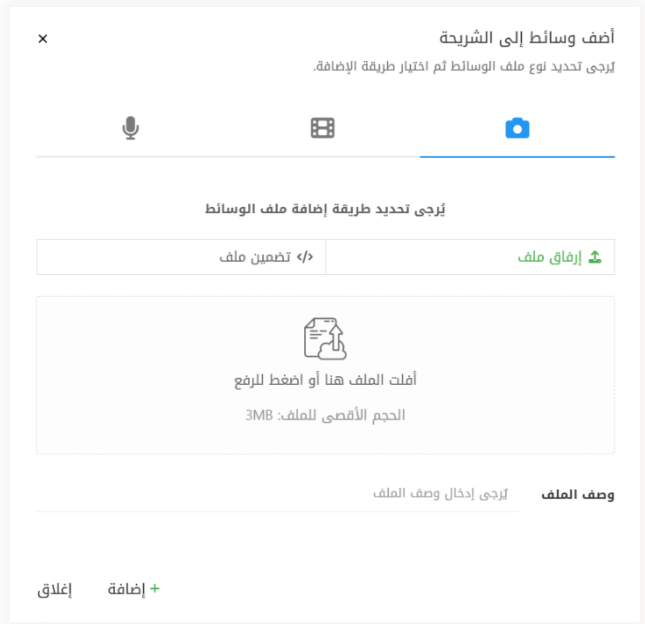


- بعد إضافة النص يمكن للمعلم تعديل المحتوى أو حذفه، لتعديل المحتوى يتم الضغط على (تعديل المحتوى) وستظهر نافذة تعديل النص، يتم تعديل النص ثم الضغط على (التحديث). ولإلغاء تعديل النص يتم الضغط على (إغلاق).
- لحذف المحتوى يتم الضغط على (حذف المحتوى) وستظهر رسالة للتأكيد على حذف المحتوى.



- **إضافة وسائط للشريحة:** يتم اختيار (إضافة وسائط للشريحة) وستظهر نافذة إضافة الوسائط. يمكن إضافة صورة أو مقطع فيديو أو مقطع صوتي.
- تنقسم الوسائط إلى ثلاث أنواع رئيسيّة:
  - الصور
  - مقاطع الفيديو
  - مقاطع الصوت
- يمكن إرفاق / تضمين الملفات لجميع الأنواع باتباع الخطوات الآتية:

1- اختيار نوع الوسائط.

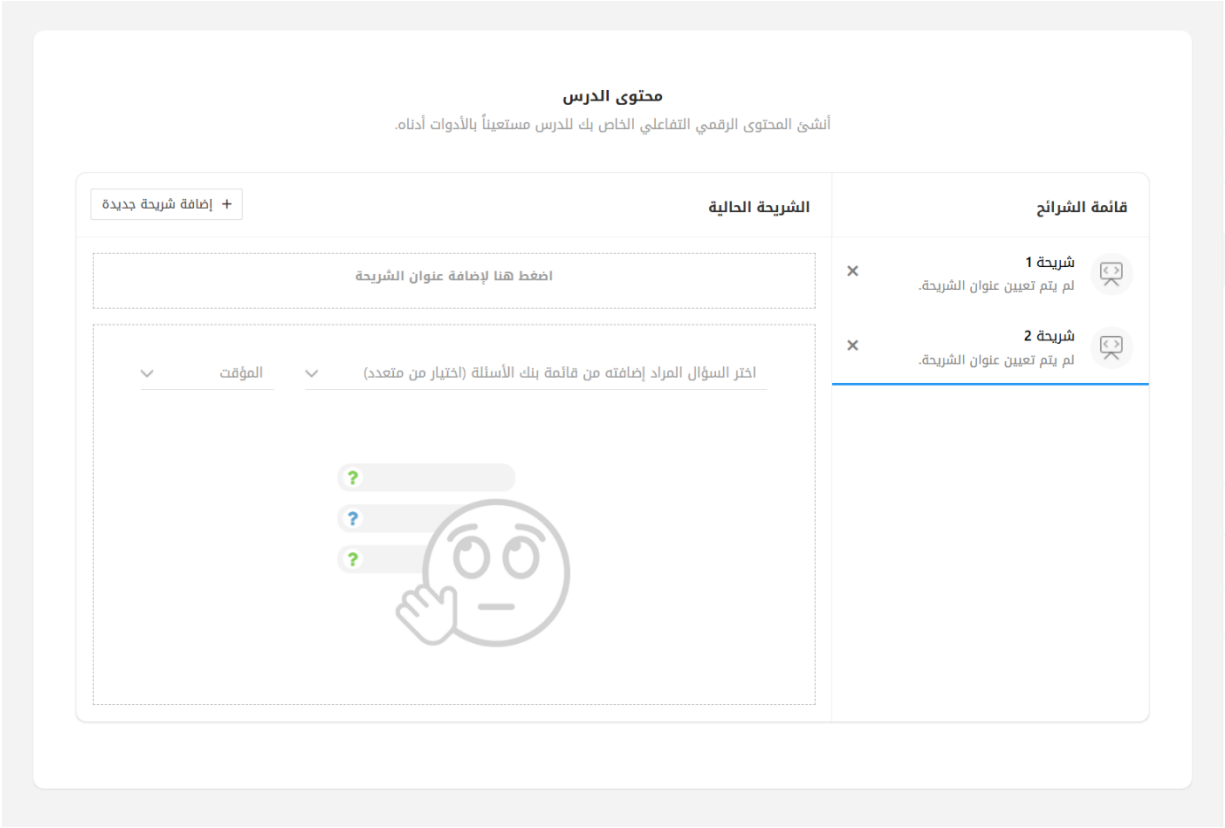


2- إرفاق ملف: يتم الضغط على (أفلت الملف هنا أو اضغط للرفع) لرفع الملف المطلوب ومن ثم اختياره وإدخال الوصف الملائم والضغط على (إضافة).

3- تضمين ملف: يتم لصق رابط الملف المباشر وإدخال وصف الملف ثم الضغط على (إضافة).

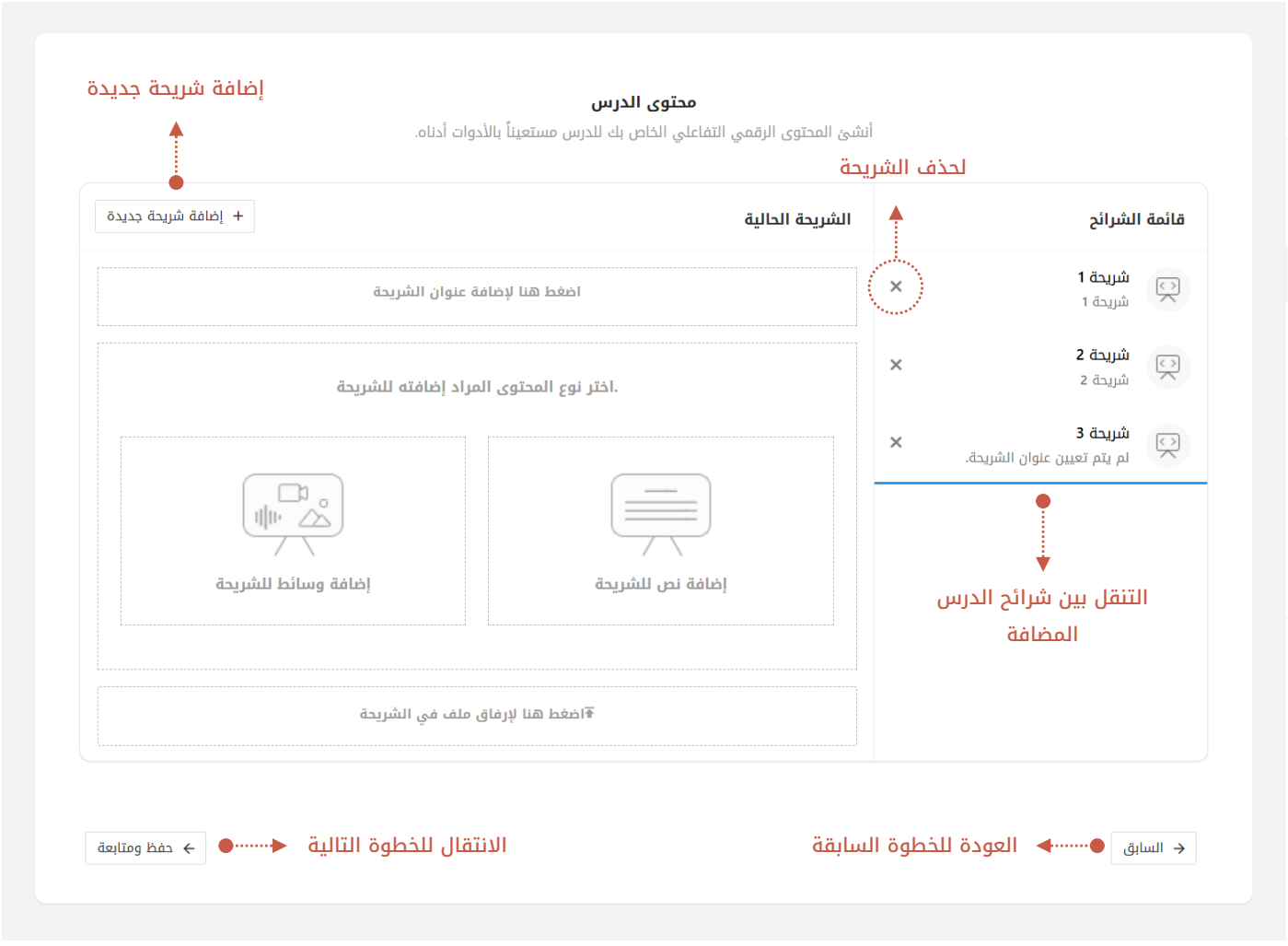
4- بعد إضافة الملف يمكن للمعلم تعديل المحتوى أو حذفه.

- إضافة تخطيط السؤال التفاعلي:



- يمكن للمعلم إضافة عنوان للشريحة المضافة عن طريق الضغط على (اضغط هنا لإضافة عنوان الشريحة) وإدخال عنوان الشريحة ويتم مباشرة تحديث عنوان الشريحة في قائمة الشرائح.
- تظهر للمعلم قائمة بعناوين الأسئلة المضافة سابقا في بنك الأسئلة الخاص بالمعلم وتظهر فقط الأسئلة من نوع (صح أو خطأ / اختيار من متعدد).
- يمكن للمعلم تحديد مهلة زمنية للسؤال التفاعلي من خلال قائمة المؤقت. يمكن اختيار أحد الخيارات: (نصف دقيقة، دقيقة واحدة، دقيقة ونصف أو بدون مؤقت).

- يمكن للمعلم إضافة شريحة جديدة من خلال الضغط على زر (إضافة شريحة جديدة). وستظهر نافذة اختيار تخطيط الشريحة، يتم اختيار التخطيط المطلوب بالضغط على نوع التخطيط وسيتم مباشرة إضافة الشريحة الجديدة (حسب التخطيط الذي تم اختياره) إلى قائمة الشرائح في جهة اليمين، وفي جهة اليسار يتم عرض محتويات الشريحة الحالية.
- من قائمة الشرائح: يمكن للمعلم التنقل بين شرائح الدرس المضافة من خلال الضغط على عنوان كل شريحة. كما يمكن حذف أي شريحة مضافة من خلال الضغط على زر (الحذف). وستظهر رسالة للتأكيد على حذف الشريحة.
- شرائح الغلاف، الكفايات التعليميّة، الأهداف والتعليمات يتم إنشاؤها تلقائيا عند حفظ الدرس.
- يمكن للمعلم العودة إلى خطة الدرس من خلال الضغط على زر (السابق).

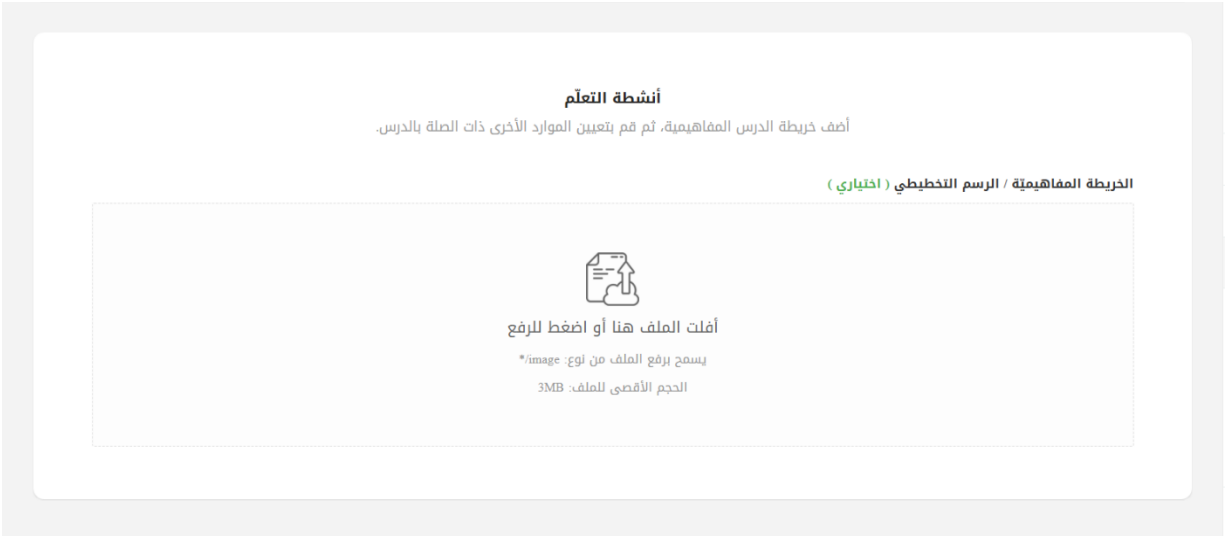


المرحلة الثالثة: أنشطة التعلّم

في المرحلة الثالثة من إنشاء الدرس، يمكن للمعلم:

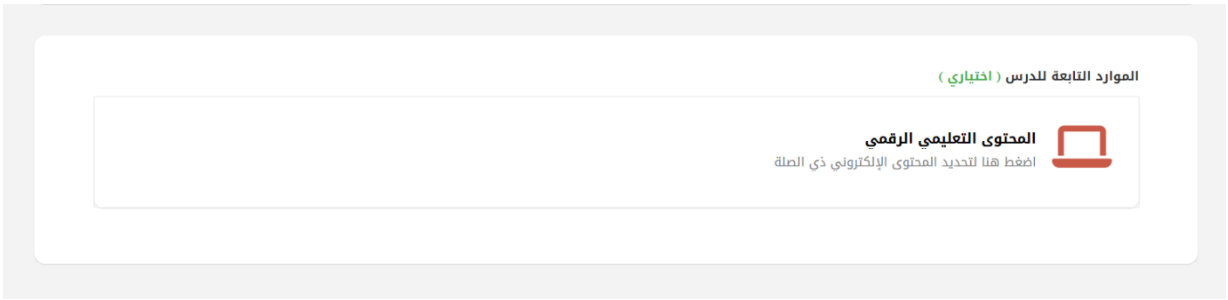
- إضافة خريطة الدرس المفاهيمية / الرسم التخطيطي بشكل (اختياري):

يتم اختيار ملف الصورة المطلوب وإفلاته في المساحة المخصصة لرفع الصورة أو الضغط على المساحة المخصصة لرفع الصورة واختيار ملف الصورة المطلوب.



- تعيين الموارد التعليمية التابعة للدرس (اختياري):

يتم اختيار المحتوى التعليمي الرقمي المرتبط بالدرس الذي يقوم المعلم بإنشائه حاليا، وذلك من خلال القائمة المنسدلة والتي تحتوي على جميع وحدات التعلم والدروس النموذجية للمادة الدراسية والمتوفرة في المحتوى التعليمي الرقمي. يمكن اختيار محتوى تعليمي واحد أو أكثر.

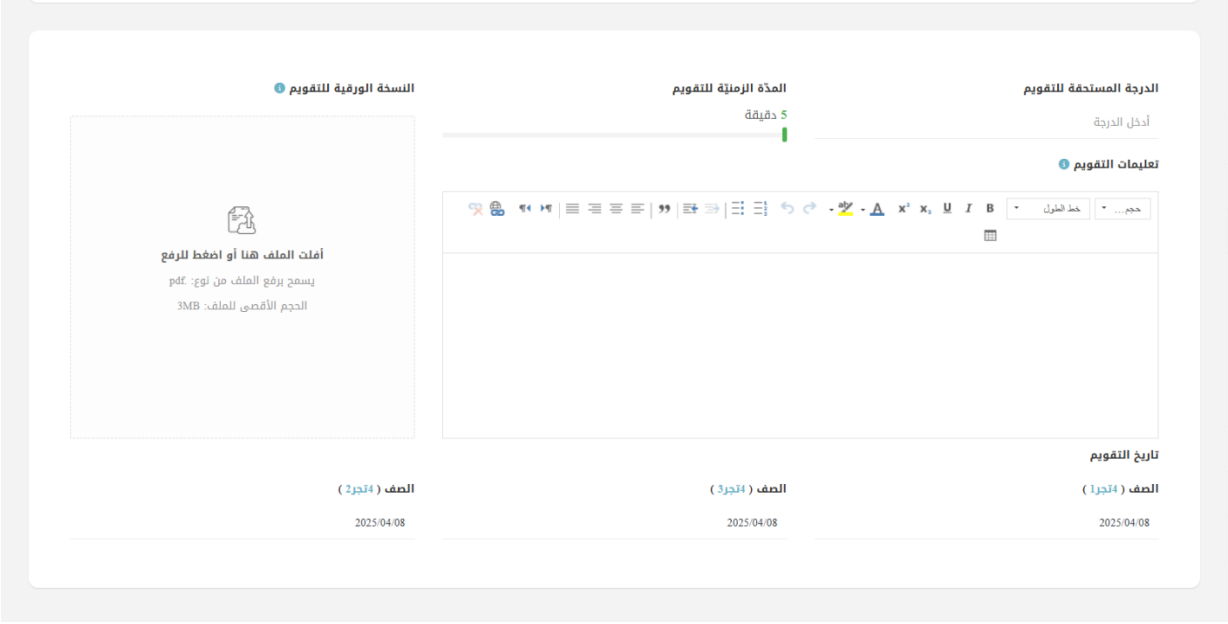


بعد إضافة جميع المحتويات في أنشطة التعلم، يتم الضغط على زر (حفظ ومتابعة) لحفظ البيانات والانتقال للتقويم.

المرحلة الرابعة: التقويم

في المرحلة الأخيرة، يمكن للمعلم اختبار الطلبة في محتوى الدرس التعليمي حضوريا في الفصل (اختياري) عن طريق تحديد مربع (إضافة تقويم للدرس) وملء الاستمارة بالبيانات اللازمة:

- الدرجة المستحقة للتقويم: يتم إدخال أو تحديد درجة التقويم.
- المدة الزمنية للتقويم: يتم تحديد المدة الزمنية للتقويم.
- تعليمات التقويم: يتم إدخال التعليمات الواجب اتباعها أثناء الحضور لتقديم التقويم في الفصل والأدوات اللازمة له.
- النسخة الورقية للتقويم: يتم رفع نسخة من ملف التقويم وتكون النسخة من نوع .(PDF) وتقتصر صلاحية الوصول لملف التقويم على المعلم ومدير المدرسة فقط.
- تاريخ التقويم: يتم اختيار تاريخ التقويم لكل صف على حدة.



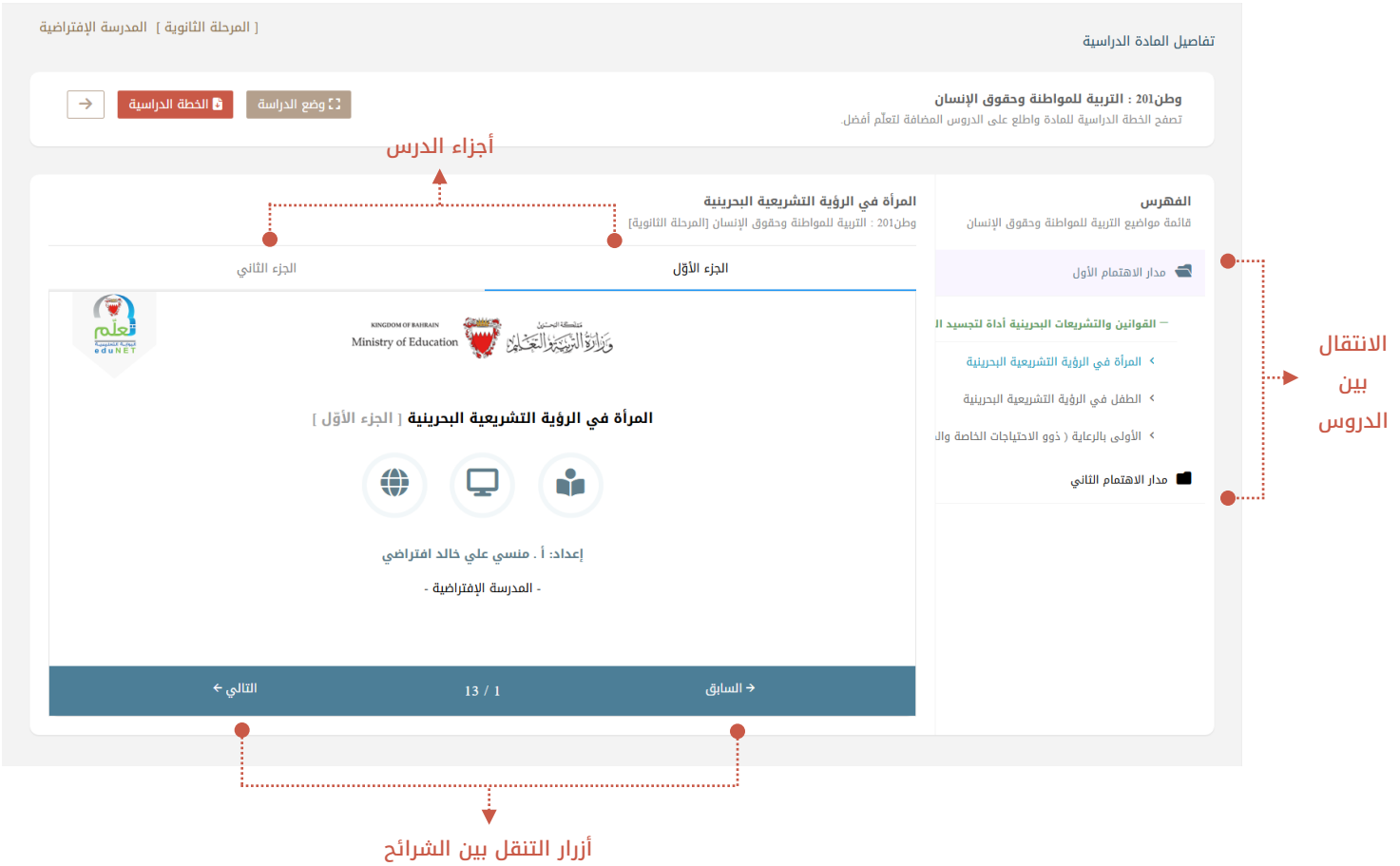
لإنهاء إنشاء الدرس، اضغط على زر (حفظ وإرسال)، ثم قم بتأكيد نشر الدرس (هل ترغب بنشر هذا الدرس؟). إذا تم اختيار نشر الدرس، سيكون الدرس متاحاً للطلبة وأولياء الأمور إذا حان وقت تفعيل الدرس. أما إذا لم يتم اختيار نشر الدرس فسيتم الاحتفاظ بالدرس كمسودة إلى أن يقوم المعلم بنشر الدرس.

- تعديل الدرس:

في صفحة تعديل الدرس، يتم عرض جميع البيانات التي تم عرضها في صفحة إنشاء درس جديد ويمكن للمعلم تعديل البيانات في جميع أقسام الدرس وحفظ التعديلات. كما يمكن للمعلم نشر الدرس أو الاحتفاظ به كمسودة.

- عرض الدرس:

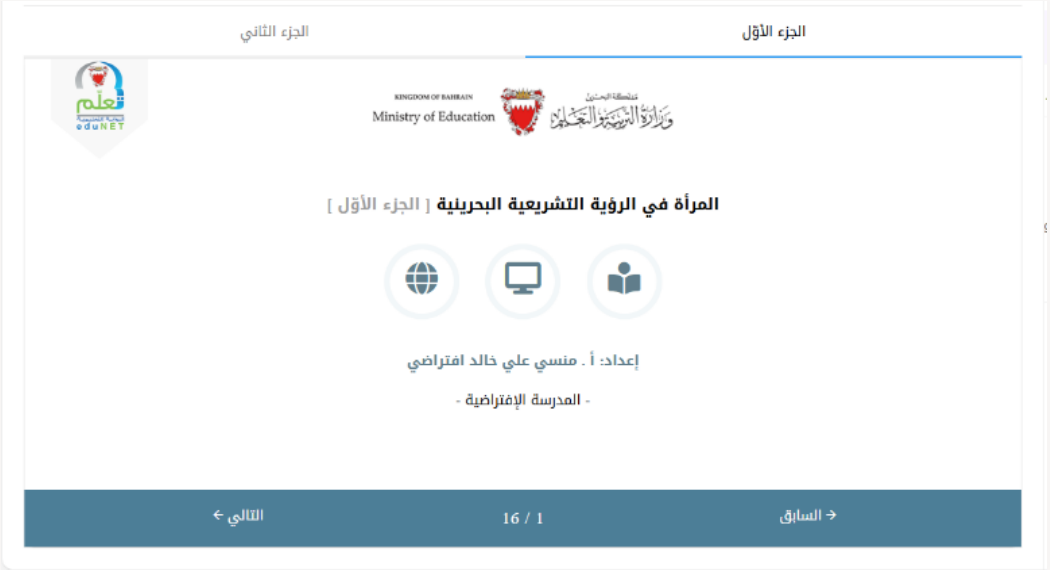
في صفحة عرض الدرس، يمكن للمعلم عرض الدرس الذي قام بإنشائه سابقا والتنقل بين مختلف دروس المادة الدراسية ومختلف أجزاء الدروس بالضغط على عنوان الدرس أو الجزء. ويمكن تغيير طريقة عرض الدرس عن طريق الضغط على زر (وضع الدراسة) كما يمكن الرجوع لطريقة العرض الأساسية عن طريق الضغط على زر (العرض الأساسي). أيضاً، يمكن عرض الخطة الدراسية للمادة وطباعتها من خلال زر (الخطة الدراسية) أو العودة إلى صفحة المادة الدراسية بالضغط على زر (العودة).



- يتكون الدرس من عدد من الشرائح، وفي أسفل كل شريحة يظهر زر (**السابق**) وزر (**التالي**) للسماح بالتنقل بين شرائح الدرس مع إظهار رقم الشريحة الحالية والعدد الكلي للشرائح.

- محتويات شرائح الدرس:

  - الغلاف: يحتوي على عنوان الدرس، رقم الجزء، رموز مهارات القرن 21 المرتبطة بالدرس، اسم المعلم واسم المدرسة.



  - تعليمات الدرس (إن وجدت): تحتوي على تعليمات الدرس.

- تفاصيل الدرس: تحتوي على استراتيجيات التعليم والتعلم والمصطلحات في الدرس. تاريخ إضافة الدرس، تاريخ تعديل الدرس (إن وجد)، تاريخ تفعيل الدرس لكل صف، حالة الدرس (منشور أو مسودة).

- ملاحظات الطلاب: تشمل تقييم الدرس وملاحظات الطلبة حول الدرس. يتم عرض ملاحظة كل طالب حيث يظهر اسم الطالب، ملاحظة الطالب حول الدرس وتاريخ إضافة الملاحظة.

- **الكفايات التعليميّة وأهداف التعلّم:** تحتوي على قائمة الكفايات التعليميّة للدرس وأهداف التعلّم.

- **محتوى الدرس:** قائمة بمواضيع الدرس المضافة من قبل المعلم.

- شرائح مواضيع الدرس:

تمثّل هذه الشرائح المحتوى التعليميّ من الدرس، ويتم عرضها حسب ما تم إضافته من قبل المعلم من ناحية الترتيب ونوع تخطيط الشريحة.

- شريحة المحتوى الواحد (نص كتابي):

- شريحة المحتوى الواحد - وسائط (صورة):

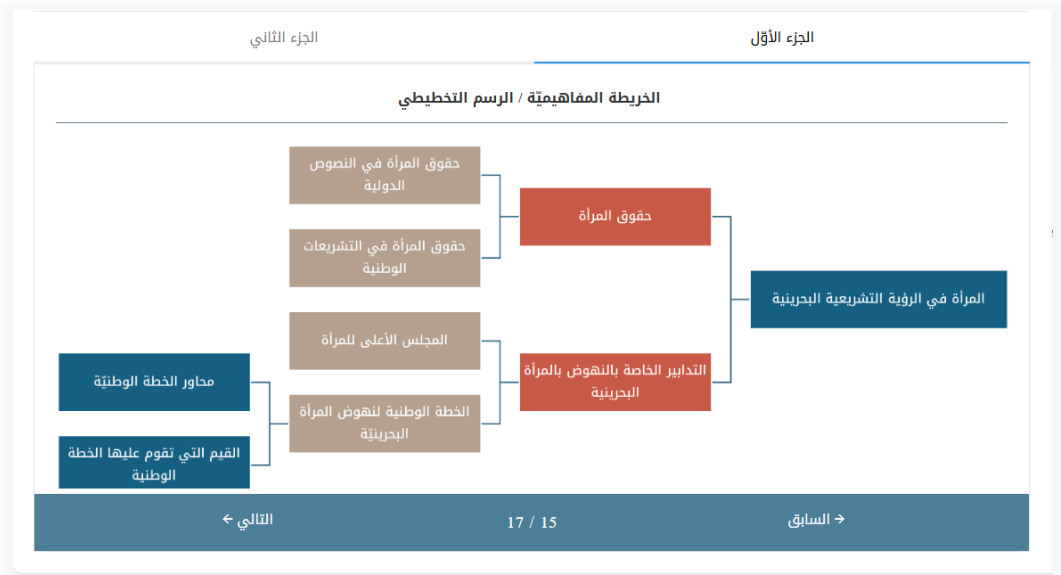
- شريحة متعددة المحتوى (نص كتابي – نص كتابي):

- شريحة متعددة المحتوى (نص كتابي – وسائط صورة):

ملاحظة: عند وجود ملف مرفق في الشريحة يمكن الضغط على (الملفات المرفقة) لتحميل الملف.

- شريحة السؤال التفاعلي:

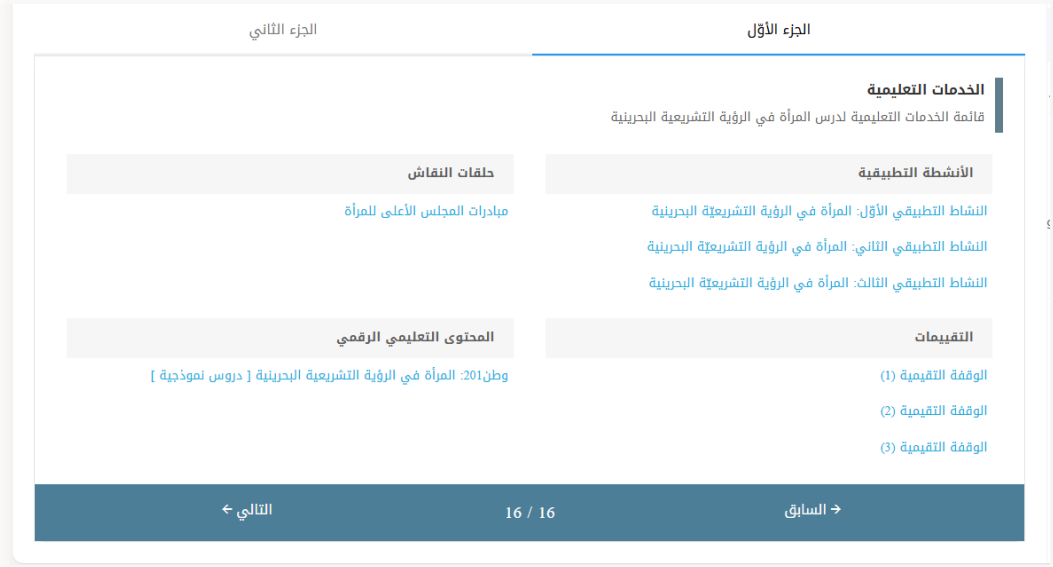
- شريحة الخريطة المفاهيمية / الرسم التخطيطي: عرض صورة للخريطة المفاهيميّة أو الرسم التخطيطي للدرس.



- شريحة تقويم الدرس: عرض تفاصيل التقويم في حال قام المُعلم بإضافة تقويم للدرس.

- شريحة الخدمات التعليميّة:

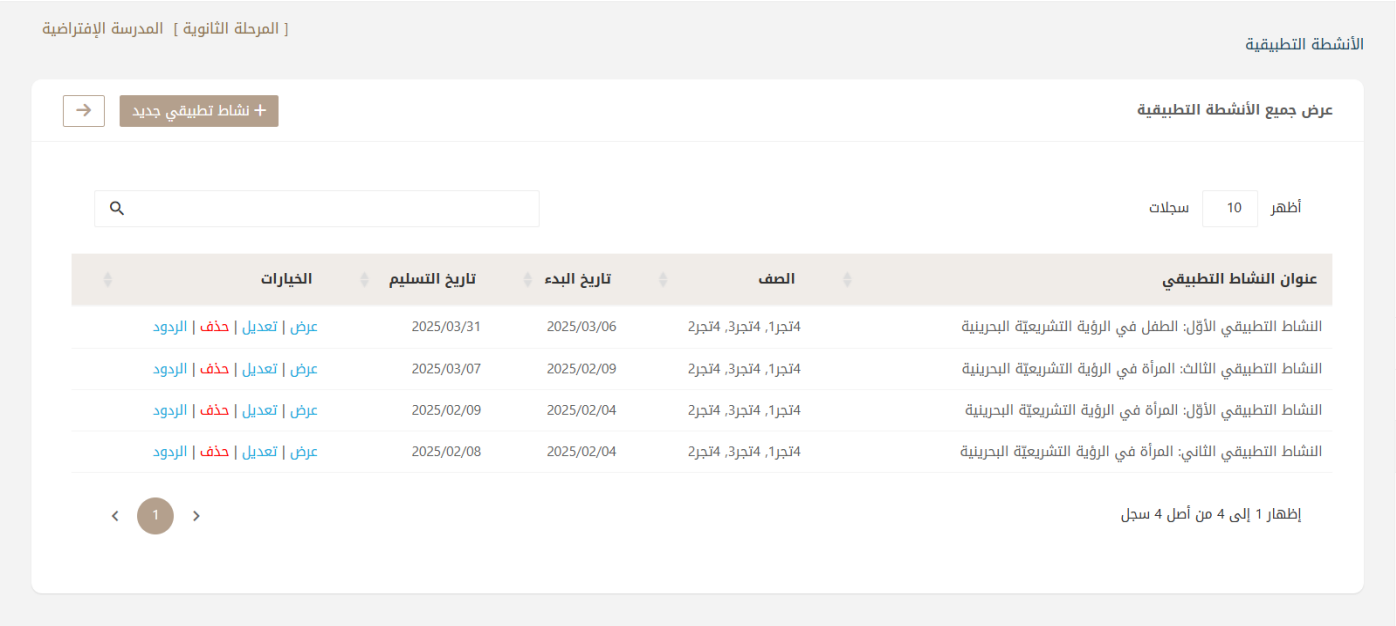
عرض لقائمة الخدمات التعليمية المرتبطة بالدرس والتي قام المعلم بإضافتها وتشمل: الأنشطة التطبيقية، حلقات النقاش والتقييمات. وكذلك المحتوى التعليمي الرقمي المرتبط بالدرس والذي قام المعلم باختياره. وبالضغط على العنوان يتم الانتقال إلى صفحة هذا المحتوى. يمكن للمحتوى أن يرتبط بأكثر من درس (علامة مشترك بجانب عنوان المحتوى).



ومن خلال هذه الشريحة أيضا يمكن للمعلم إضافة الخدمات التعليمية إذا لم يقم بإضافتها سابقا. فيمكن إضافة نشاط تطبيقي جديد بالضغط على (نشاط تطبيقي جديد) وسيتم الانتقال لصفحة إنشاء نشاط تطبيقي جديد، وكذلك لحلقة النقاش والتقييم. ولإضافة محتوى تعليمي رقمي يتم الضغط على (تعديل) وسيتم الانتقال لصفحة تعديل الدرس ويمكن للمعلم الانتقال لقسم أنشطة التعلم لاختيار المحتوى المناسب للدرس من قائمة المحتوى التعليمي الرقمي.

ثانياً: الأنشطة التطبيقيّة

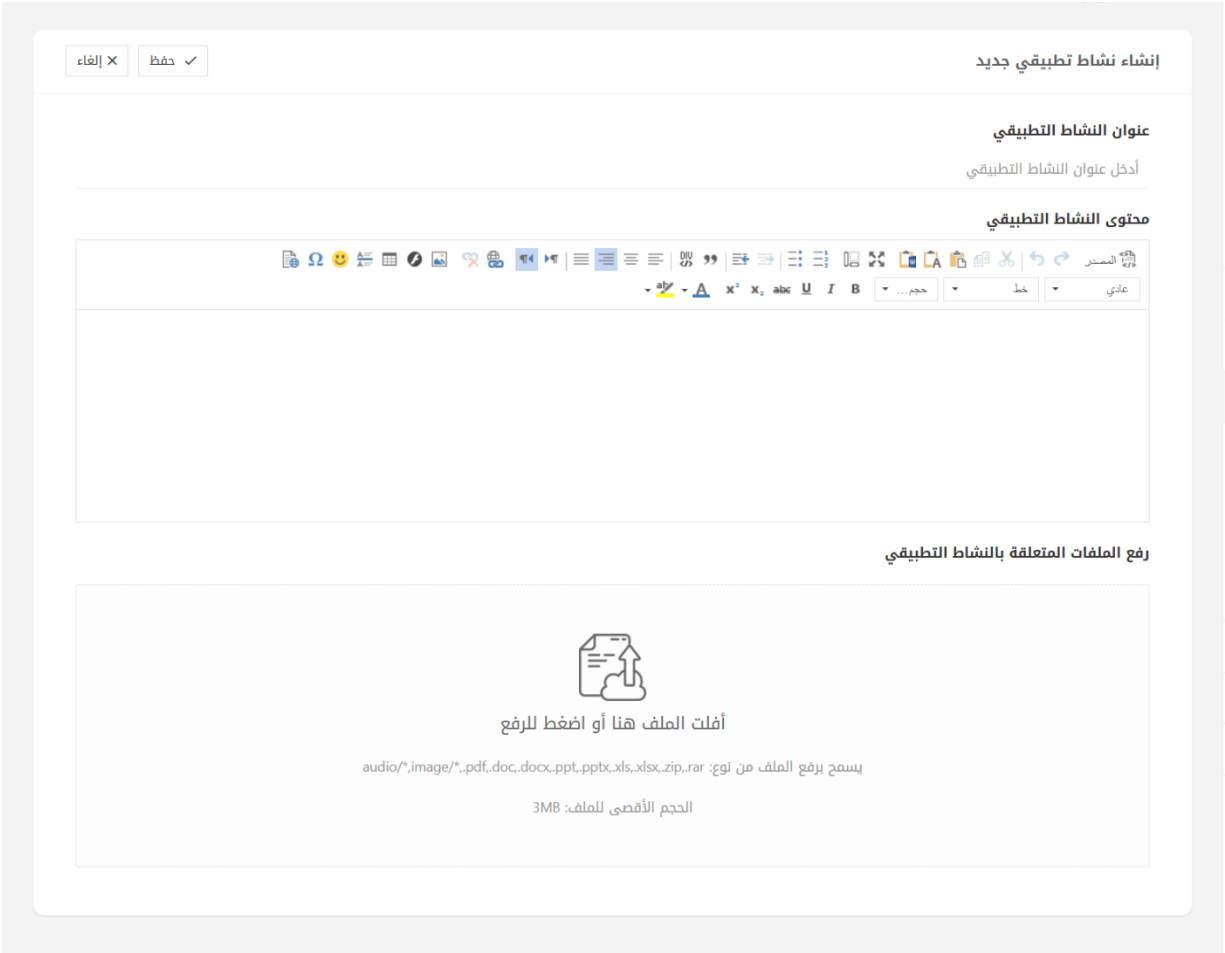
تتيح هذه الخدمة للمعلم إنشاء أنشطة تطبيقيّة جديدة للطلبة وكذلك عرض جميع الأنشطة التطبيقية الخاصة بالمادة الدراسية. يظهر لكل نشاط تطبيقي: عنوان النشاط التطبيقي، الصف، تاريخ البدء، تاريخ التسليم وخيارات النشاط التطبيقي: (عرض، تعديل، حذف، الردود)، ويمكن للمعلم عرض، تعديل، حذف أو عرض جميع إجابات الطلبة لأي نشاط تطبيقي من خلال الضغط على الرابط المخصص. كما يمكن للمعلم العودة لصفحة المادة الدراسية من خلال الضغط على زر (العودة).



- إنشاء نشاط تطبيقي جديد:

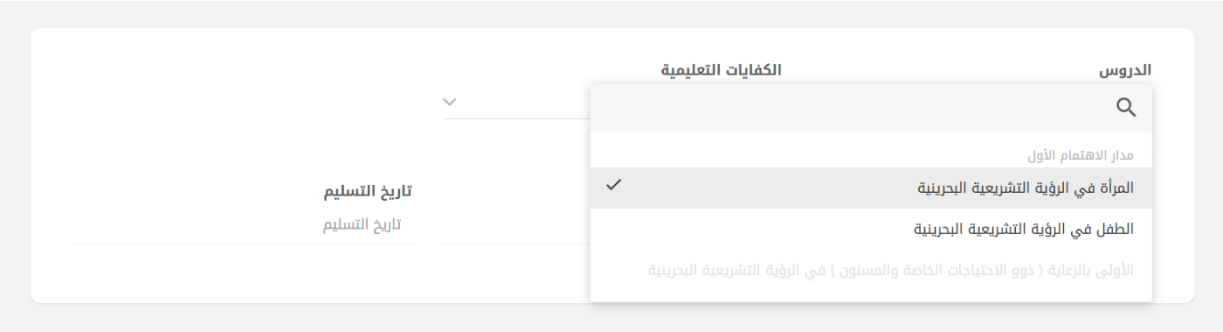
يمكن للمعلم إنشاء نشاط تطبيقي جديد من خلال الضغط على زر (نشاط تطبيقي جديد)، وفي صفحة إنشاء نشاط تطبيقي جديد يتم إضافة البيانات التالية:

- **عنوان النشاط التطبيقي.**
- **محتوى النشاط التطبيقي:** يتم إضافته كنص كتابي أو ملف مرفق أو الدمج بين الاثنين معاً، لرفع الملفات المتعلقة بالنشاط التطبيقي، يتم الضغط على المساحة الرمادية وبعدها يتم اختيار الملف المطلوب أو يتم إدراج الملف المطلوب إلى المساحة الرمادية لرفع الملف. كما تظهر للمعلم أنواع الملفات المسموح برفعها والحجم الأقصى للملف.

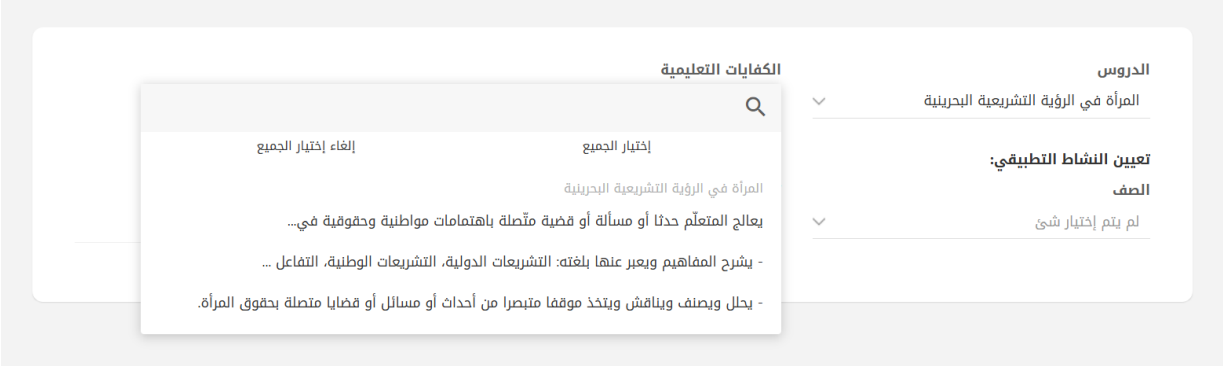


- **الدروس المرتبطة بالنشاط التطبيقي:** يتم اختيارها من قائمة الدروس والتي تحتوي على جميع دروس المادة، ويمكن اختيار درس واحد أو أكثر. ويمكن للمعلم البحث عن درس معين من خلال خاصية البحث.

ملاحظة: يمكن للمعلم اختيار دروس المادة التي قام سابقا بإضافة دروس لها في خدمة الدروس حيث ستكون هذه الدروس متاحة للاختيار أما الدروس التي لم يتم إضافة دروس لها فستكون غير متاحة للاختيار.



- **الكفايات التعليمية للدروس المرتبطة بالنشاط التطبيقي:** يتم اختيارها من قائمة الكفايات التعليمية والتي تحتوي على جميع الكفايات التعليمية للدروس التي تم اختيارها من قائمة الدروس، ويمكن اختيار كفاية واحدة أو أكثر أو اختيار جميع الكفايات. ويمكن للمعلم البحث عن كفاية معينة من خلال خاصية البحث.



- تعيين النشاط التطبيقي ويشمل:

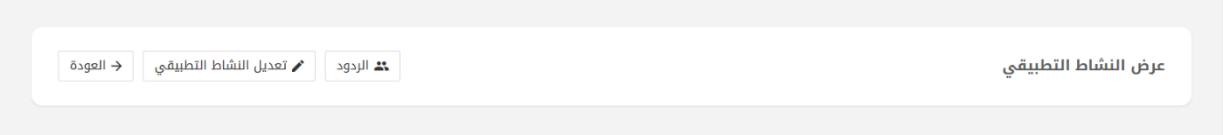
- الصف: يتم اختيار الصف الذي سيتم إضافة النشاط التطبيقي له من قائمة الصفوف. ويمكن للمعلم اختيار صف واحد أو أكثر. ويمكنه أن يختار جميع الصفوف بالضغط على (اختيار الجميع). ولإلغاء اختيار جميع الصفوف يتم الضغط على (إلغاء اختيار الجميع).
- تاريخ البدء: يتم اختيار تاريخ البدء من التقويم (تاريخ البدء في حل النشاط التطبيقي من قبل الطلبة).
- تاريخ التسليم: يتم اختيار تاريخ التسليم من التقويم (آخر تاريخ لتسليم النشاط التطبيقي من قبل الطلبة).

عند الانتهاء من ملء جميع الحقول المطلوبة في الاستمارة، يتم الضغط على زر (حفظ) لإتمام إنشاء النشاط التطبيقي، أو الضغط على زر (إلغاء) لإلغاء إنشاء النشاط التطبيقي.

- عرض النشاط التطبيقي:

عند عرض النشاط التطبيقي بعد الحفظ، تظهر المحتويات التالية:

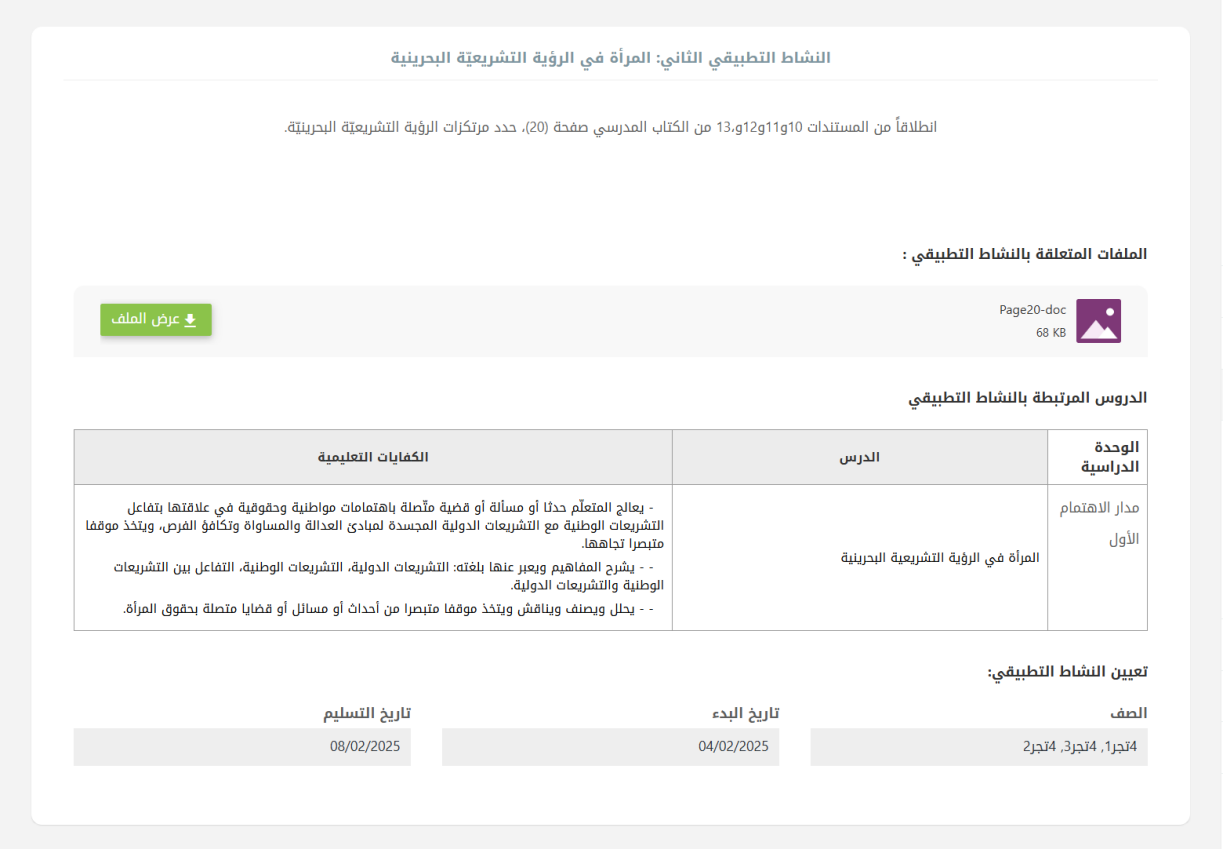
- أزرار التحكم:



- زر (الردود): يمكن للمعلم من خلاله عرض صفحة الردود لعرض جميع ردود الطلبة.
- زر (تعديل النشاط التطبيقي): يمكن للمعلم من خلاله الانتقال لصفحة تعديل النشاط التطبيقي.
- زر (العودة): يمكن للمعلم من خلاله الانتقال لصفحة الأنشطة التطبيقية للمادة.

- النشاط التطبيقي:

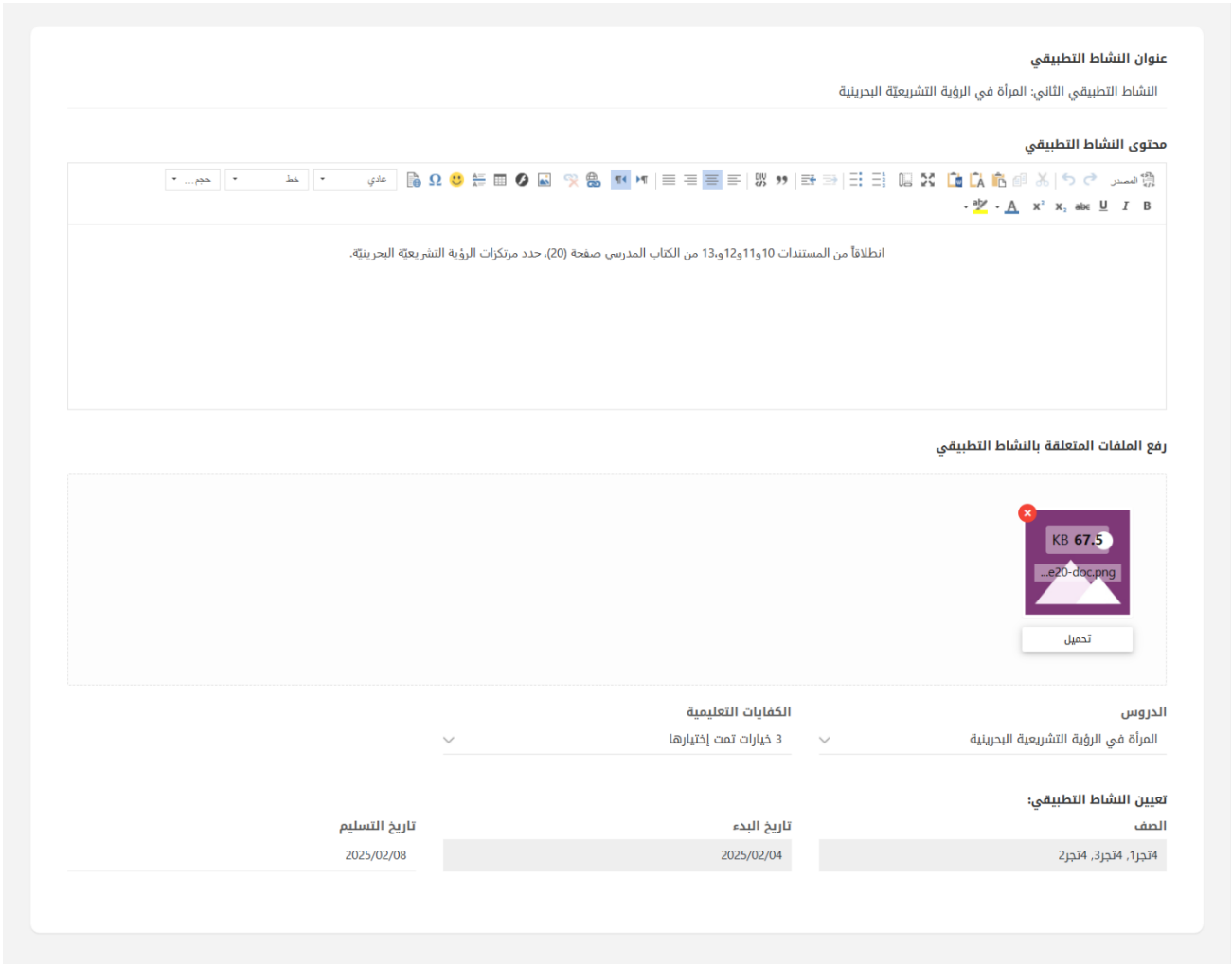
عرض تفاصيل (محتوى) النشاط التطبيقي من حيث العنوان، المحتوى (نص كتابي أو ملف مرفق)، الدروس والكفايات التعليمية المرتبطة بالدرس، الصفوف والتواريخ التي تم تعيينها.



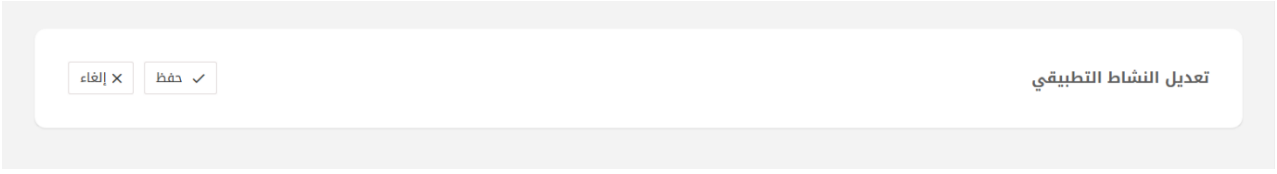
- تعديل نشاط تطبيقي:

في صفحة تعديل النشاط التطبيقي يمكن للمعلم تعديل جميع التفاصيل الخاصة بالنشاط التطبيقي من حيث العنوان والمحتوى، الدروس والكفايات التعليمية، وتاريخ تسليم النشاط التطبيقي.

- ملاحظة: لا يمكن تعديل (تغيير) الصف/ الصفوف التي تم اختيارها مسبقاً، وكذلك تاريخ البدء.

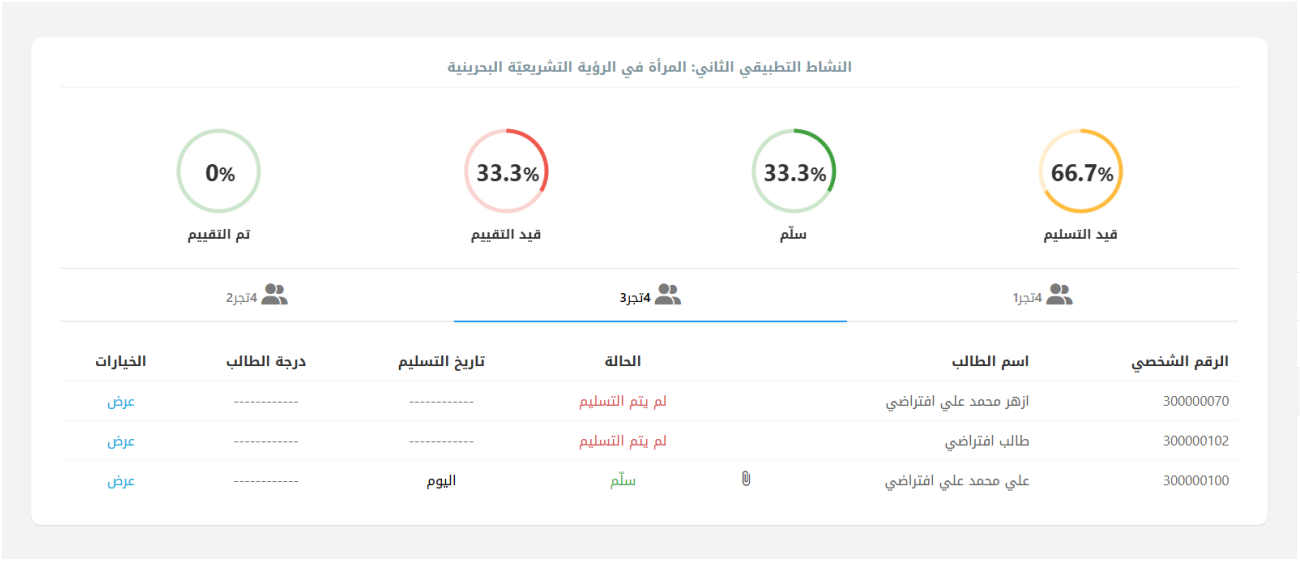


- لإلغاء التعديلات والعودة إلى صفحة الأنشطة التطبيقية للمادة، يتم الضغط على على زر (إلغاء).
- لحفظ التعديلات التي تم إجراؤها على النشاط التطبيقي، يتم الضغط على زر (حفظ).

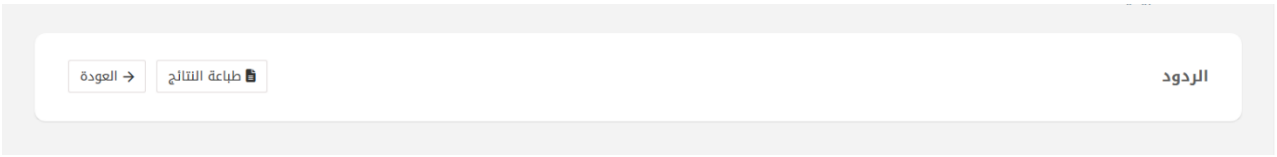


- عرض وتقييم استجابات (ردود) الطلبة:

عند الانتقال إلى صفحة الردود، يمكن للمعلم عرض جميع ردود الطلبة بحسب الصفوف. وتظهر في الصفحة المحتويات التالية:



- عنوان النشاط التطبيقي.
- إحصائيات النشاط التطبيقي: تظهر للمعلم النسب المئوية المتعلقة بالنشاط التطبيقي وهي:
  - قيد التسليم: نسبة الأنشطة التي ما زالت قيد التسليم من قبل الطلبة.
  - سلّم: نسبة الأنشطة التي تم استلامها من الطلبة ولم يقم المعلم بتقييمها حتى الآن.
  - قيد التقييم: هي نسبة الأنشطة التي ما زالت قيد التقييم من قبل المعلم.
  - تم التقييم: هي نسبة الأنشطة تم تقييمها من قبل المعلم.
- الصفوف التي تم تعيين النشاط التطبيقي لها. ولكل صف يتم عرض قائمة بطلبة الصف.
- لكل طالب يتم عرض: الرقم الشخصي، الاسم، حالة تسليم النشاط التطبيقي، تاريخ التسليم، درجة الطالب وخيار عرض رد الطالب.
- عند قيام الطالب بتسليم النشاط التطبيقي، تكون حالة التسليم: (سلم) وإذا قام الطالب بإضافة ملف يظهر رمز الملف المرفق.



- لطباعة نتائج الطلبة، يتم الضغط على زر (طباعة النتائج)، وللعودة إلى صفحة الأنشطة التطبيقية للمادة، زر (العودة).
- لعرض رد الطالب: يتم الضغط على (عرض).

- عرض رد الطالب:

عند عرض رد الطالب، يمكن للمعلم الإطلاع على المحتويات التالية:

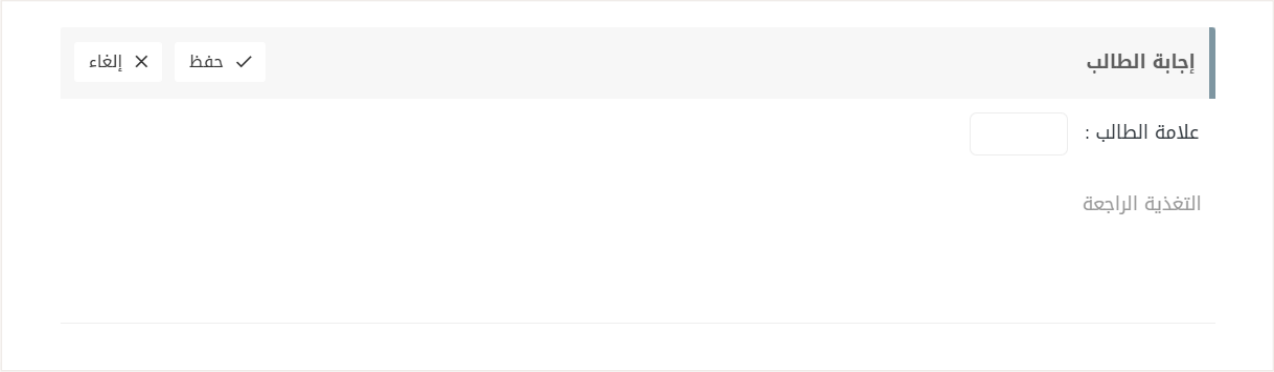
- عنوان النشاط التطبيقي.
- التفاصيل الخاصة بالطالب: الاسم، الرقم الشخصي، حالة تسليم النشاط التطبيقي وتاريخ التسليم (في حال تم التسليم).
- إجابة الطالب: تشمل النص الكتابي والملفات المرفقة للإجابة في حال تم تسليم النشاط التطبيقي، أما في حال عدم تسليم النشاط التطبيقي فتظهر رسالة (لم يتم تسليم النشاط التطبيقي من قبل الطالب).

أيضاً، يمكن للمعلم التنقل بين ردود الطلبة للتقييم من خلال:

- زر (الطالب اللاحق) لعرض رد الطالب اللاحق.
- زر (الطالب السابق) لعرض رد الطالب السابق.

- تقييم النشاط التطبيقي:

يمكن للمعلم تقييم إجابة الطالب وذلك بالضغط على زر (تقييم النشاط التطبيقي) وإضافة العلامة المستحقة والتغذية الراجعة للطالب ثم الضغط على زر (حفظ) أو إلغاء التقييم بالضغط على زر (إلغاء).



درجة الطالب والتغذية الراجعة: بعد قيام المعلم بتقييم النشاط التطبيقي تظهر درجة الطالب والتغذية الراجعة.

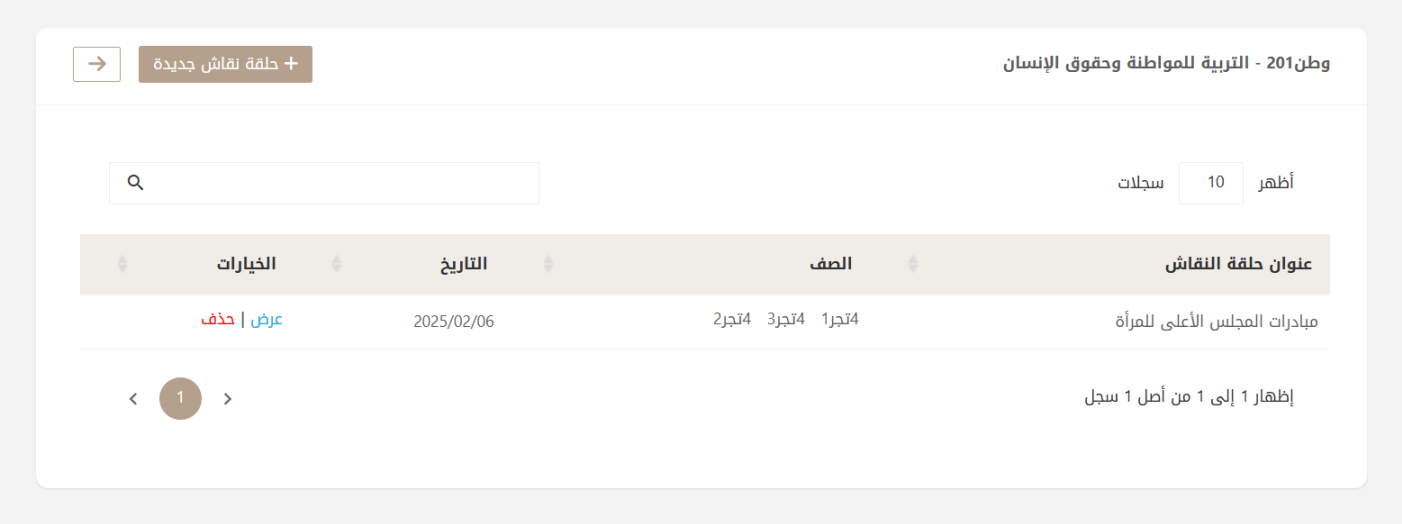
يمكن للمعلم تعديل درجة الطالب والتغذية الراجعة بالضغط على زر (تعديل تقييم النشاط التطبيقي) وتعديل الدرجة والتغذية الراجعة ثم الضغط على زر (حفظ) أو إلغاء تعديل التقييم بالضغط على زر (إلغاء).

ثالثاً: حلقات النقاش

تُعد خدمة الحلقات النقاشيّة من الأدوات التعليمية التفاعليّة التي توفرها البوابة التعليميّة لتعزيز التواصل بين الطلاب والمُعلم. تهدف هذه الخدمة إلى تشجيع النقاش وتبادل الأفكار حول موضوعات معينة تتعلق بالمادة الدراسيّة، مما يساعد في تعميق الفهم وتحفيز التفكير النقدي، وتمتاز بالآتي:

- ✅ التفاعل المباشر: تمكّن الطلاب من طرح الأسئلة والمشاركة في النقاشات بشكل فعّال.
- ✅ تعزيز التعلم الجماعي: تشجع التعاون وتبادل المعرفة بين الطلاب.
- ✅ مرونة الوقت والمكان: يمكن للطلاب المشاركة في أي وقت ومن أي مكان عبر المنصة.
- ✅ تقييم ومتابعة الأداء: يمكن للمعلمين مراقبة المشاركة وتقديم الملاحظات للطلاب.

تتيح هذه الخدمة للمعلم إنشاء حلقات نقاش جديدة للطلبة وكذلك عرض جميع حلقات النقاش الخاصة بالمادة الدراسية، حيث يظهر للمعلم عنوان حلقة النقاش، الصف، تاريخ إنشاء حلقة النقاش وخيارات حلقة النقاش: (عرض، حذف).



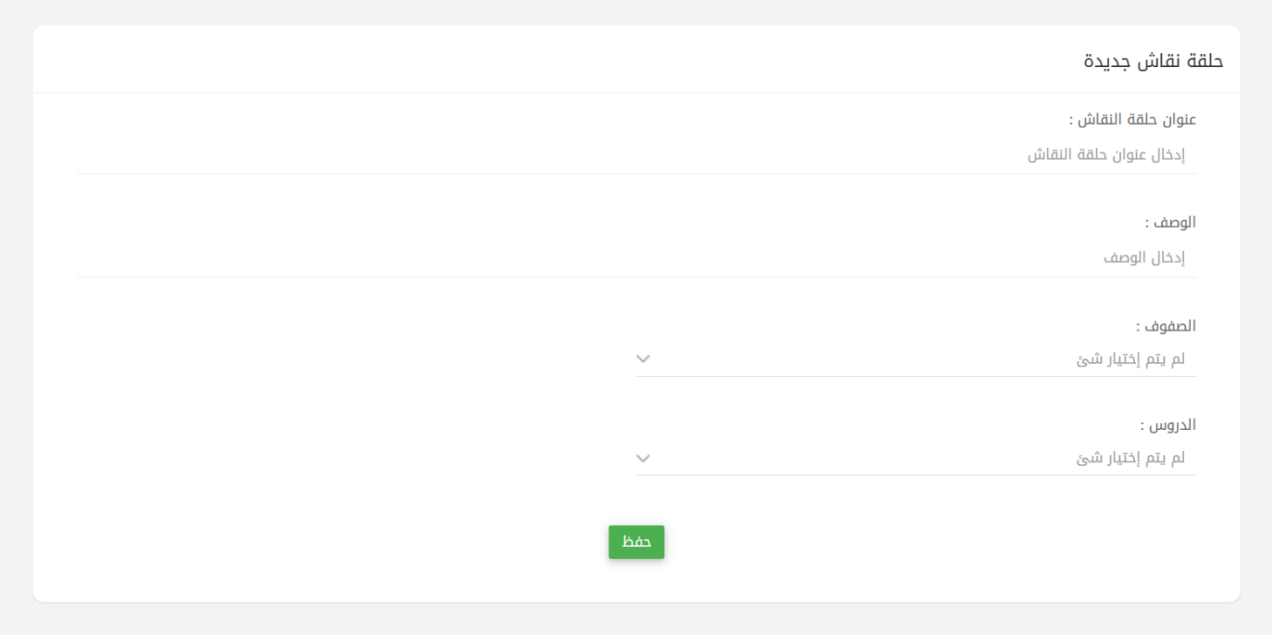
- يمكن للمعلم إنشاء حلقة نقاش جديدة من خلال الضغط على زر (حلقة نقاش جديدة)
- يمكن للمعلم عرض إحدى حلقات النقاش من خلال الضغط على زر (عرض).
- يمكن للمعلم حذف إحدى حلقات النقاش من خلال الضغط على زر (حذف) وستظهر رسالة للتأكيد على حذف حلقة النقاش.
- يمكن للمعلم العودة لصفحة المادة الدراسية من خلال الضغط على زر (العودة).

- إنشاء حلقة نقاش جديدة:

لإنشاء حلقة نقاش جديدة، يتم الضغط على زر (حلقة نقاش جديدة)، وفي صفحة إنشاء حلقة نقاش جديدة يتم إضافة البيانات التالية:

- عنوان حلقة النقاش.
- وصف حلقة النقاش.
- الصفوف: يتم اختيار الصف الذي سيتم إضافة حلقة النقاش إليه من قائمة الصفوف. ويمكن للمعلم اختيار صف واحد أو أكثر. ويمكنه أن يختار جميع الصفوف بالضغط على (اختيار الجميع). ولإلغاء اختيار جميع الصفوف يتم الضغط على (إلغاء اختيار الجميع).
- الدروس المرتبطة بحلقة النقاش: يتم اختيارها من قائمة الدروس والتي تحتوي على جميع دروس المادة، ويمكن اختيار درس واحد أو أكثر. ويمكن للمعلم البحث عن درس معين من خلال خاصية البحث.

ملاحظة: يمكن للمعلم اختيار دروس المادة التي قام سابقا بإضافة دروس لها في خدمة الدروس حيث ستكون هذه الدروس متاحة للاختيار أما الدروس التي لم يتم إضافة دروس لها فستكون غير متاحة للاختيار.

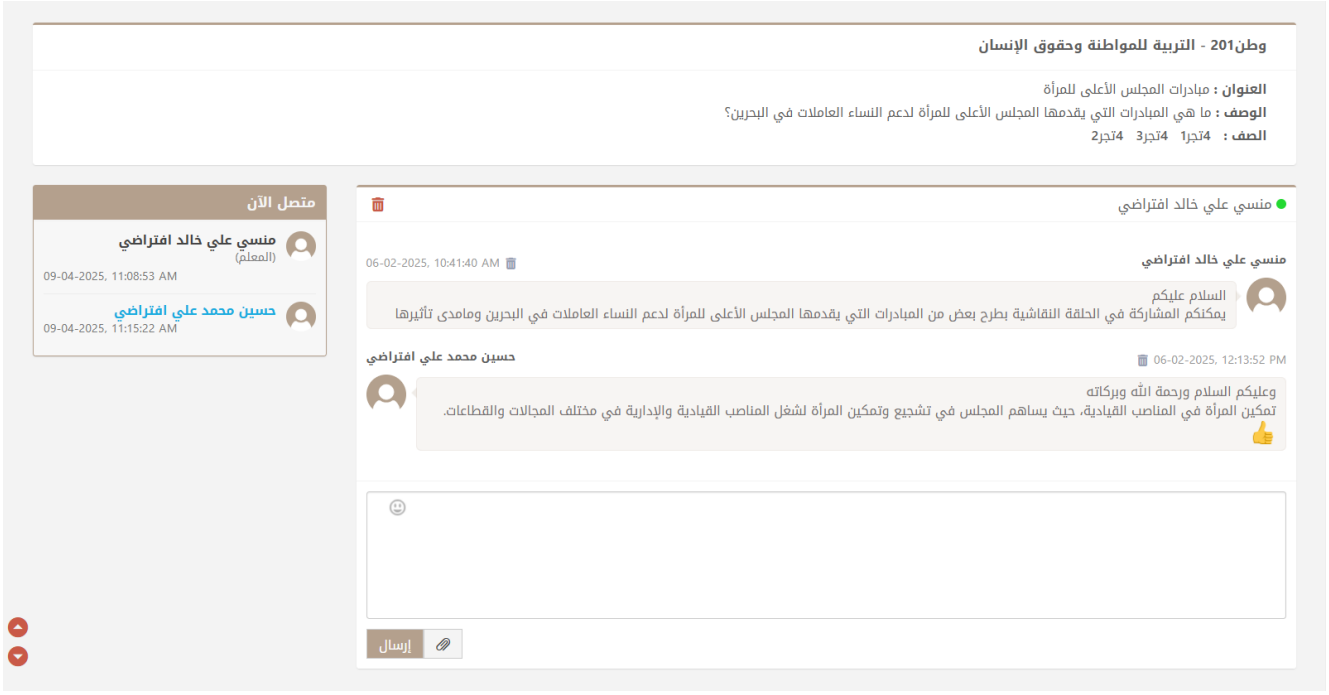


لإتمام إنشاء حلقة النقاش يتم الضغط على زر (حفظ).

- عرض حلقة النقاش:

عند عرض حلقة النقاش من قبل المعلم، يمكن الإطلاع على مايلي:

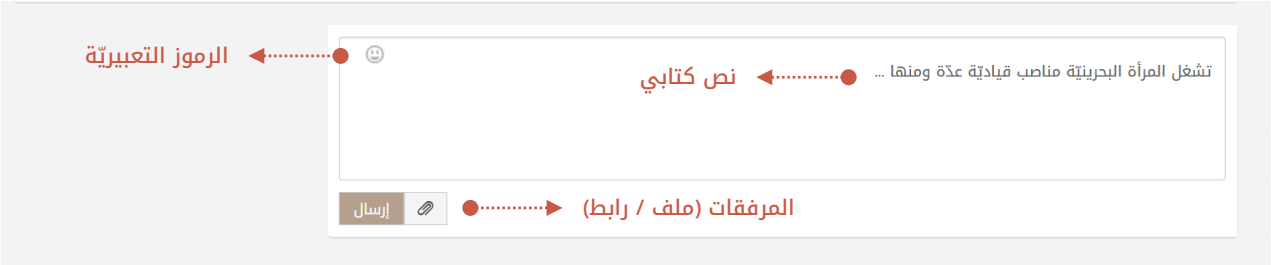
- رمز ووصف المادة الدراسية.
- عنوان حلقة النقاش.
- وصف حلقة النقاش.
- الصف/ الصفوف.
- أسماء الأشخاص (المتصلين الآن) في حلقة النقاش.
- جميع المشاركات في حلقة النقاش.
- المكان المخصص لإرسال المشاركات في حلقة النقاش.
- زر الانتقال إلى الأعلى في حلقة النقاش وزر الانتقال إلى الأسفل في حلقة النقاش.
- زر (حذف): يمكن للمعلم حذف جميع الرسائل في حلقة النقاش أو حذف إحدى المشاركات فقط.



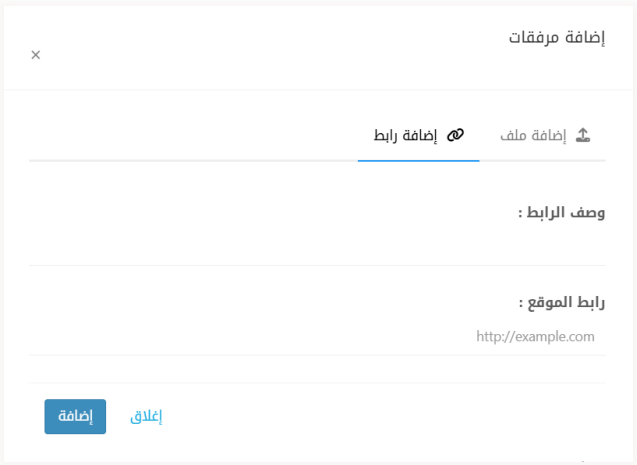
- المشاركة في حلقة النقاش:

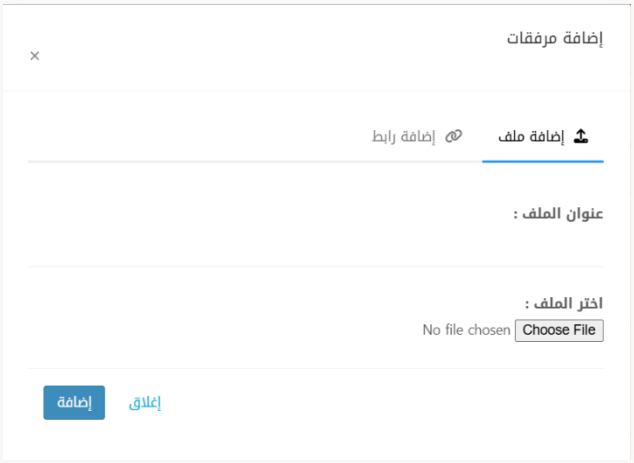
يمكن للمعلم المشاركة في حلقة النقاش عن طريق إضافة مشاركة جديدة (نص كتابي، رموز تعبيرية، إرفاق ملف و إضافة رابط) كالآتي:

- لإضافة نص كتابي: يتم كتابة النص الكتابي في المكان المخصص ثم الضغط على زر (إرسال).
- لإضافة رمز تعبيري: يتم اختيار الرمز التعبيري من قائمة الرموز التعبيرية ثم الضغط على زر (إرسال).



- لإضافة مرفقات: يتم الضغط على زر (المرفقات) وستظهر نافذة إضافة مرفقات، يمكن اختيار إضافة ملف أو إضافة رابط.
  - **لإضافة ملف:** يتم اختيار (إضافة ملف)، إدخال عنوان الملف، اختيار الملف ثم الضغط على زر (إضافة).
  - **لإضافة رابط:** يتم اختيار (إضافة رابط)، إدخال وصف الرابط، إدخال رابط الموقع ثم الضغط على زر (إضافة).

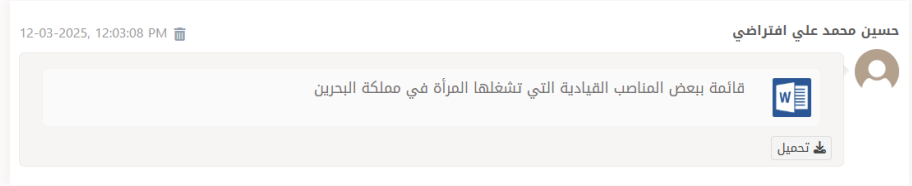




تظهر للمعلم جميع المشاركات بمختلف أنواعها:

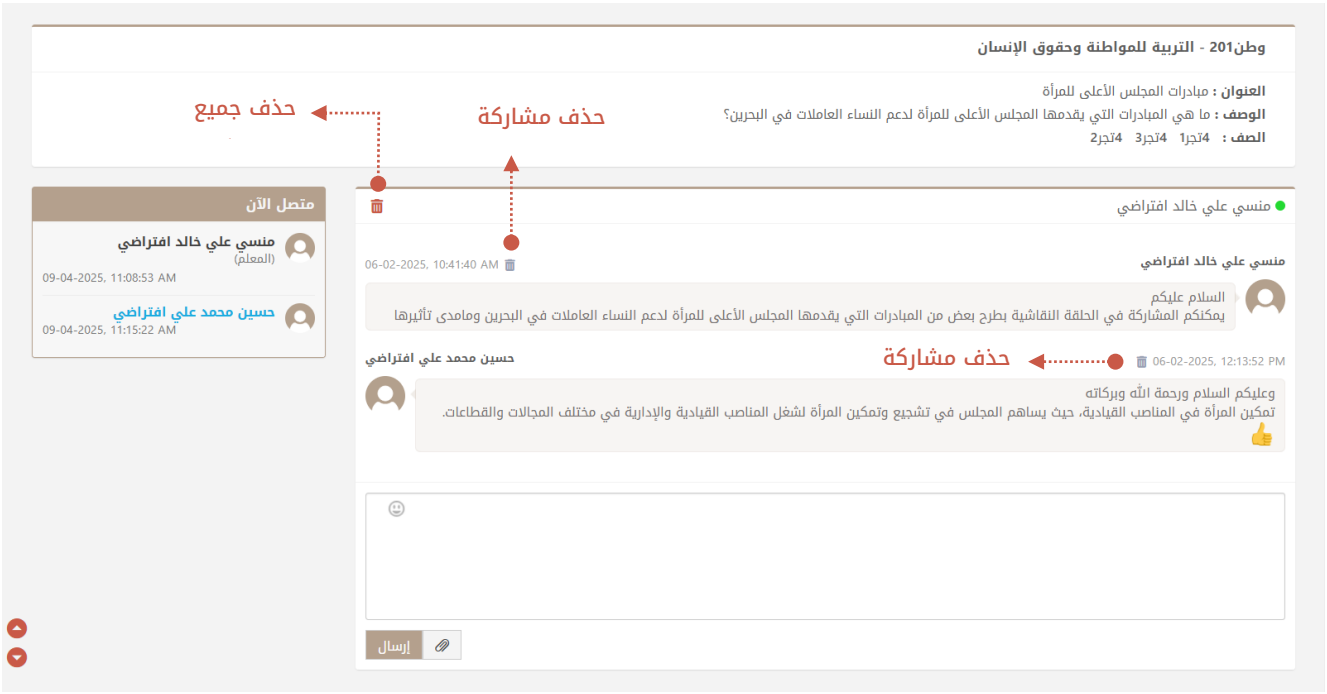
- النص الكتابي والرموز التعبيرية:

- ملف مرفق: ويمكن الضغط على زر (تحميل) لتحميل الملف المرفق.

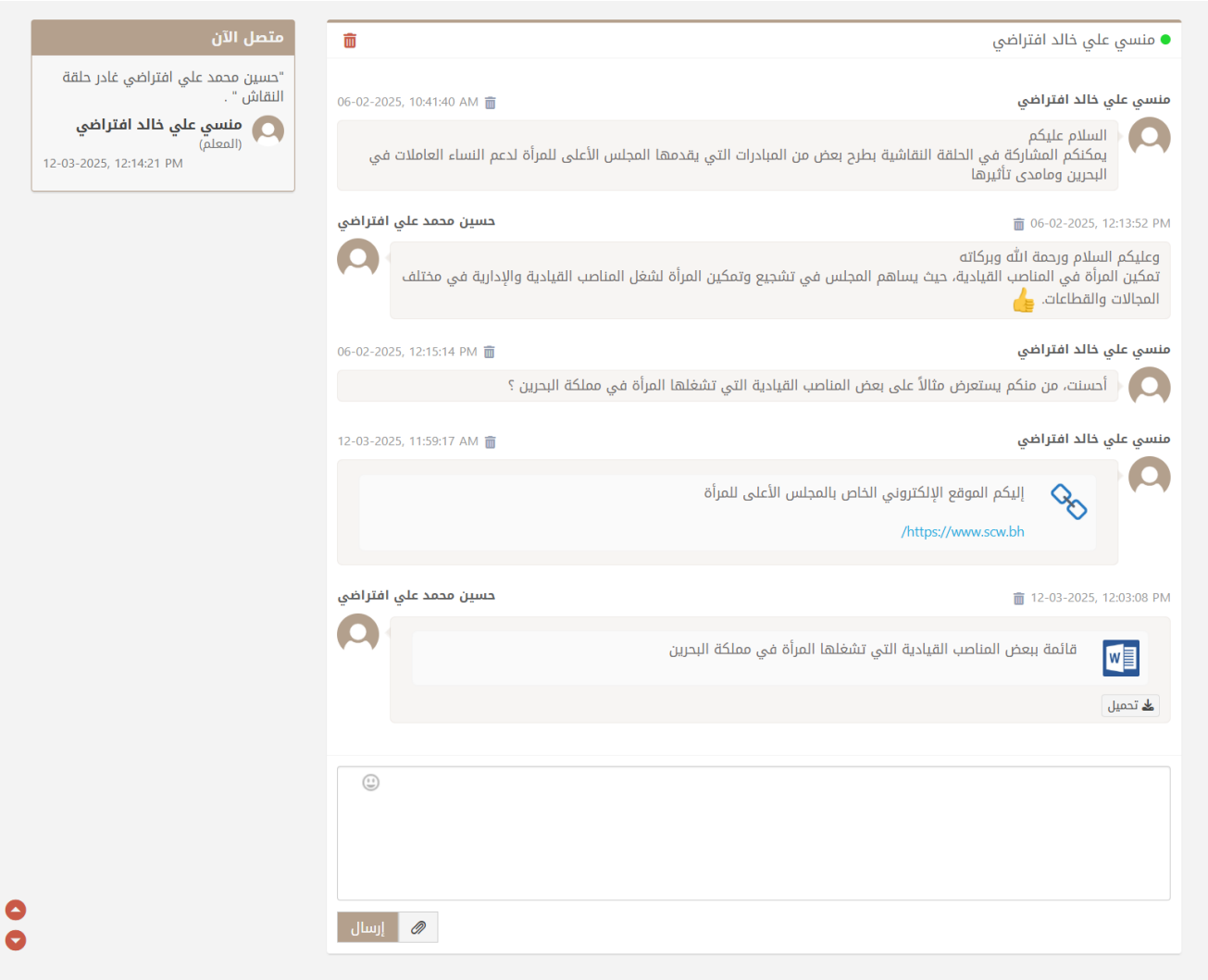


- رابط: ويمكن الضغط على الرابط للانتقال إلى موقع الرابط.

- كما يمكن للمعلم حذف المشاركة التي أرسلها أو أي مشاركة مضافة من قبل أحد الطلبة عن طريق الضغط على زر (الحذف)، أو حذف جميع المشاركات والرسائل في حلقة النقاش عن طريق الضغط على زر (حذف جميع الرسائل).



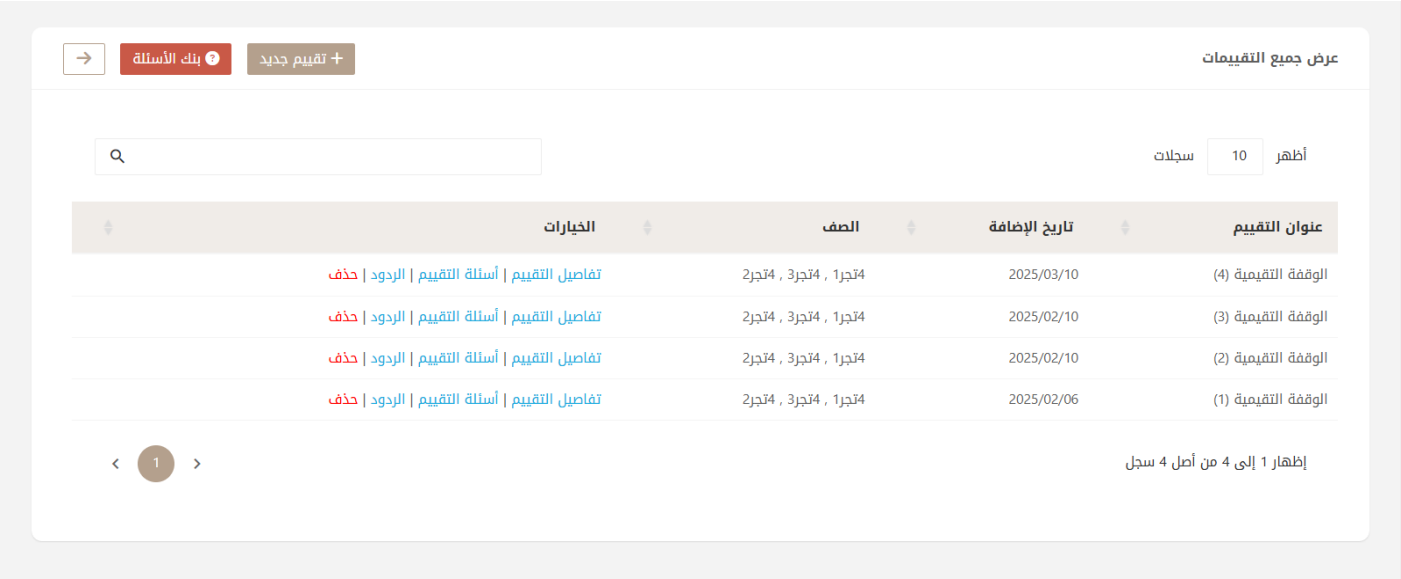
- عند مغادرة أي شخص متصل لحلقة النقاش، يظهر اسم الشخص الذي غادر حلقة النقاش.



رابعاً: التقييمات

خدمة التقييمات هي أداة رقمية تهدف إلى قياس مستوى فهم الطالب للمادة الدراسيّة وتسهم في تعزيز تجربة التعلّم، ومن أهم ميزات خدمة التقييمات:

- ✅ **التصحيح التلقائي:** يتيح للطلاب الحصول على نتائج فورية لبعض التقييمات.
- ✅ **التغذية الراجعة:** تقديم ملاحظات مخصصة لمساعدة الطالب على تحسين مستواه.

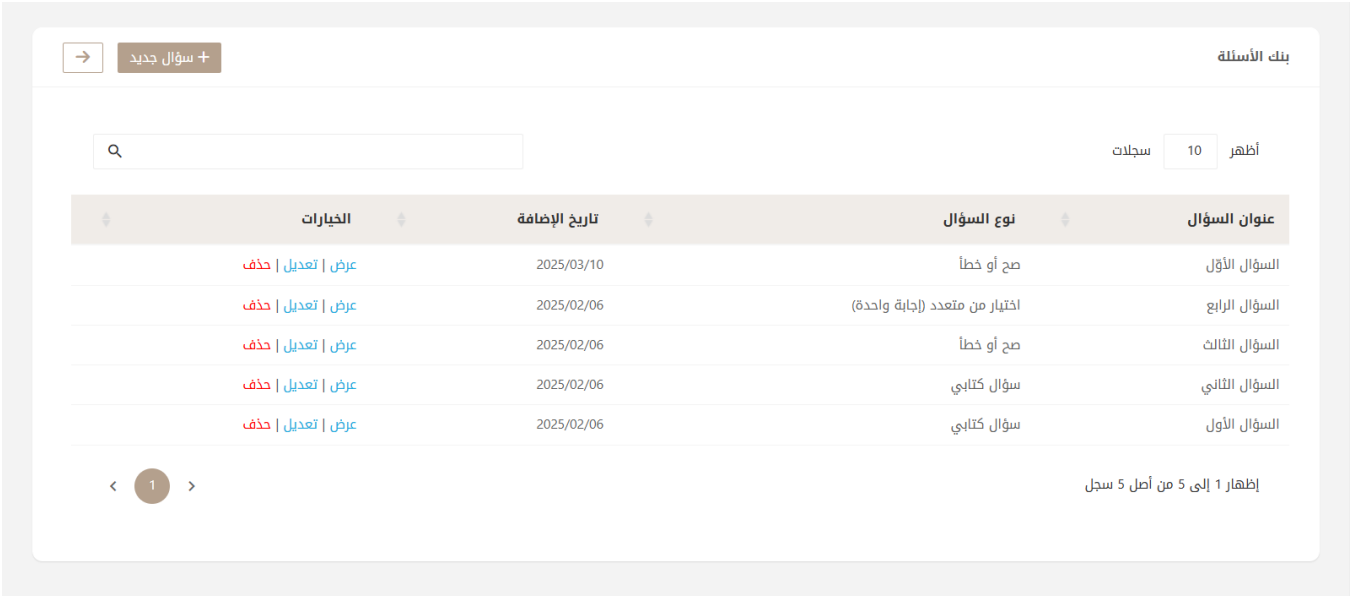


تتيح هذه الخدمة للمعلم إنشاء تقييمات جديدة للطلبة وكذلك عرض جميع التقييمات الخاصة بالمادة الدراسية. حيث يظهر للمعلم عنوان التقييم، تاريخ الإضافة، الصف وخيارات التقييم: (تفاصيل التقييم، أسئلة التقييم، الردود، حذف).

- يمكن للمعلم إضافة تقييم جديد من خلال الضغط على زر (تقييم جديد).
- يمكن للمعلم الانتقال لبنك الأسئلة الخاص بالمادة الدراسية من خلال الضغط على زر (بنك الأسئلة).
- يمكن للمعلم العودة لصفحة المادة الدراسية من خلال الضغط على زر (العودة).
- يمكن للمعلم عرض تفاصيل أحد التقييمات من خلال الضغط على زر (تفاصيل التقييم).
- يمكن للمعلم عرض وإضافة أسئلة أحد التقييمات من خلال الضغط على زر (أسئلة التقييم).
- يمكن للمعلم عرض ردود أحد التقييمات من خلال الضغط على زر (الردود).
- يمكن للمعلم حذف أحد التقييمات من خلال الضغط على زر (حذف) وستظهر رسالة للتأكيد على حذف التقييم.

- بنك الأسئلة:

لإنشاء تقييم جديد لا بد من تحضير الأسئلة الخاصّة بهذا التقييم أولاً، وبذلك يمثل بنك الأسئلة الأداة الخاصة بإنشاء الأسئلة المرتبطة بالمادة الدراسيّة. ويمكن للمعلم من خلال هذه الخدمة إضافة أسئلة جديدة، عرض الأسئلة، تعديل الأسئلة وحذف الأسئلة. حيث يظهر لكل سؤال: عنوان السؤال، نوع السؤال، تاريخ الإضافة وخيارات السؤال: (عرض، تعديل، حذف).



- يمكن للمعلم إضافة سؤال جديد من خلال الضغط على زر (سؤال جديد).
- يمكن للمعلم العودة لصفحة تقييمات المادة من خلال الضغط على زر (العودة).
- يمكن للمعلم عرض أحد الأسئلة من خلال الضغط على زر (عرض).
- يمكن للمعلم تعديل/حذف أحد الأسئلة من خلال الضغط على زر (تعديل/حذف).

ملاحظة: لا يمكن تعديل أو حذف السؤال بعد ربطه بأي تقييم، وستظهر للمعلم جملة: لتعديل / لحذف السؤال، يجب أولا حذف السؤال من جميع التقييمات.

- يمكن ربط أحد الأسئلة بأكثر من تقييم.

- إضافة سؤال جديد:

لإضافة سؤال جديد، يتم الضغط على زر (سؤال جديد) ومن ثم اختيار نوع السؤال من القائمة المنسدلة وملء الاستمارة الخاصة به.

هناك أربع أنواع أساسية للأسئلة وهي:

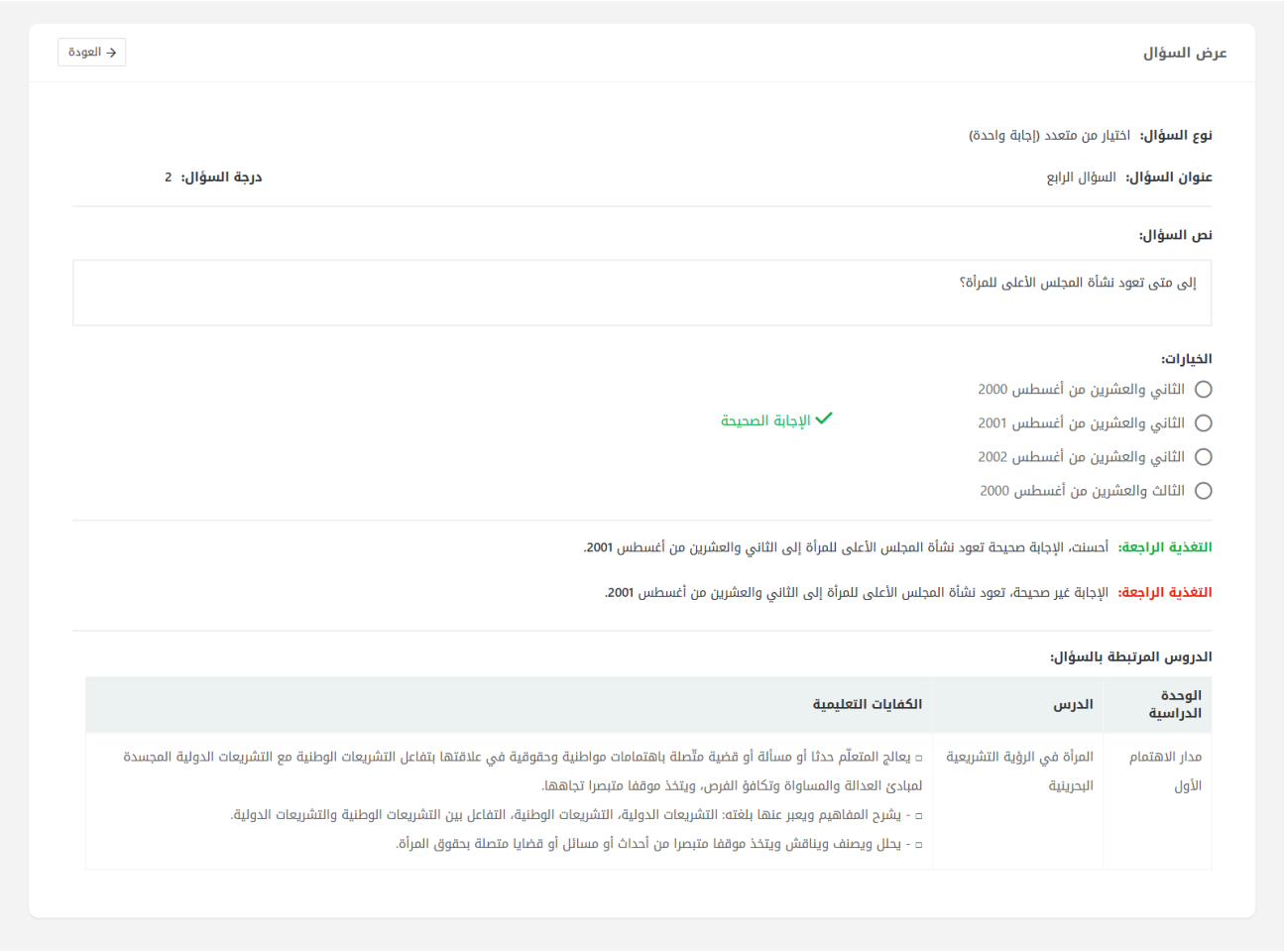
البيانات المطلوبة	سؤال كتابي	سؤال صح أو خطأ	سؤال اختيار من متعدد (إجابة واحدة)	سؤال اختيار من متعدد (أكثر من إجابة)
عنوان السؤال	يتم إدخال عنوان خاص للسؤال حتى يتمكن المعلم من تمييزه.			
درجة السؤال	يتم إدخال أو تحديد الدرجة الخاصة بهذا السؤال.			
نص السؤال	يتم إدخال نص السؤال المطلوب من الطالب الإجابة عليه مع مراعاة وضوح وصياغة السؤال بشكل جيد.			
الإجابة النموذجية	يتم إدخال الإجابة النموذجية للسؤال الكتابي	لا توجد إجابة نموذجية لهذه الأسئلة		
خيارات الإجابة	لا يوجد	يتم اختيار الإجابة الصحيحة من الخيارات (صح أو خطأ) بالضغط على (الإجابة الصحيحة)	يتم إدخال الخيارات (الخيار الأول، الخيار الثاني، الخيار الثالث) ويتم اختيار الإجابة الصحيحة (اختيار أكثر من إجابة للسؤال من نوع متعدد الإجابات) بالضغط على (الإجابة الصحيحة). يمكن حذف أي خيار بالضغط على (حذف الخيار). كما يمكن إضافة خيار رابع بالضغط على (خيار جديد).	
التغذية الراجعة	لا يوجد	يتم إدخال التغذية الراجعة للإجابة الصحيحة والتغذية الراجعة للإجابة الخاطئة		
الدروس	يتم اختيار الدروس المراد ربط السؤال بها من القائمة المنسدلة بشرط تم إنشاء درس مسبقاً للدرس المختار من الخطة الدراسيّة.			
الكفايات التعليمية	يتم اختيار الكفايات التعليمية المراد ربط السؤال بها من القائمة المنسدلة بناءً على ماتم اختياره من دروس.			

عند الانتهاء من ملء الاستمارة الخاصة بالسؤال، يتم الضغط على زر (إضافة السؤال) لحفظ وإضافة السؤال إلى بنك الأسئلة.

لإلغاء إضافة السؤال يتم الضغط على زر (إلغاء).

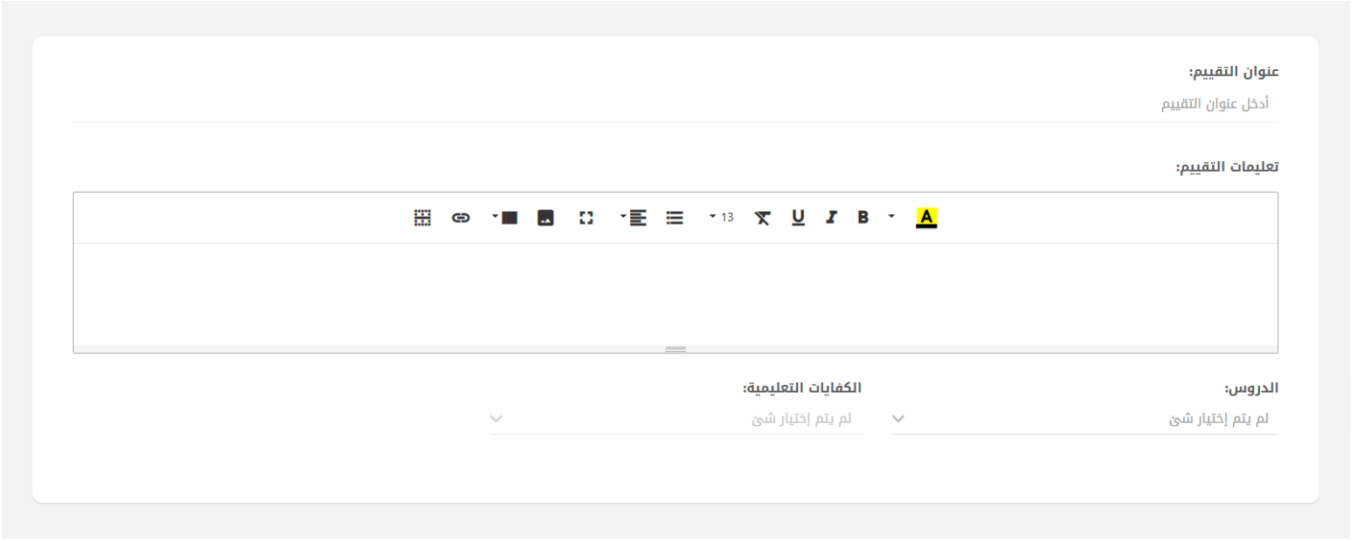
- عرض السؤال:

يمكن للمعلم عرض السؤال عند الانتهاء من إضافته بغرض مراجعة السؤال والتحقق من خلوه من أي أخطاء قبل أن يتم ربطه بأي تقييم.



- إنشاء تقييم جديد:

لإنشاء تقييم جديد، يتم الضغط على زر (تقييم جديد) ومن ثم ملء الحقول المطلوبة بالآتي:



- عنوان التقييم.
- تعليمات التقييم.
- الدروس المرتبطة بالتقييم: يتم اختيارها من قائمة الدروس والتي تحتوي على جميع دروس المادة، ويمكن اختيار درس واحد أو أكثر. ويمكن للمعلم البحث عن درس معين من خلال خاصية البحث.

ملاحظة: يمكن للمعلم اختيار دروس المادة التي قام سابقا بإضافة دروس لها في خدمة الدروس حيث ستكون هذه الدروس متاحة للاختيار أما الدروس التي لم يتم إضافة دروس لها فستكون غير متاحة للاختيار .

- الكفايات التعليمية للدروس المرتبطة بالتقييم: يتم اختيارها من قائمة الكفايات التعليمية والتي تحتوي على جميع الكفايات التعليمية للدروس التي تم اختيارها من قائمة الدروس، ويمكن اختيار كفاية واحدة أو أكثر أو اختيار جميع الكفايات. ويمكن للمعلم البحث عن كفاية معينة من خلال خاصية البحث.

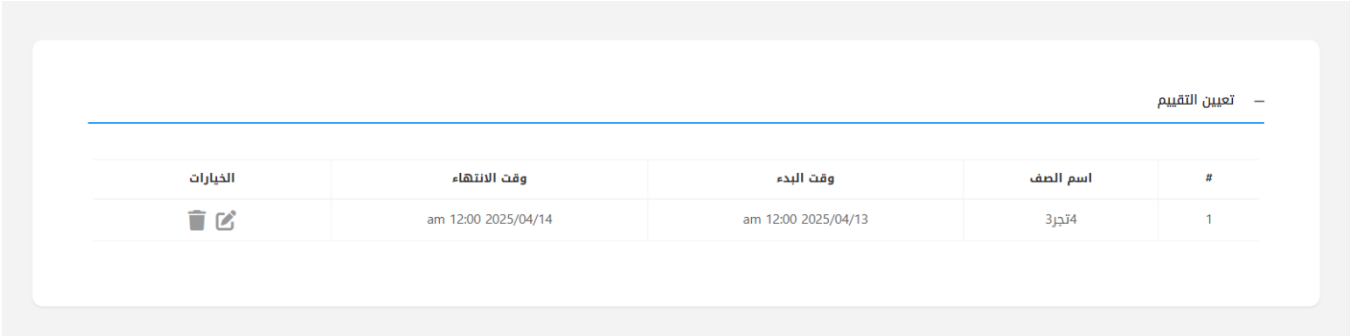
تعيين التقييم:

لتعيين التقييم، يتم اختيار اسم الصف، وقت بدء التقييم ووقت انتهاء التقييم كالآتي:

- يتم اختيار اسم الصف من قائمة الصفوف.
- يتم اختيار وقت بدء التقييم من التقويم: بحيث يتم اختيار تاريخ ووقت بدء التقييم. (إذا لم يتم اختيار الوقت فإن الوقت التلقائي يكون 00:00 صباحا).
- يتم اختيار وقت انتهاء التقييم من التقويم: بحيث يتم اختيار تاريخ ووقت انتهاء التقييم. (إذا لم يتم اختيار الوقت فإن الوقت التلقائي يكون 00:00 صباحا).
- يمكن إضافة أكثر من صف لنفس التقييم.

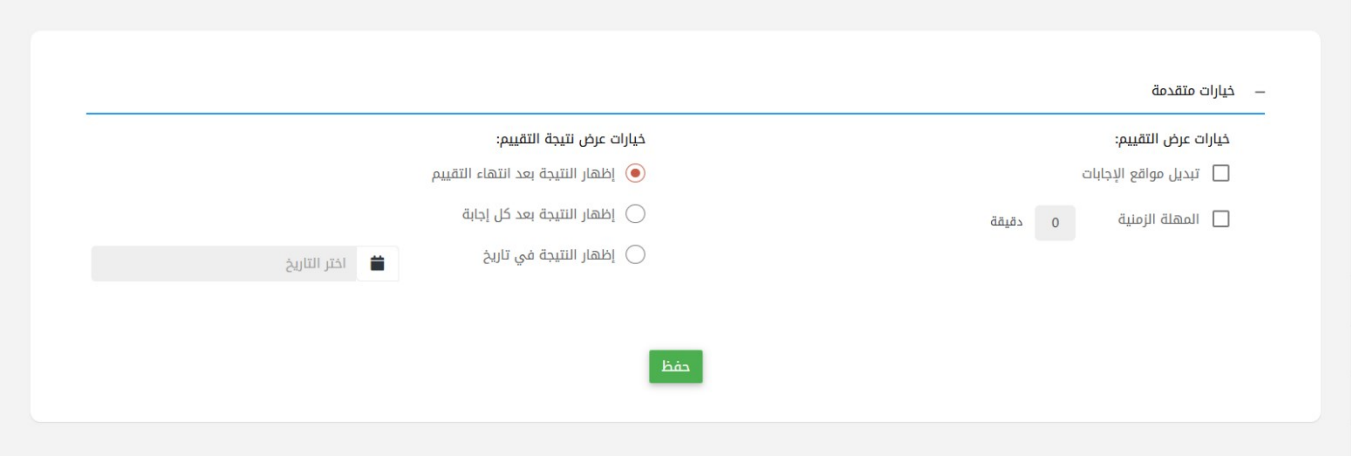
ملاحظة: عند الانتهاء من ملء البيانات، يتم الضغط على زر (إضافة الصف) حتى يتم تأكيد تعيين التقييم لهذا الصف.

يمكن للمعلم تحديث بيانات الصف الذي تم إضافته بالضغط على زر (تعديل). عندها يتم تغيير وقت البدء ووقت الانتهاء ثم الضغط على زر (تحديث الصف). كذلك يمكن للمعلم حذف الصف الذي تم إضافته بالضغط على زر (حذف).



خيارات متقدمة:

عند إنشاء التقييم، يمكن للمعلم تحديد الخيارات المتقدمة حسب رغبته كالآتي:



- خيارات عرض التقييم:
  - **تبديل مواقع الإجابات:** يمكن للمعلم اختيار تبديل مواقع الإجابات للأسئلة من نوع اختيار من متعدد.
  - **المهلة الزمنية:** يمكن للمعلم تحديد مهلة زمنية لتقديم التقييم بحيث لا تزيد عن 60 دقيقة. حيث سيظهر للطالب أثناء تقديم التقييم عداد الوقت. وعند انتهاء الوقت سيتم حفظ الإجابات للأسئلة التي قام الطالب بحلها فقط.
- خيارات عرض نتيجة التقييم:
  - **إظهار النتيجة بعد انتهاء التقييم:**

يمكن للطالب عرض نتيجة التقييم بعد أن يقوم بتسليم التقييم. وإذا كان التقييم يحتوي على أسئلة كتابية فيمكن للطالب عرض نتيجة التقييم بعد أن يقوم المعلم بتقييم جميع الأسئلة الكتابية في التقييم.

  - **إظهار النتيجة بعد كل إجابة:**

يمكن للطالب عرض نتيجة (إجابة) كل سؤال بعد أن يقوم بحله وإرسال الإجابة بشكل مباشر، بحيث تظهر الإجابة النموذجية للسؤال الكتابي. وتظهر الإجابة الصحيحة والتغذية الراجعة للأسئلة من نوع (صح أو خطأ) ومن نوع (اختيار من متعدد).

  - **إظهار النتيجة في تاريخ معين:**

يتم اختيار التاريخ المحدد من التقويم (يمكن للطالب عرض نتيجة التقييم في التاريخ الذي يتم تحديده من قبل المعلم).

بعد ملء جميع البيانات يتم الضغط على زر (حفظ) وسيظهر للمعلم تنبيه لإضافة الأسئلة للتقييم.

ملاحظة: **التقييم الذي لا يحتوي على أسئلة لن يظهر أبدا للطلبة.**

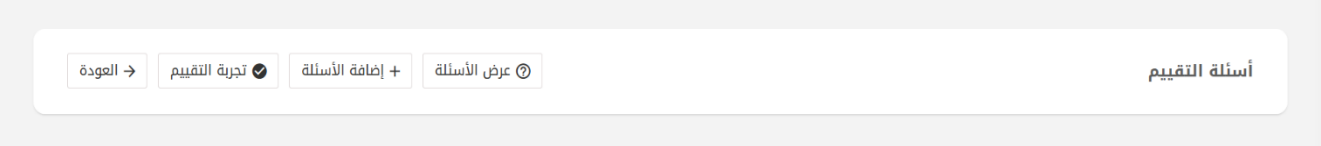
إضافة أسئلة التقييم:

بعد إنشاء التقييم، يتم الانتقال مباشرة إلى صفحة أسئلة التقييم لإضافة الأسئلة من خلال الضغط على زر (إضافة الأسئلة).

- يمكن للمعلم إضافة أسئلة للتقييم من خلال الضغط على زر (إضافة الأسئلة).
- يتم إضافة أسئلة التقييم عن طريق اختيار الأسئلة من بنك الأسئلة الخاص بالمعلم أو إنشاء أسئلة جديدة تُضاف تلقائيا للتقييم وأيضا في بنك أسئلة المعلم.
- لا يمكن للمعلم إضافة الأسئلة بعد حلول وقت بدء التقييم.
- لإضافة سؤال من بنك الأسئلة: يتم اختيار الأسئلة المراد إضافتها للتقييم ثم الضغط على زر (إضافة الأسئلة). ويمكن اختيار جميع الأسئلة لإضافتها في التقييم. ويمكن للمعلم عرض كل سؤال بالضغط على زر (عرض).
- لإضافة سؤال جديد: يتم اختيار نوع السؤال وملء بيانات السؤال ثم الضغط على زر (إضافة السؤال).

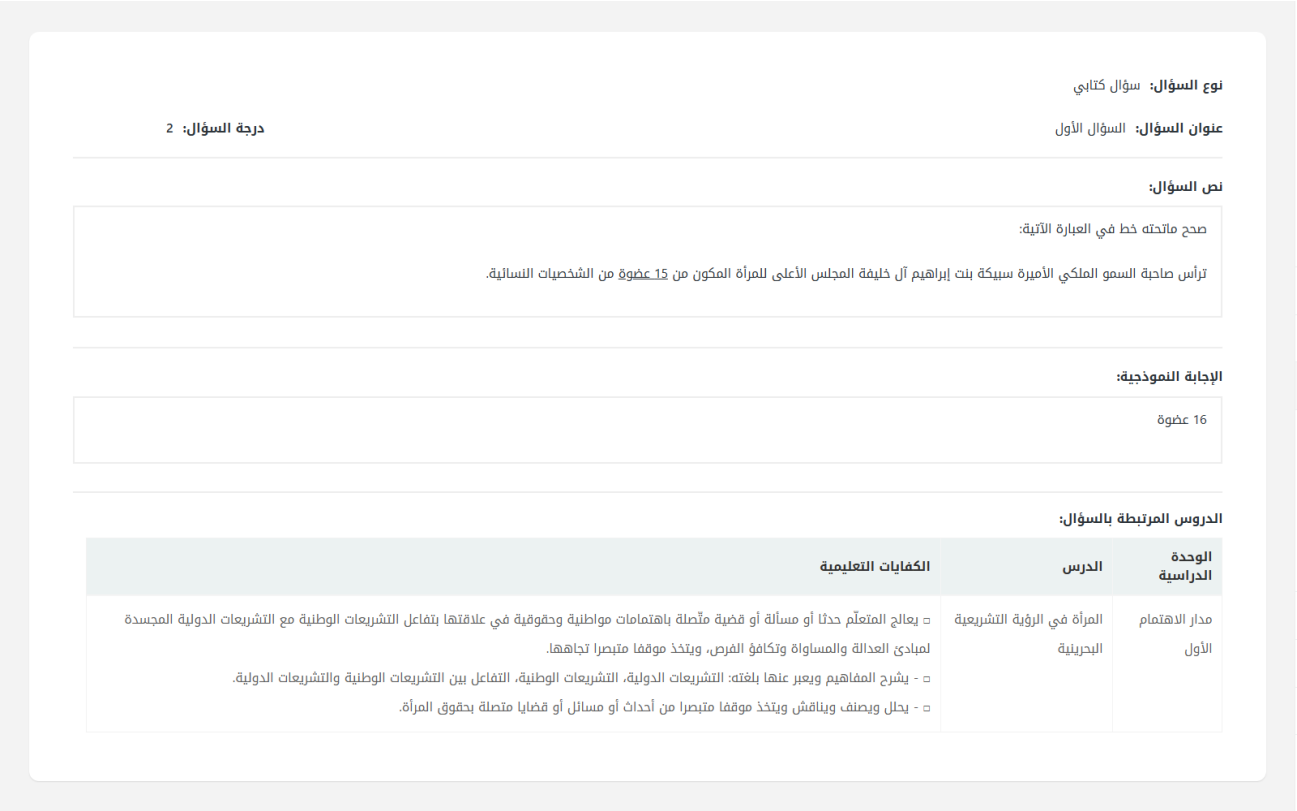
- بعد إضافة الأسئلة في التقييم يظهر للمعلم جدول بالأسئلة المضافة.
- يظهر لكل سؤال: عنوان السؤال، نوع السؤال، درجة السؤال، تاريخ الإضافة وخيارات السؤال: (عرض، حذف).

- يمكن للمعلم عرض وطباعة أسئلة التقييم من خلال الضغط على زر (عرض الأسئلة). لطباعة الأسئلة أو حفظها بصيغة PDF يتم الضغط على زر (طباعة).
- يمكن للمعلم تجربة التقييم وعرض الأسئلة كما ستظهر للطالب من خلال الضغط على زر (تجربة التقييم). وبالضغط على زر (ابدأ التقييم) يتم بدء التقييم وعرض جميع الأسئلة.



- يمكن للمعلم العودة إلى صفحة تقييمات المادة من خلال الضغط على زر (العودة).
- يمكن للمعلم عرض أحد الأسئلة من خلال الضغط على زر (عرض).
- يمكن للمعلم حذف أحد الأسئلة من هذا التقييم من خلال الضغط على زر (حذف). وستظهر رسالة للتأكيد على حذف السؤال. كما يمكن للمعلم حذف جميع أسئلة التقييم بالضغط على (حذف جميع أسئلة التقييم). (ملاحظة: لا يمكن حذف السؤال أو الأسئلة من التقييم بعد حلول وقت بدء التقييم).

- في صفحة عرض السؤال: يتم عرض عنوان السؤال، درجة السؤال، نص السؤال، الإجابة النموذجية للسؤال الكتابي، خيارات الإجابة، التغذية الراجعة للأسئلة من نوع (صح أو خطأ / اختيار من متعدد) والدروس والكفايات التعليمية المرتبطة به.



نوع السؤال: سؤال كتابي

عنوان السؤال: السؤال الأول **درجة السؤال:** 2

نص السؤال:

صحح ماتحته خط في العبارة الآتية:

ترأس صاحبة السمو الملكي الأميرة سبيكة بنت إبراهيم آل خليفة المجلس الأعلى للمرأة المكون من 15 عضوة من الشخصيات النسائية.

الإجابة النموذجية:

16 عضوة

الدروس المرتبطة بالسؤال:

الوحدة الدراسية	الدرس	الكفايات التعليمية
مدار الاهتمام الأول	المرأة في الرؤية التشريعية البحرينية	▫ يعالج المتعلّم حدثًا أو مسألة أو قضية متّصلة باهتمامات مواطنية وحقوقية في علاقتها بتفاعل التشريعات الوطنية مع التشريعات الدولية المجسدة لمبادئ العدالة والمساواة وتكافؤ الفرص، ويتخذ موقفا متبصرا تجاهها. ▫ - يشرح المفاهيم ويعبر عنها بلغته: التشريعات الدولية، التشريعات الوطنية، التفاعل بين التشريعات الوطنية والتشريعات الدولية. ▫ - يحلل ويصنف ويناقش ويتخذ موقفا متبصرا من أحداث أو مسائل أو قضايا متصلة بحقوق المرأة.

- تفاصيل التقييم:

في صفحة تفاصيل التقييم يتم عرض البيانات التالية:

- عنوان وتعليمات التقييم.
- الدروس والكفايات التعليمية المرتبطة بالتقييم.
- عدد أسئلة التقييم والصفوف التي تم تعيينها للتقييم ووقت بدء وانتهاء التقييم.
- خيارات عرض التقييم وعرض نتيجة التقييم.

عنوان التقييم: الوقفة التقييميّة (2)

تعليمات التقييم:

- التزم بالوقت المحدد للتقييم.
- اقرأ كل سؤال بعناية تامة وتأكد من اختيارك للإجابة الصحيحة.
- تأكد من الضغط على زر إرسال عند انتهائك من حل جميع الأسئلة.
- في حال حدثت مشكلة أثناء تقديم التقييم، تواصل مع معلمك.

الدروس المرتبطة بالتقييم:

الوحدة الدراسية	الدرس	الكفايات التعليمية
مدار الاهتمام الأول	المرأة في الرؤية التشريعية البحرينية	▫ يعالج المتعلّم حدثًا أو مسألة أو قضية متّصلة باهتمامات مواطنية وحقوقية في علاقتها بتفاعل التشريعات الوطنية مع التشريعات الدولية المجسدة لمبادئ العدالة والمساواة وتكافؤ الفرص، ويتخذ موقفا متبصرا تجاهها. ▫ - يشرح المفاهيم ويعبر عنها بلغته: التشريعات الدولية، التشريعات الوطنية، التفاعل بين التشريعات الوطنية والتشريعات الدولية. ▫ - يحلل ويصنف ويناقش ويتخذ موقفا متبصرا من أحداث أو مسائل أو قضايا متصلة بحقوق المرأة.

عدد الأسئلة: (4)

تعيين التقييم:

الصف	وقت البدء	وقت الانتهاء
4تجر1	2025/04/13 -- 00:00 ص	2025/04/14 -- 00:00 ص
4تجر3	2025/04/13 -- 00:00 ص	2025/04/14 -- 00:00 ص
4تجر2	2025/04/13 -- 00:00 ص	2025/04/14 -- 00:00 ص

خيارات عرض نتيجة التقييم:

◉ إظهار النتيجة بعد انتهاء التقييم

- يمكن للمعلم عرض ردود الطلبة من خلال الضغط على زر (الردود) أو زر (العودة) للانتقال إلى صفحة تقييمات المادة.
- يمكن للمعلم عرض وإضافة أسئلة التقييم من خلال الضغط على زر (أسئلة التقييم) والانتقال لصفحة أسئلة التقييم.

ملاحظة: لا يمكن للمعلم إضافة أسئلة التقييم بعد حلول وقت بدء التقييم.

- يمكن للمعلم تعديل تفاصيل التقييم من خلال الضغط على زر (تعديل التقييم) والانتقال لصفحة تعديل التقييم.

ملاحظة: لا يمكن للمعلم تعديل تفاصيل التقييم بعد قيام أي طالب بتقديم التقييم.

تعديل التقييم:

في صفحة تعديل التقييم تظهر المحتويات التالية:

- عنوان التقييم: يمكن للمعلم من خلاله تعديل عنوان التقييم.
- تعليمات التقييم: يمكن للمعلم من خلاله تعديل تعليمات التقييم.
- تعيين التقييم: يمكن من خلاله تعديل وقت بدء ووقت انتهاء التقييم لكل صف تم تعيينه للتقييم. لتعديل وقت البدء ووقت الانتهاء: يتم الضغط على زر (تعديل)، اختيار تاريخ ووقت بدء التقييم، اختيار تاريخ ووقت انتهاء التقييم ثم الضغط على زر (حفظ). لإلغاء التعديل يتم الضغط على زر (إلغاء).

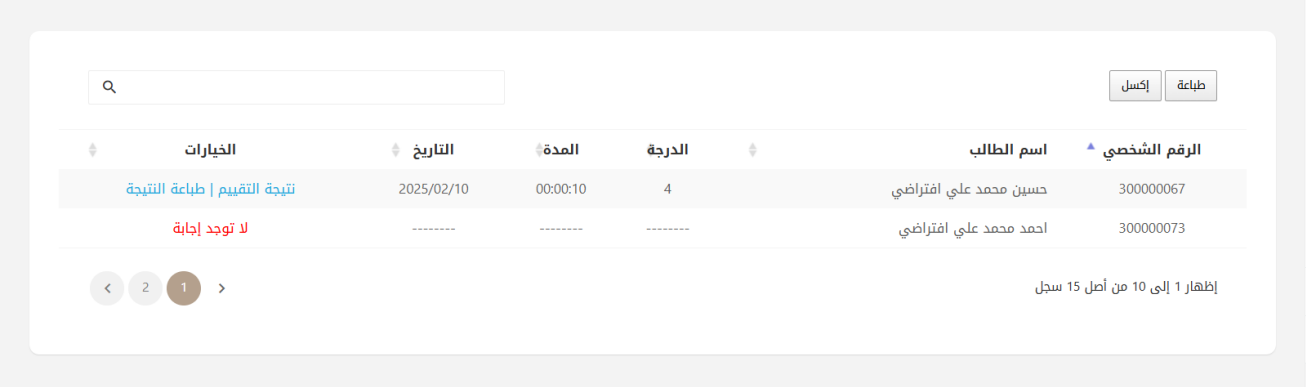
- خيارات عرض التقييم: يمكن من خلالها تغيير خيارات عرض التقييم.
- خيارات عرض نتيجة التقييم: يمكن من خلالها تغيير خيارات عرض نتيجة التقييم.
- زر (إلغاء) لإلغاء تعديل تفاصيل التقييم والعودة لصفحة تقييمات المادة.
- زر (حفظ) لحفظ تفاصيل التقييم بعد التعديل.

- **الردود:**

في صفحة الردود تظهر المحتويات التالية:

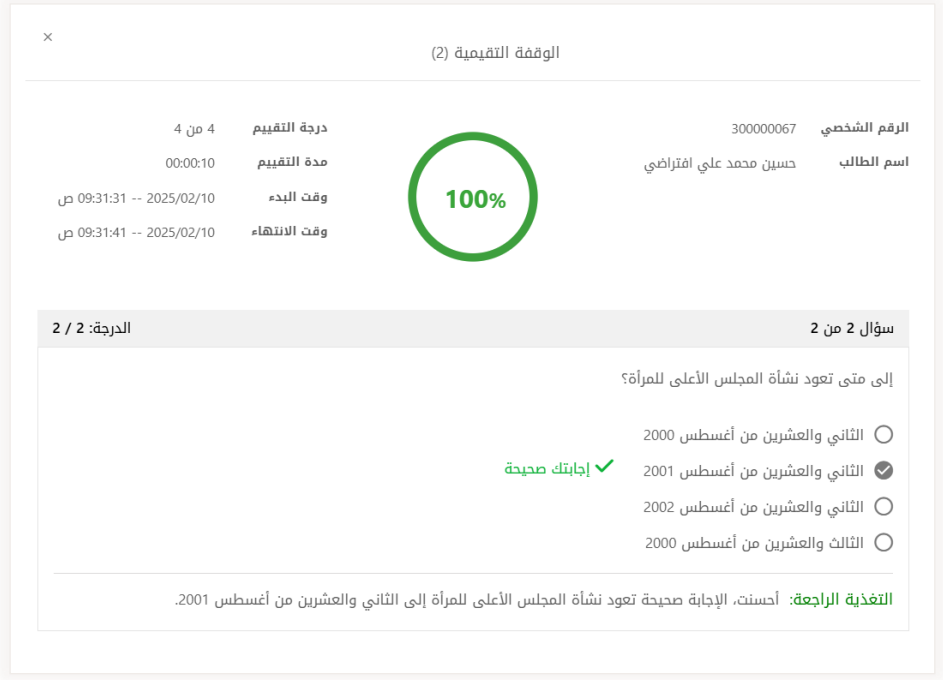
- عنوان التقييم.
- بيانات خاصة بالتقييم: عدد الردود، عدد الأسئلة، درجة التقييم، نسبة النجاح، متوسط الدرجات ومتوسط الوقت.
- الصفوف التي تم تعيين التقييم لها. ولكل صف يظهر: اسم الصف، وقت بدء ووقت انتهاء التقييم وخيار عرض الصف.
- زر (تقييم الإجابات): للانتقال لصفحة تقييم الإجابات للأسئلة الكتابية.
- زر (الإحصائيات): للانتقال لصفحة إحصائيات التقييم.
- زر (العودة): للعودة لصفحة تقييمات المادة.

- عند الضغط على (عرض) لأحد الصفوف: يتم عرض قائمة بأسماء طلبة الصف وتحتوي على البيانات التالية: الرقم الشخصي للطالب، الاسم، الدرجة، المدة الزمنية التي استغرقها الطالب في التقييم، تاريخ تسليم التقييم، خيارات عرض وطباعة نتيجة الطالب.



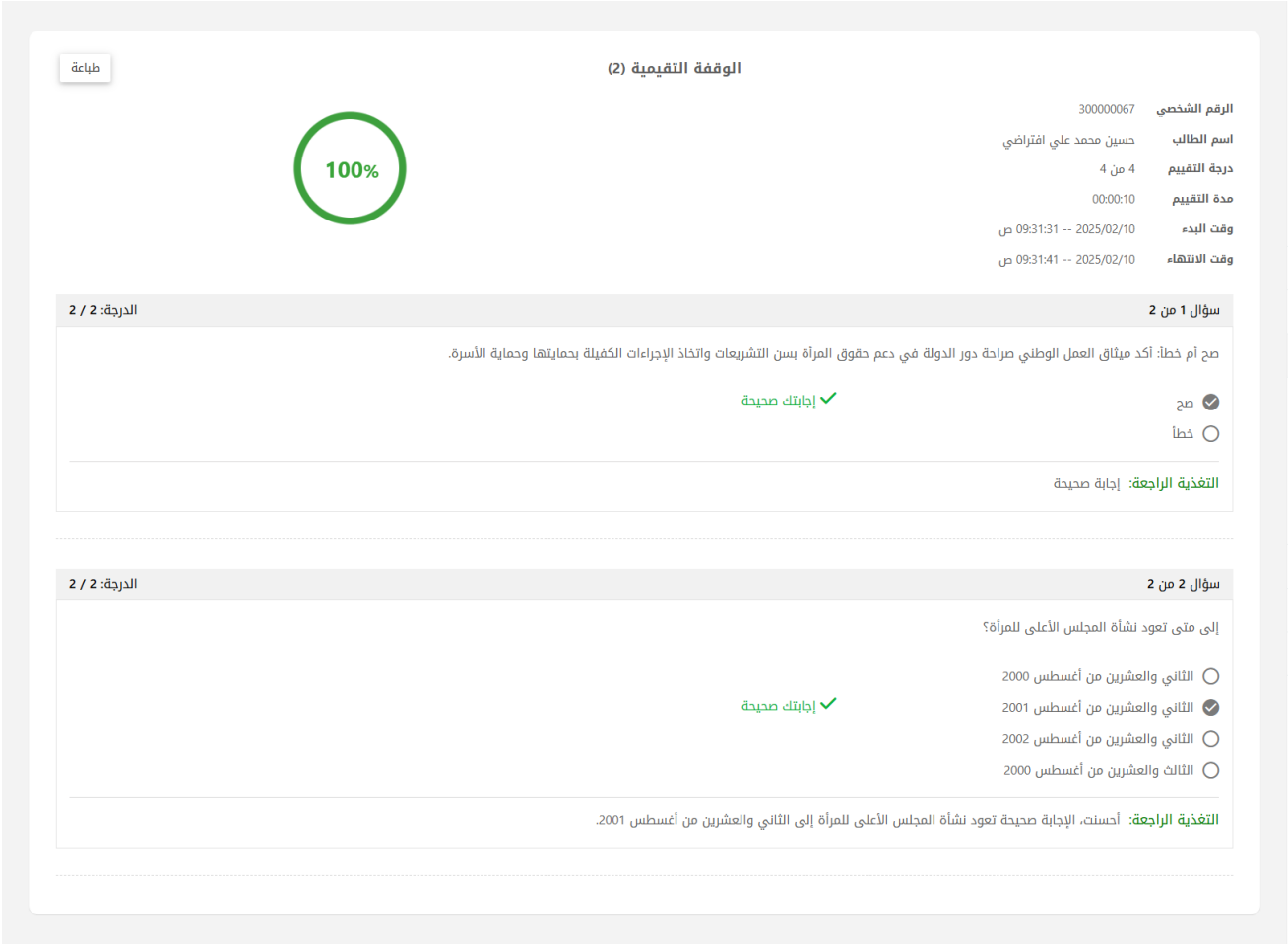
- يمكن للمعلم طباعة قائمة طلبة الصف من خلال الضغط على زر (طباعة).
- يمكن للمعلم حفظ قائمة طلبة الصف كملف إكسل من خلال الضغط على زر (إكسل).
- يمكن للمعلم عرض نتيجة الطالب من خلال الضغط على زر (**نتيجة التقييم**):

في هذه الصفحة، يمكن للمعلم الإطلاع على جميع بيانات الطالب الخاصة بالتقييم، كما يتم عرض جميع أسئلة التقييم، ولكل سؤال يتم عرض: نص السؤال، إجابة الطالب، درجة الطالب، الإجابة النموذجية للسؤال الكتابي وتعليق المعلم، الإجابة الصحيحة لأسئلة (صح أو خطأ واختيار من متعدد) والتغذية الراجعة.

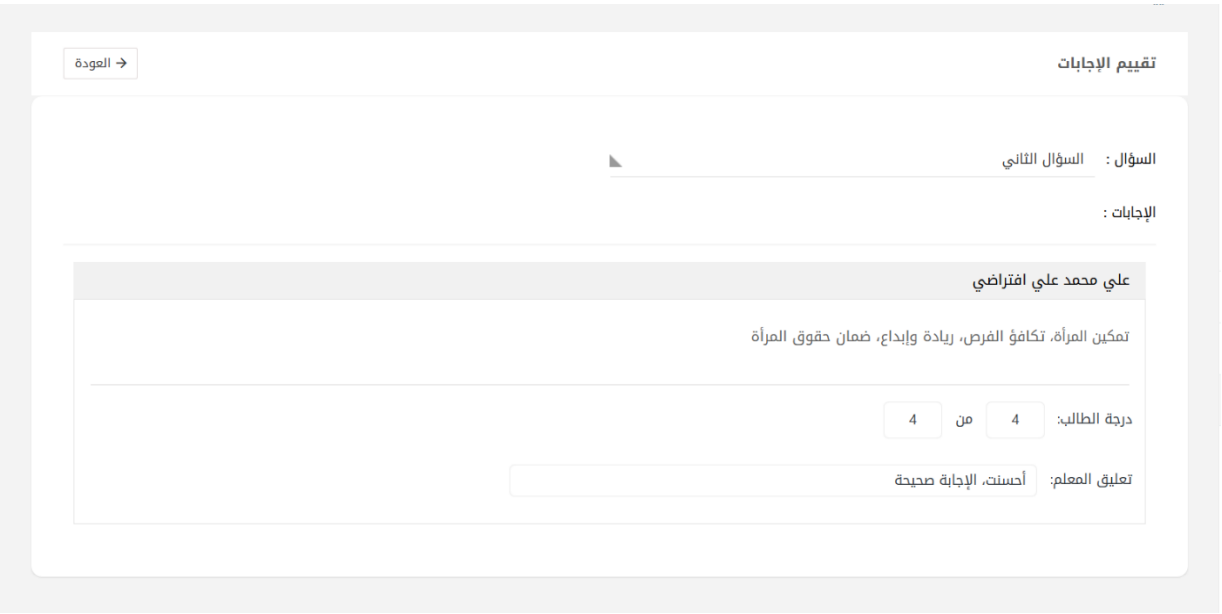


- يمكن للمعلم طباعة نتيجة الطالب من خلال الضغط على زر (**طباعة النتيجة**):

في صفحة طباعة النتيجة يتم عرض البيانات كما في صفحة نتيجة التقييم ويمكن للمعلم طباعة نتيجة الطالب بالضغط على زر (طباعة).



- في صفحة تقييم الإجابات:
  - يمكن للمعلم تقييم إجابات الطلبة للأسئلة الكتابية فقط.
  - يتم أولا اختيار السؤال المراد تقييم إجاباته من قائمة الأسئلة ثم تظهر للمعلم جميع إجابات الطلبة ليتم تقييمها بإدخال الدرجة المستحقة لكل طالب وإضافة تعليق لكل طالب.
  - يتم إدخال الدرجة المستحقة وإضافة تعليق لكل طالب ثم يتم الضغط على زر (حفظ) لحفظ التقييم.
  - يمكن للمعلم العودة لصفحة الردود من خلال الضغط على زر (العودة).

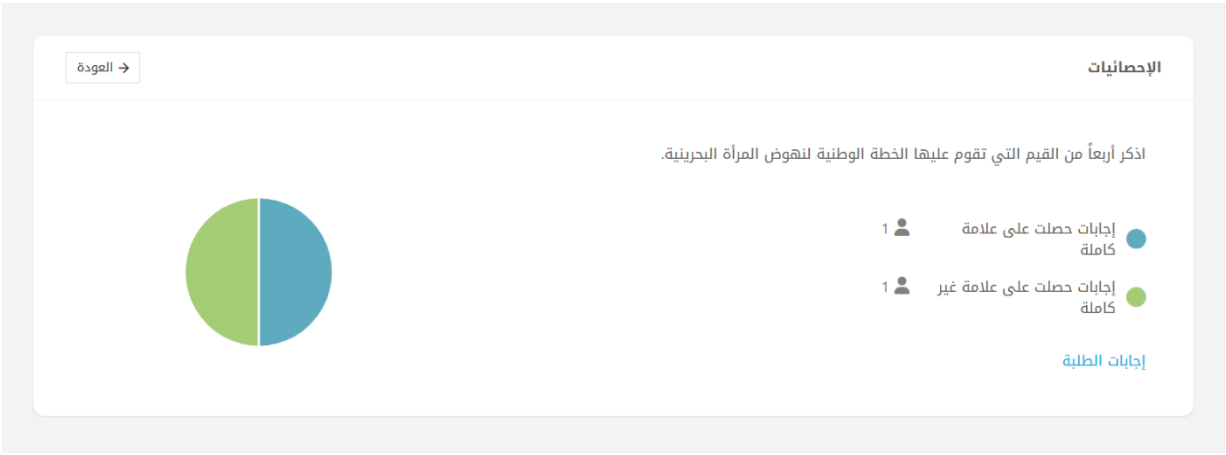


- **في صفحة الإحصائيات:**

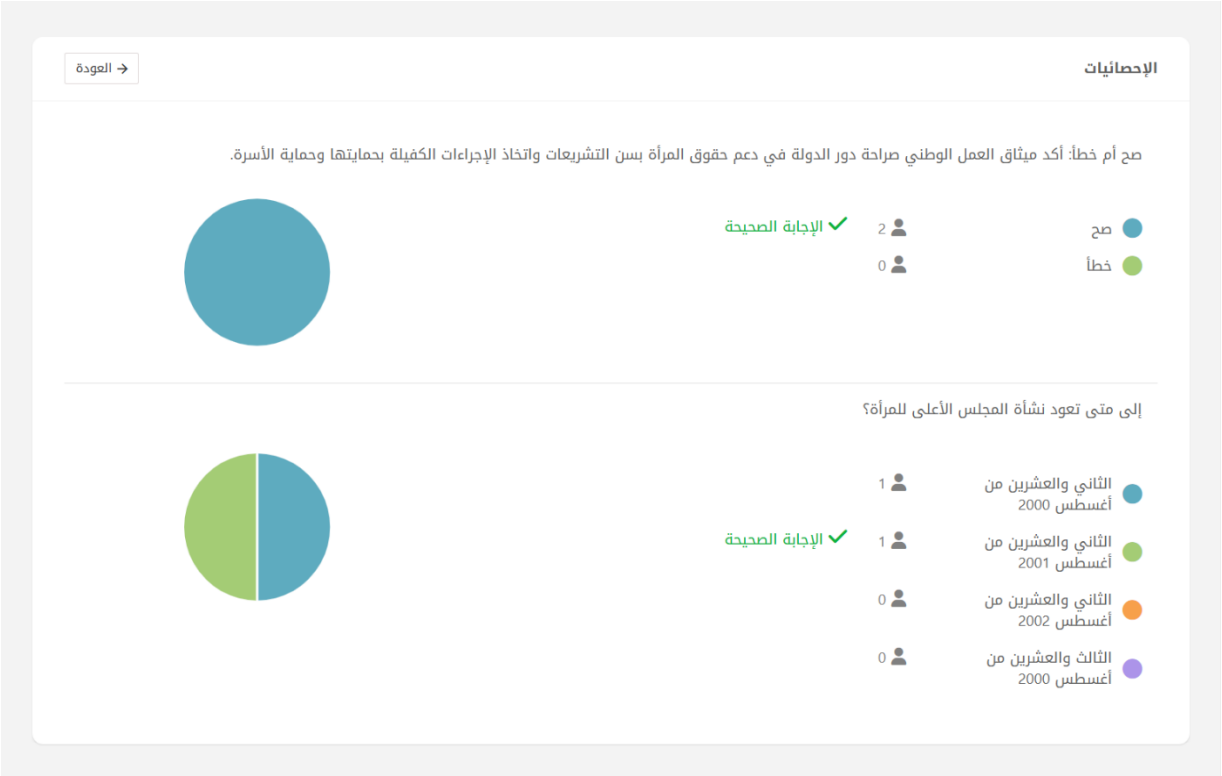
يتم عرض إحصائيات كل سؤال في التقييم كالتالي:

- **السؤال الكتابي:** يتم عرض عدد الإجابات التي حصلت على علامة كاملة وعدد الإجابات التي حصلت على علامة غير كاملة، ويتم تمثيل الأعداد كرسم بياني (مخطط دائري).

من خلال الضغط على زر (إجابات الطلبة) يمكن للمعلم عرض جميع إجابات الطلبة لهذا السؤال. بحيث تظهر إجابة كل طالب والعلامة التي استحقها.



- **سؤال صح أو خطأ:** يتم عرض عدد إجابات الطلبة للخيار (صح) و عدد إجابات الطلبة للخيار (خطأ)، ويتم تمثيل الأعداد كرسم بياني (مخطط دائري). كما يتم عرض الإجابة الصحيحة للسؤال.
- **سؤال اختيار من متعدد:** يتم عرض عدد إجابات الطلبة لكل خيار من خيارات السؤال، ويتم تمثيل الأعداد كرسم بياني (مخطط دائري). كما يتم عرض الإجابة الصحيحة للسؤال.



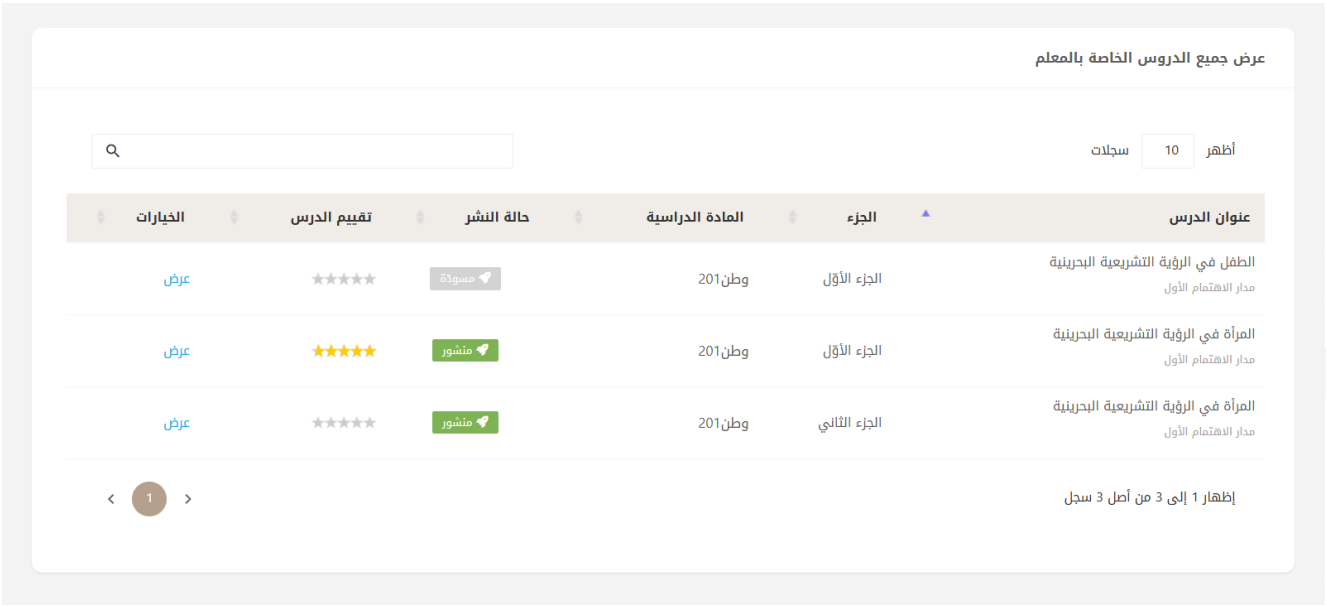
- يمكن للمعلم العودة لصفحة الردود من خلال الضغط على زر (العودة).

مُلخص الأعمال

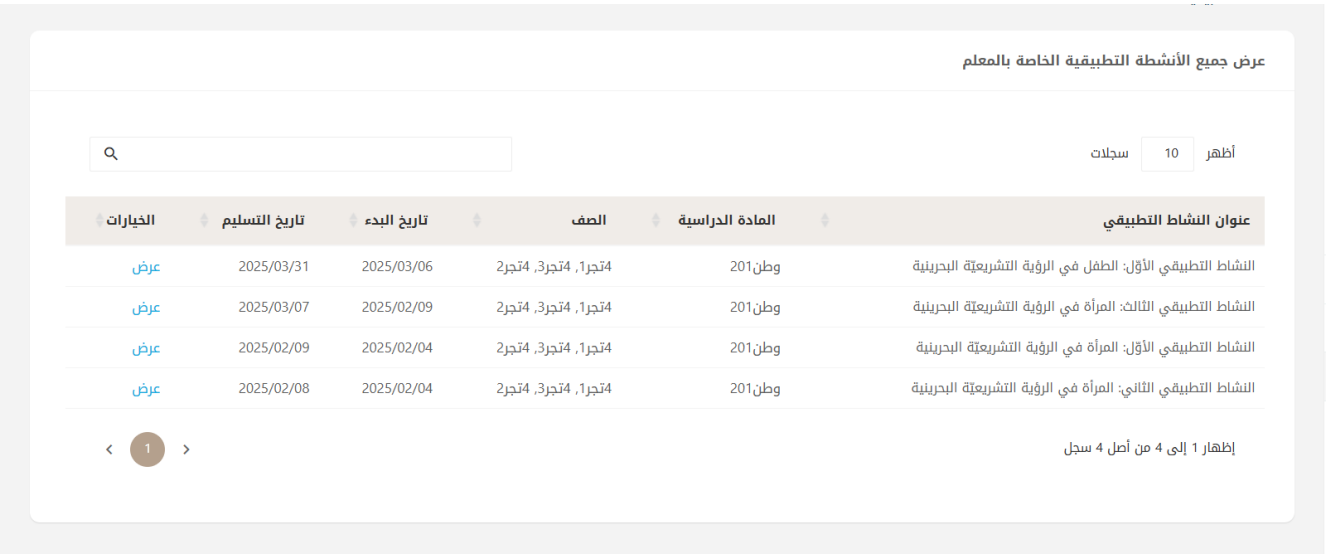
تصفح سهل لجميع الدروس، الأنشطة التطبيقيّة، حلقات النقاش والتقييمات لمختلف المواد الدراسيّة

تتيح هذه الخدمة عرض جميع الدروس، الأنشطة التطبيقيّة، حلقات النقاش والتقييمات الخاصة بالمعلم لمختلف المواد الدراسيّة.

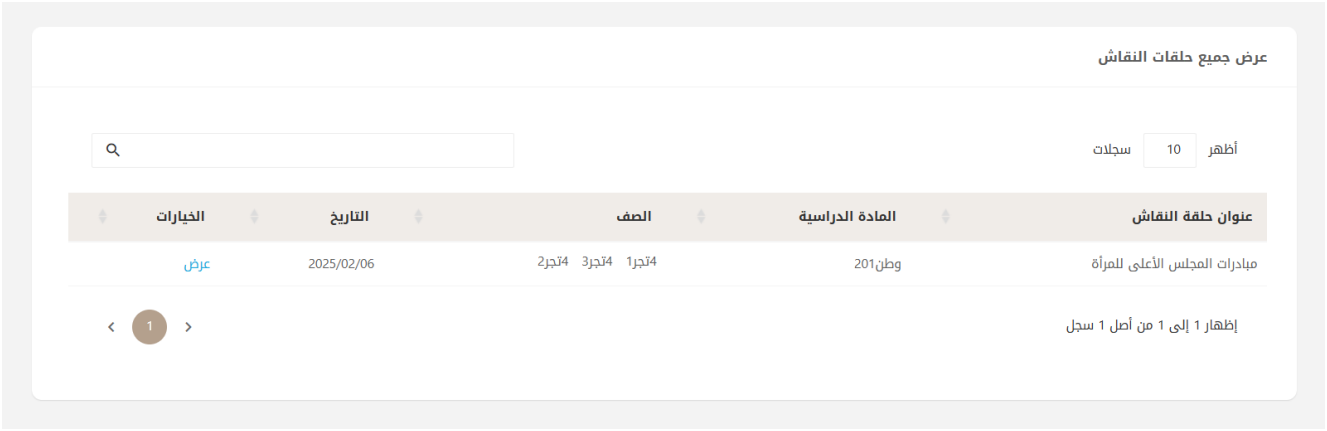
- الدروس: قائمة تشمل جميع الدروس الخاصة بالمعلم لمختلف المواد الدراسيّة، مرتبة من الأحدث إلى الأقدم.



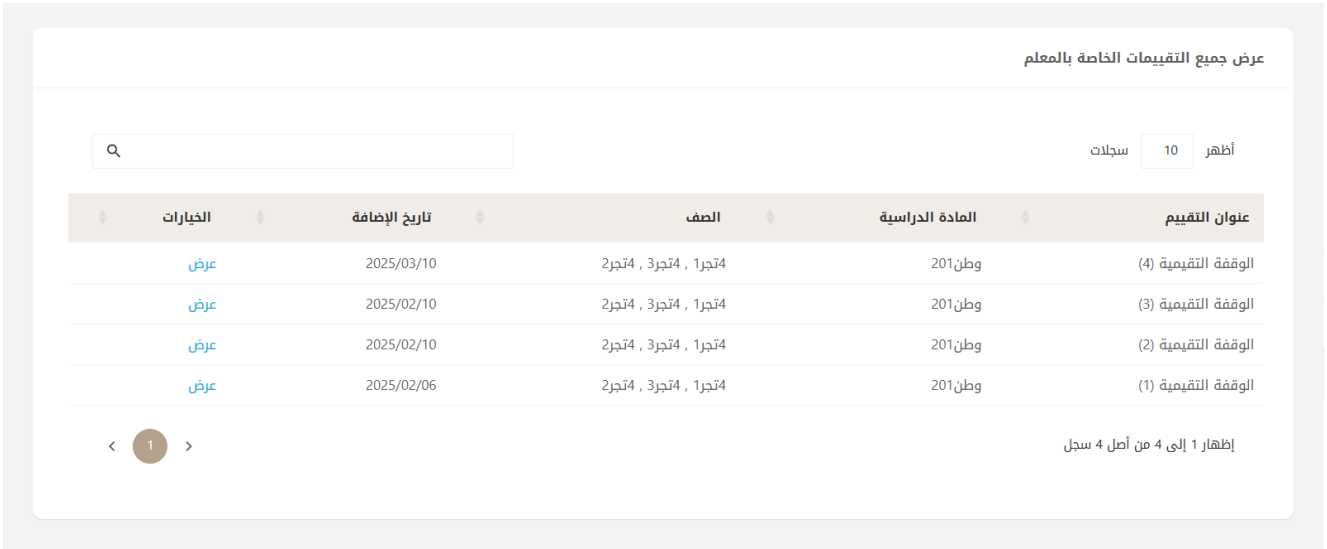
- الأنشطة التطبيقيّة: قائمة تشمل جميع الأنشطة التطبيقيّة الخاصة بالمعلم لمختلف المواد الدراسيّة، مرتبة من الأحدث إلى الأقدم.



- **حلقات النقاش:** قائمة تشمل جميع حلقات النقاش الخاصة بالمعلم لمختلف المواد الدراسيّة، مرتبة من الأحدث إلى الأقدم.



- **التقييمات:** قائمة تشمل جميع التقييمات الخاصة بالمعلم لمختلف المواد الدراسيّة، مرتبة من الأحدث إلى الأقدم.

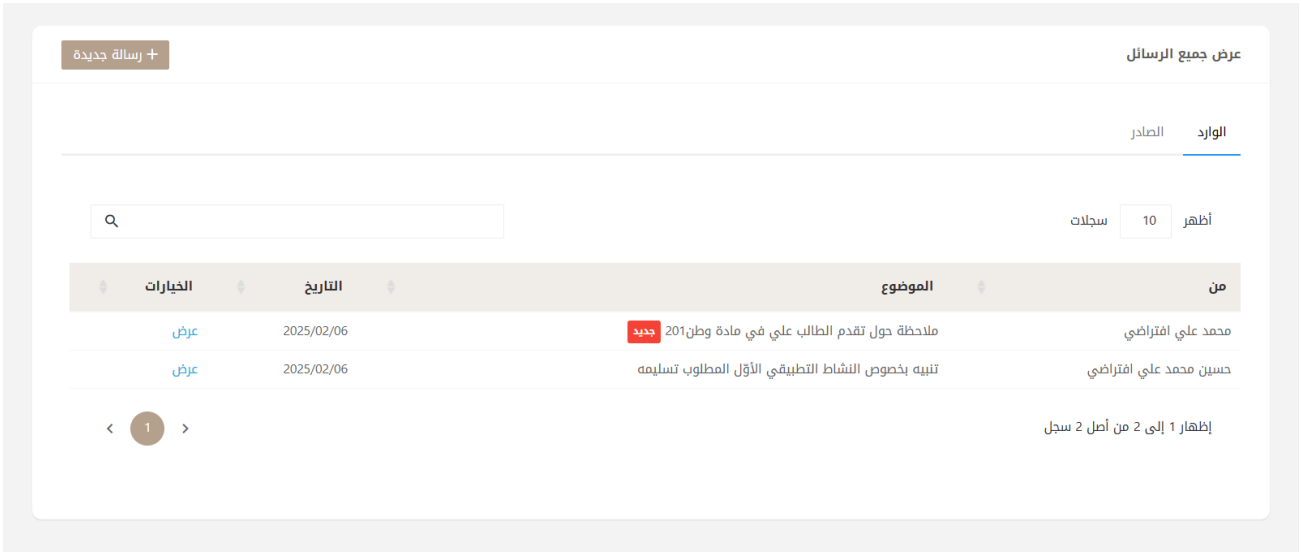


التواصل والاتصال

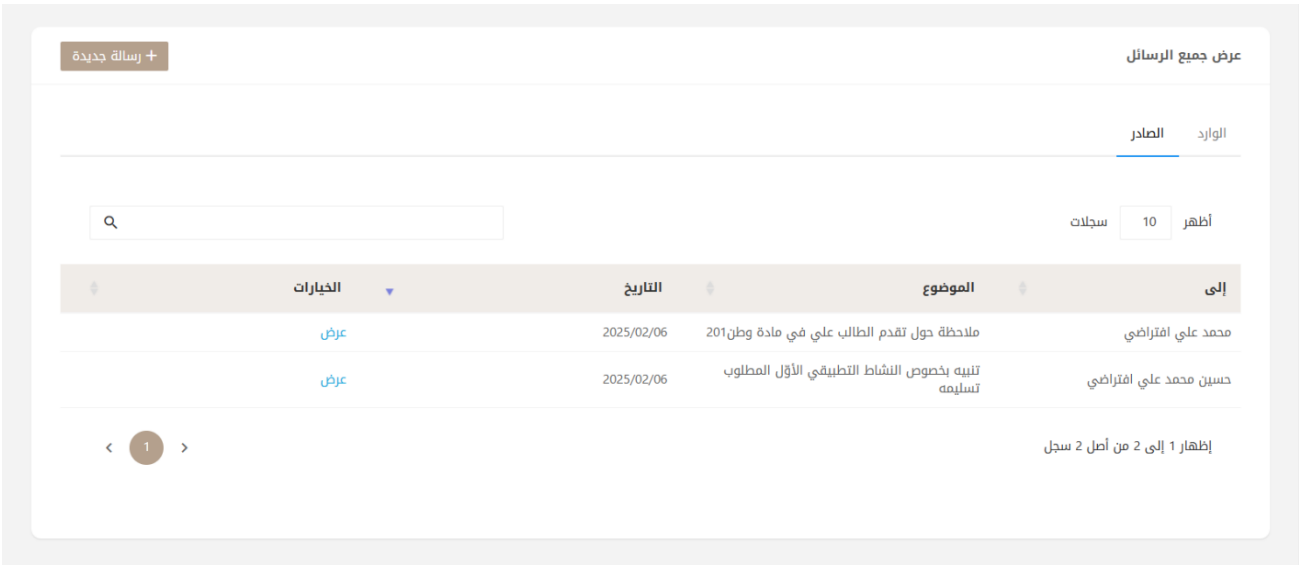
خدمة الرسائل

تُعد خدمة الرسائل في البوابة التعليميّة أداة تواصل فعالة تربط المعلم بالطلاب وأولياء الأمور بسهولة وسرعة. من خلال هذه الخدمة، يمكن للمعلم إرسال الملاحظات والتحديثات حول أداء الطلاب، وتقديم الإرشادات، والإجابة عن الاستفسارات، مما يسهم في بناء جسور من الثقة بين المدرسة وأولياء الأمور، وبالتالي دعم الطالب وتحفيزه لتحقيق أفضل النتائج.

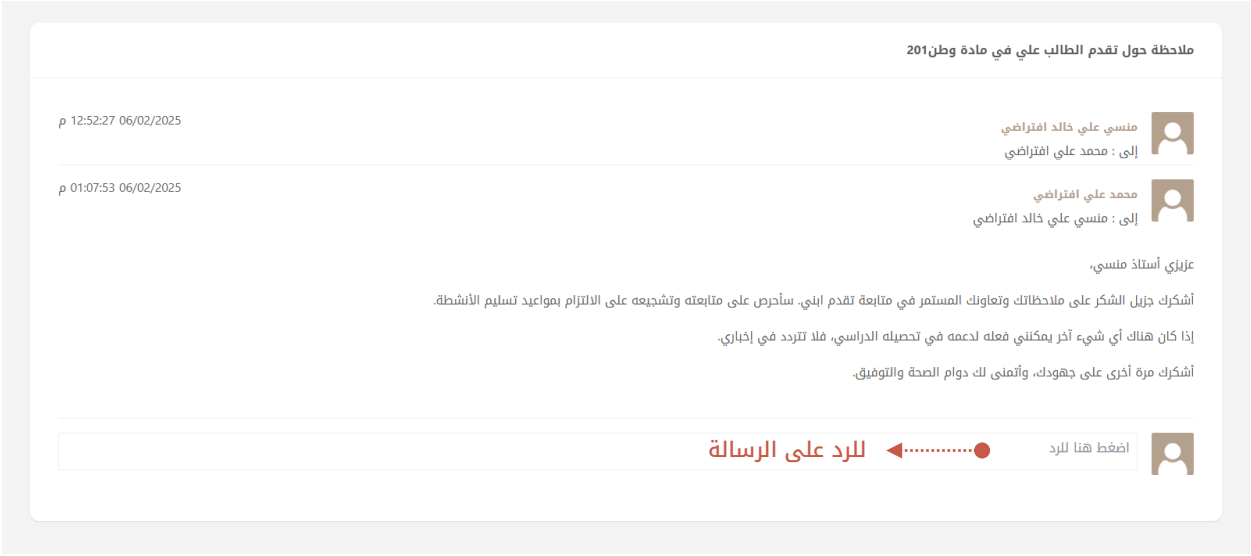
- تبويب الوارد: قائمة الرسائل الواردة (التي تم إرسالها من قبل الطلاب أو أولياء الأمور).

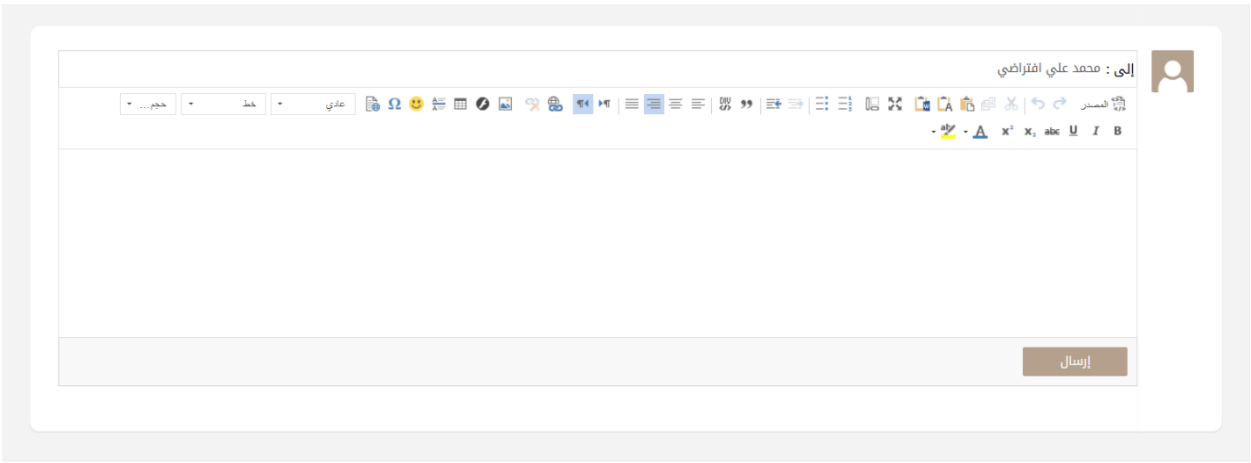


- تبويب الصادر: قائمة الرسائل الصادرة (التي قام المعلم بإرسالها للطلاب أو أولياء الأمور).



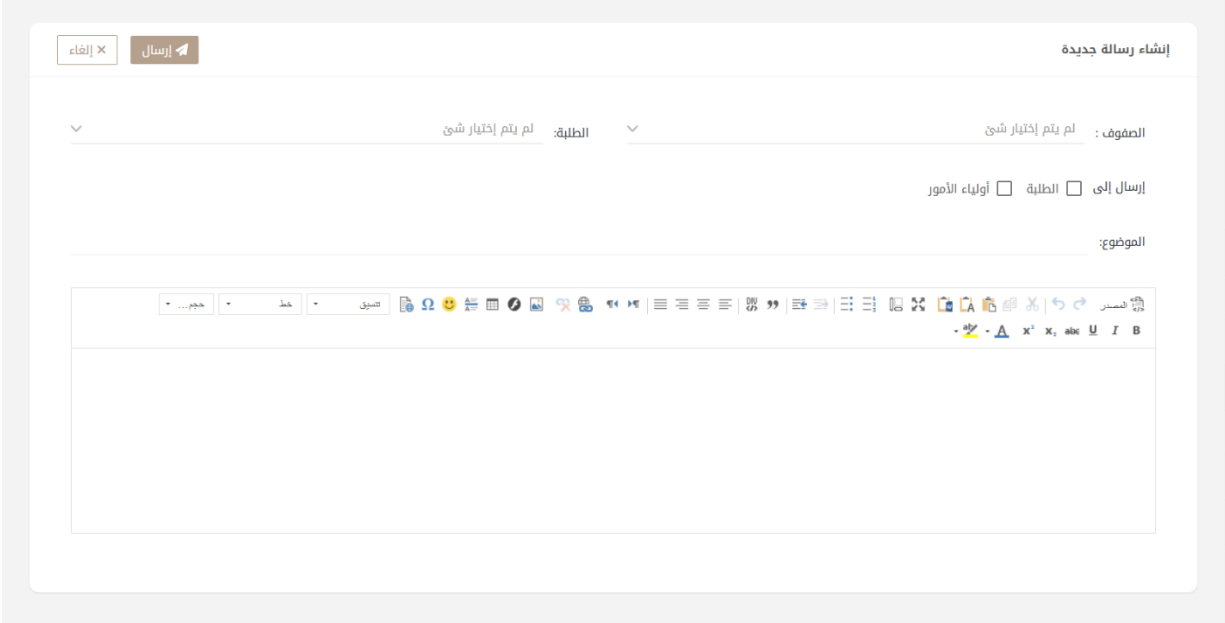
- عرض الرسالة والرد عليها:
  - يمكن للمعلم عرض الرسالة عن طريق الضغط على زر (عرض).
  - عند عرض الرسالة، يظهر للمعلم موضوع الرسالة، اسم المُرسِل، اسم المُرسَل إليه، تاريخ الإرسال، ومحتوى الرسالة.
  - يمكن للمعلم الرد على الرسالة من خلال الضغط على (اضغط هنا للرد)، ومن ثم كتابة الرد والضغط على زر (إرسال).



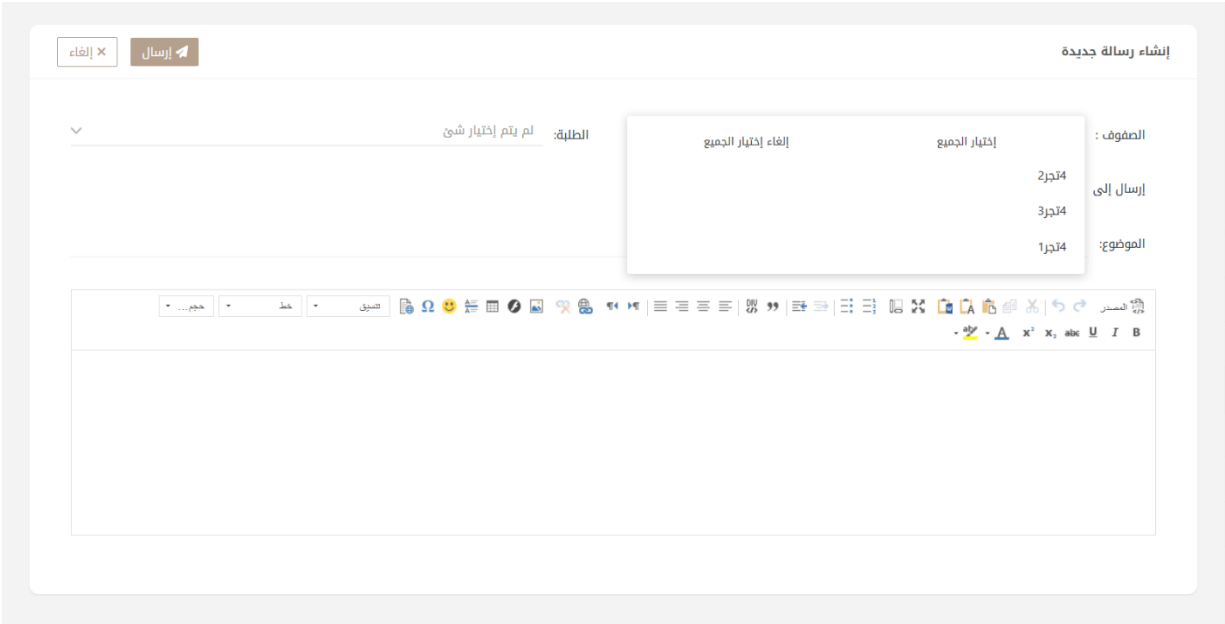


- إنشاء رسالة جديدة:

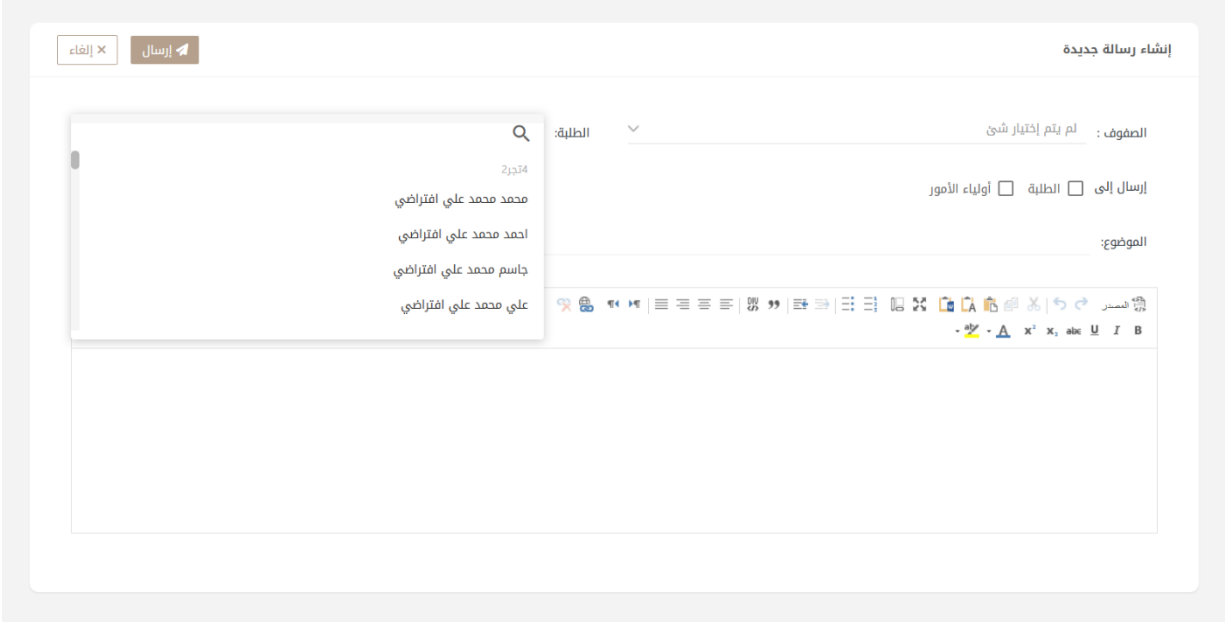
  - يمكن للمعلم إرسال رسالة جديدة عن طريق الضغط على زر (رسالة جديدة).



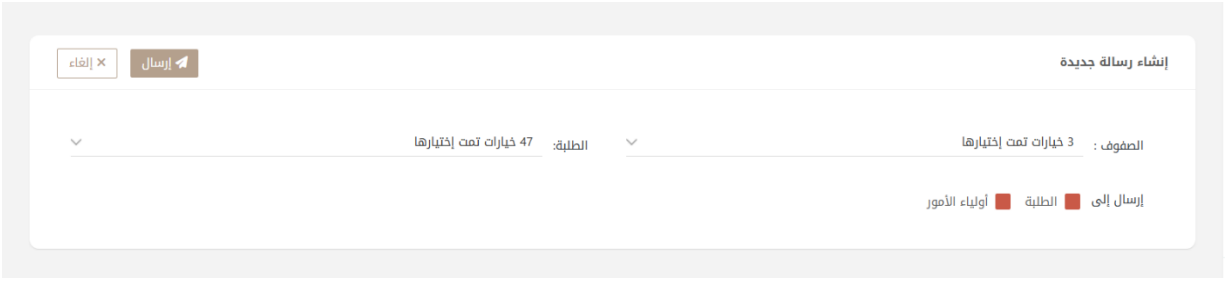
  - يتم اختيار اسم المرسل إليه من قائمة الصفوف أو الطلبة.
  - يمكن للمعلم اختيار صف واحد أو أكثر من خلال الضغط على اسم الصف / الصفوف المراد إرسال الرسالة إليهم، أو اختيار الجميع بالضغط على (اختيار الجميع)، ومن ثم كتابة موضوع و محتوى الرسالة، ثم الضغط على زر (إرسال).



- يمكن للمعلم اختيار طالب واحد أو أكثر من خلال الضغط على اسم الطالب / الطلاب المراد إرسال الرسالة إليهم، أو اختيار الجميع بالضغط على (اختيار الجميع)، ويمكن البحث عن اسم الطالب من خلال خاصية البحث. ومن ثم كتابة موضوع و محتوى الرسالة، ثم الضغط على زر (إرسال).



- يتم تحديد نوع المستخدم الذي سيتم إرسال الرسالة إليه: الطلبة أو أولياء الأمور أو كليهما.
- إذا أراد المعلم إرسال الرسالة للطلبة فقط دون أولياء الأمور فإنه يختار (الطلبة).
- إذا أراد المعلم إرسال الرسالة لأولياء الأمور فقط دون الطلبة فإنه يختار (أولياء الأمور).
- إذا أراد المعلم إرسال الرسالة للطلبة وأولياء أمورهم فإنه يختار (الطلبة + أولياء الأمور).



مصادر التعلّم

المصادر التعليميّة المتاحة للتعلّم عبر البوابة التعليميّة

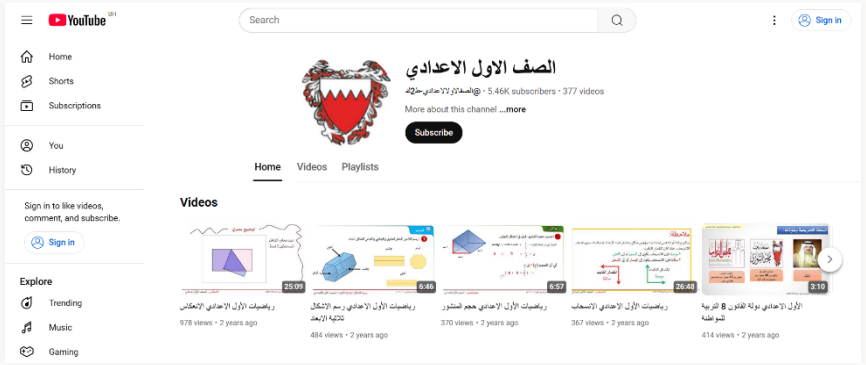
توفّر منصة البوابة التعليميّة مصادر تعليميّة مختلفة للتعلم وتهدف إلى توفير بيئة تعليميّة شاملة تتيح للمعلمين والمهتمين الوصول إلى مجموعة واسعة من الموارد التي تدعم تعلمهم وتطوير مهاراتهم. تشمل هذه المصادر المحتوى التعليمي الرقمي والموارد التعليميّة.

أولاً: المحتوى التعليميّ الرقمي

تهدف خدمة المحتوى التعليمي الرقميّ إلى توفير محتوى تعليميّ داعم للمناهج الدراسيّة وسهل الوصول إليه ويشمل: الكتب الإلكترونية، وحدات التعلم، نماذج الامتحانات، الدروس النموذجية والتفاعلية لمختلف المراحل/ الفئات الدراسيّة: المرحلة الابتدائية، المرحلة الإعدادية، المرحلة الثانوية، التعليم المبكر، التربية الخاصة، والتعليم المستمر. لعرض المحتوى اتبع الخطوات التالية:

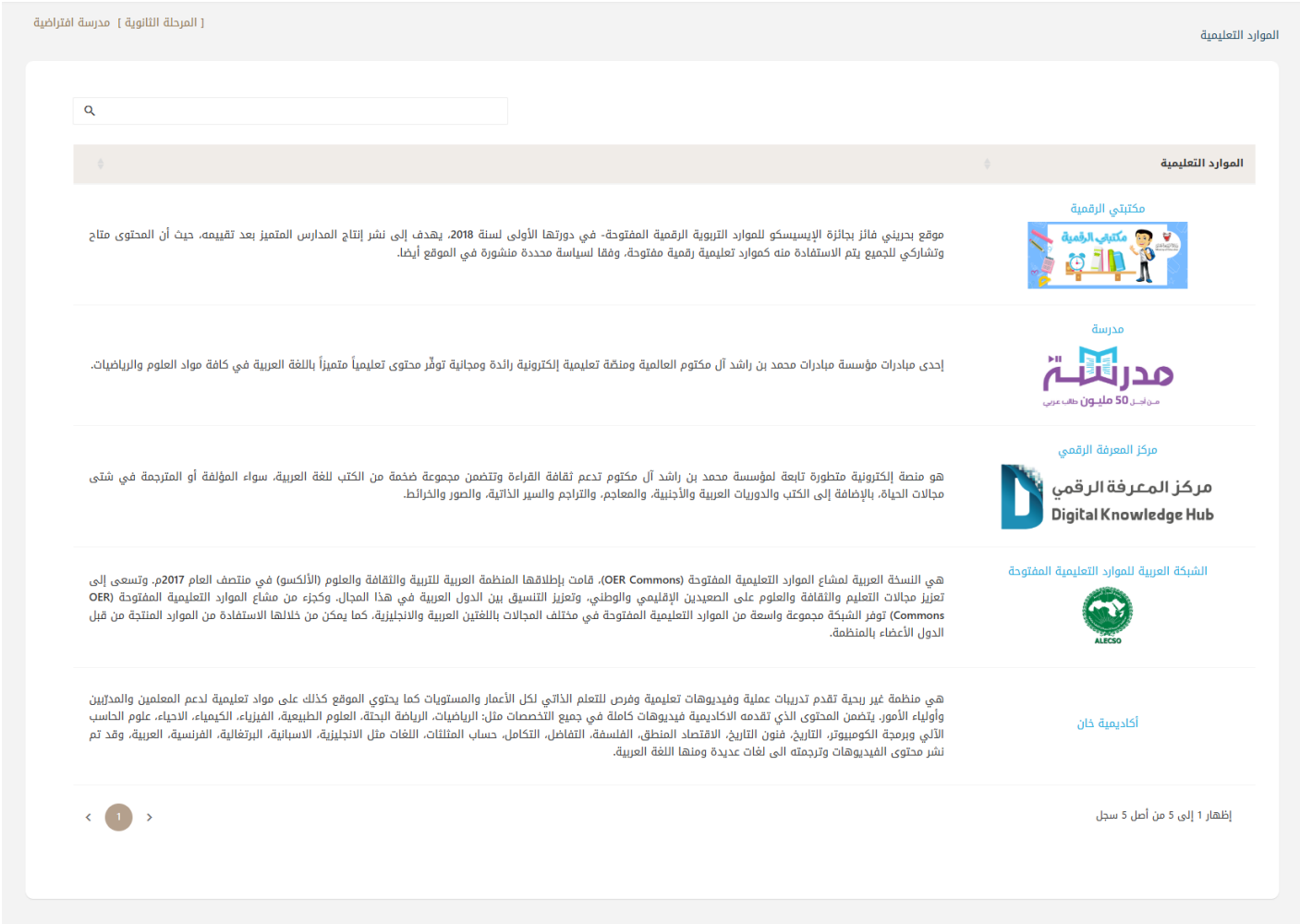
- اختر المرحلة الدراسيّة، الصف (للمرحلة الابتدائية والإعدادية والتعليم المستمر فقط)، المادة الدراسية، والفصل الدراسي (للمرحلة الابتدائية، الإعدادية، التعليم المستمر والتربية الخاصة فقط) ثم حدد نوع المحتوى المراد عرضه.

كما تتيح هذه الخدمة عرض قنوات اليوتيوب التعليمية لوزارة التربية والتعليم حسب الصفوف الدراسية. بحيث يتم اختيار الصف من قائمة الصفوف ثم يتم عرض الصفحة الخاصة بالصف الذي تم اختياره.



ثانياً: الموارد التعليميّة

تتيح هذه الخدمة لمســـتخدمي البوابة التعليميّة الاطلاع على بعض الموارد التعليميّة المختلفة والموثوقة. تســـاعد هذه الخدمة على الوصول إلى محتوى إضافي خارج المنهج الدراسي، مما يعزز من مهارات المعلم في تقديم المحتوى التعليمي وتطويره. كما تُسهم في توسيع آفاقهم التعليميّة عبر الاستفادة من مصادر خارجية يمكن أن تقدم شروحات بطرق تعليميّة مبتكرة.



الدعم والأسئلة الشائعة

الدعم الفني وأهم الأسئلة الشائعة

أولاً: الدعم الفني

يُمكن للمعلم تقديم طلب من الدعم الفني للبوابة التعليميّة **لإعادة تعيين كلمة المرور** كالآتي:

- الضغط على (الدعم الفني) في الصفحة الرئيسيّة للبوابة التعليميّة.
- سيتم الانتقال لصفحة الدعم الفني، يجب اختيار نوع الدعم الفني المطلوب، ومن ثم إكمال الحقول المطلوبة لإتمام عملية تقديم طلب الدعم الفني.
- تأكد من إدخال البريد الإلكتروني الخاص بك ورقم الهاتف بشكل صحيح، حيث سيتم التواصل معك عن طريق البريد الإلكتروني أو رقم الاتصال بشأن إعادة تعيين كلمة المرور.

ثانياً: الأسئلة الشائعة

عند بدء استخدام منصة البوابة التعليميّة، قد يواجه المعلم بعض التحديات والصعوبات حول استخدام المنصة والاستفادة من مميزاتها والتوظيف الأمثل لها. لذا، قمنا بتجميع قائمة بالأسئلة الشائعة وإجاباتها لدعمك ومساعدتك في الاستفادة القصوى من البوابة التعليميّة بكفاءة وسهولة. إليك بعض الأسئلة الشائعة التي قد يطرحها المعلم:

1 هل يمكنني رفع ملفات أو موارد تعليمية للطلاب؟

نعم، يمكنك الاستفادة من خدمتي الدروس والأنشطة التطبيقية لرفع الموارد التعليمية المرتبطة بموضوع الدرس.

2 هل يمكنني تحميل نسخة من نتائج الطلاب؟

نعم، يمكنك تحميل نسخة من نتائج الطلاب الخاصة بخدمتي الأنشطة التطبيقية والتقييمات، من خلال عرض الردود الخاصة بالنشاط التطبيقي أو التقييم ومن ثم تحميل أو طباعة النتائج.

3 هل يمكنني جدولة نشر محتوى أو تقييم في وقت لاحق؟

نعم، يمكنك إنشاء الدروس، الأنشطة التطبيقية والتقييمات و جدولة نشرها لاحقاً باختيار التاريخ الملائم للنشر.

4 هل يمكنني إنشاء بنك أسئلة خاص بي؟

نعم، يُمكنك إنشاء بنك أسئلة خاص بك لكل مادة دراسيّة، وإعادة استخدام الأسئلة لاحقاً في تقييمات متعددة.

5 هل يمكنني التواصل مع الطلاب أو أولياء الأمور من خلال البوابة التعليمية؟

نعم، يُمكنك التواصل مع الطلاب وأولياء الأمور عبر استخدام خدمة الرسائل.

النهاية ...

خطوات سهلة نحو تعليم متطور وفعّال!

في الختام، نأمل أن يكون هذا الدليل قد قدم لك التوجيهات اللازمة للتفاعل بفعالية مع البوابة التعليميّة وتعزيز تجربتك التعليمية. تذكر دائمًا أن عملية التعلّم والتدريس تتطلب مرونة وتجربة مستمرة، لذا لا تتردد في استخدام خصائص البوابة التعليميّة لتحسين أدائك وتعليم طلابك بطرق مبتكرة.

إذا واجهتك أي مشكلة أو كان لديك أي استفسار، نحن هنا دائمًا لدعمك. يمكنك الرجوع إلى قسم الدعم الفني بالمدرسة (اختصاصي تكنولوجيا التعليم) لضمان استخدام المنصة بأقصى استفادة.

مع أطيب التمنيات بالتوفيق في استخدام المنصة بما يعود بالفائدة على الجميع.